

D. M. n. 850 del 27/10/2015 e Nota MIUR 36167 del 5/11/2015

#### Finalità

- Fissare obiettivi del periodo di formazione e modalità di valutazione del loro grado di raggiungimento
- Definire il percorso formativo per verificare le competenze professionali nell'ambito didattico e organizzativo

#### Principi

- Iniziative di formazione flessibili per valorizzare azione "sul campo"
- Attiva partecipazione dei docenti per favorire la consapevolezza della professione
- Piena autonomia di ricerca culturale, didattica ed organizzativa
- Partecipazione alla comunità professionale con confronto e condivisione scelte educative e didattiche

#### Azione a livello MIUR

- Incontri in presenza con modalità laboratoriale e scambio di esperienze
- Formazione e-learning centrata su progetto formativo del docente che porti a documentare la propria esperienza professionale
- Azione tutoring per fornire strumenti e metodi per auto valutarsi, aggiornarsi, comprendere i bisogni formativi degli allievi e del territorio, per rimodulare le pratiche didattiche e costruire il curriculum

#### A livello Amministrazione territoriale

- Individuazione scuole polo a livello provinciale tramite bando con assegnazione risorse economiche (emesso bando .....) per organizzare rete territoriale di laboratori
- Individuazione di docenti esperti che conducono attività laboratoriali (su bando .....)
- Organizzazione incontri in presenza e laboratori sul territorio

#### A livello scuola

- Valorizzazione competenze dei docenti
- Attenzione alla domanda formativa delle diverse realtà territoriali
- Accoglienza del neoassunto, da considerare subito quale risorsa della comunità professionale
- Percorso di formazione legato ai compiti e alle responsabilità del docente e in grado di favorire l'acquisizione o il consolidamento di capacità di problem solving

Criteria per la valutazione del Personale Docente in periodo di formazione e di prova (art. n. 4 del D.M. 850/15)

Periodo di prova finalizzato a verificare il possesso delle competenze professionali relativamente a:

- Possesso ed esercizio di competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche relative ai nuclei fondanti delle discipline, ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento dell'attuale ordinamento scolastico (Indicazioni nazionali 2012)
- Possesso ed esercizio di competenze relazionali, organizzative e gestionali, relativamente agli ambiti di azione ,in particolare:
  - attitudine alla collaborazione in contesti didattici, progettuali e collegiali;
  - l'interazione con le famiglie e il personale scolastico;
  - la capacità di affrontare situazioni relazionali complesse e interculturali;
  - partecipazione attiva e sostegno ai piani di miglioramento;
- Osservanza dei doveri connessi alla funzione docente
- Partecipazione alle attività di formazione e raggiungimento degli obiettivi delle stesse

Il Dirigente scolastico nomina i Docenti tutor e mette a disposizione la documentazione necessaria a predisporre il curricolo di classe e/o disciplinare e alla sua verifica finale

Bilancio delle competenze, analisi dei bisogni formativi e obiettivi della formazione (art. n. 5 del D.M. 850/15)

Viene introdotto il bilancio delle competenze iniziali come autovalutazione strutturata con l'apporto del tutor, permette di analizzare criticamente le competenze possedute e di evidenziare i punti da potenziare ed elaborare un adeguato progetto di formazione

Viene introdotto il "Patto" per lo sviluppo professionale con il dirigente scolastico

Viene confermato il bilancio delle competenze finale per evidenziare i progressi professionali, l'impatto delle azioni formative e gli ulteriori sviluppi da ipotizzare

Fasi del percorso formativo

<b>Attività</b>	<b>Ente coinvolto</b>	<b>Sviluppo /n°incontri</b>	<b>Modalità</b>	<b>Tempi/n°ore</b>
Bilancio delle competenze iniziale e Patto per lo sviluppo professionale	Docente / Tutor / Dirigente	<p>Individuazione “tutor accogliente” (docenti disponibili e di comprovata esperienza) da parte DS e Collegio</p> <p>Analisi con fini migliorativi e propositivi della propria pratica didattica in relazione agli aspetti culturali, didattici, metodologici</p> <p>Il Docente neoassunto traccia un bilancio delle competenze iniziale come autovalutazione che poi farà parte del Patto di sviluppo professionale da condividere con il Dirigente</p>	<p>In presenza</p> <p>e</p> <p>Piattaforma on line</p>	3 ore
Condivisione percorso formativo	Ufficio Scolastico Territoriale per il tramite della scuola polo	<p>1° incontro iniziale per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicazione aspettative dell'Amministrazione</li> <li>- Profilo professionale richiesto</li> <li>- Innovazioni in atto</li> <li>- Modalità del percorso ed opportunità formative del docente neoassunto</li> </ul>	Frontale, in presenza	3 ore
Laboratori formativi dedicati	Ufficio Scolastico Territoriale per il tramite della scuola polo	<p>n° 4 incontri in presenza per potenziare le competenze trasversali, approfondire le conoscenze specifiche, stimolare la condivisione di esperienze e la soluzione a problemi reali nel contesto scuola.</p> <p>Tematiche previste</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuove risorse digitali e loro impatto con la didattica</li> <li>• Gestione della classe e problematiche relazionali</li> <li>• Valutazione didattica e valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento)</li> <li>• Bisogni educativi speciali</li> <li>• Contrasto alla dispersione scolastica</li> <li>• Inclusione sociale e dinamiche interculturali</li> <li>• Orientamento</li> <li>• Buone pratiche di didattiche disciplinari</li> </ul>	Frontale, in presenza	12 ore (4x3 ore)

Peer to Peer	Scuole di servizio	<p>Scambio e collaborazione con colleghi Tutor al fine di sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività di insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti.</p> <p>Articolazione intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione condivisa docente / tutor (3 ore)</li> <li>- Osservazione del neoassunto nella classe del tutor (4 ore)</li> <li>- Osservazione del tutor nella classe del neoassunto (4 ore)</li> <li>- Valutazione documentata dell'esperienza per tutor e neoassunto (1 ora)</li> </ul> <p>Incontro di coordinamento con DS per presentare percorso e concordare tempi, modalità della presenza in classe e strumenti utilizzati</p> <p>Attestazione analitica del lavoro svolto dal tutor</p> <p>Va tenuto conto della vita professionale dei neoassunti che può essere ricca, ma probabilmente disordinata</p> <p>Docente di sostegno si affianca ad altro docente di sostegno oppure a docente disciplinare (fondamentale è che il lavoro proposto sia sulla funzione docente e non su specifici incarichi)</p>	In presenza	12 ore totali Incontri documentati con firme e modulistica della scuola
--------------	--------------------	--	-------------	--

Formazione on line	MIUR	<p>La formazione on line accompagna tutto il percorso dei neoassunti, consente al docente di elaborare il proprio portfolio professionale, di rispondere a questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo, consultare materiali di studio, risorse didattiche e siti web dedicati.</p> <p>Il portfolio deve evidenziare il percorso effettuato e le competenze maturate a seguito della formazione e dell'attività svolta nella scuola (va raccolto quello che si è vissuto, anche in relazione al lavoro svolto con il tutor, deve contenere parte dei materiali prodotti e condivisi con il tutor)</p> <p>Il portfolio assume carattere formativo e di documentazione professionale</p> <p>Il portfolio deve contenere una relazione finale (superamento della "tesina" ...) dove si racconta la propria esperienza, la si valuta (cosa ho fatto, come l'ho fatto, quali sono i punti di forza e di debolezza del mio percorso)</p> <p>On line saranno fornite indicazioni tecniche sulla costruzione del portfolio...</p>	Piattaforma on line	14 ore totali
Bilancio delle competenze finale	Docente / Tutor	<p>Il docente neoassunto traccia un bilancio delle proprie competenze in forma di autovalutazione.</p> <p>Nel bilancio vanno delineati i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare.</p>	Piattaforma on line	3 ore
Condivisione percorso formativo	Ufficio Scolastico Territoriale per il tramite della scuola polo	<p>2° incontro finale per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Condividere lavoro svolto</li> <li>- Riflessione sulle criticità e sui punti di forza del modello di formazione</li> </ul>	In presenza	3 ore
			Impegno totale da documentare da parte del neoassunto 50 ore	
Il dirigente scolastico effettuerà almeno una visita al docente neoassunto in classe durante il periodo di formazione e di prova.				

Valutazione finale del periodo di formazione e prova (art. n. 14 del D.M. n. 850/2015)

Il Dirigente scolastico procede alla valutazione sulla base

- a) dell'istruttoria compiuta in merito:
  - alle attività formative predisposte, alle esperienze di insegnamento e alla partecipazione alla vita della scuola
- b) della relazione predisposta dal tutor comprensiva della documentazione delle attività di formazione, dell'attività di tutoring e di ogni altro elemento in suo possesso
- c) del parere espresso da Comitato di valutazione (componente Docenti) che non è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente che può discostarsene con atto motivato

In caso di giudizio favorevole il dirigente emette un provvedimento motivato di conferma in ruolo.

In caso di giudizio sfavorevole il dirigente emette un provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento deve evidenziare le criticità riscontrate e individuerà le forme di supporto formativo e di verifica per conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo

Nel caso si manifestino carenze gravi di carattere culturale, metodologico-didattico o relazionale il dirigente scolastico richiede prontamente una visita ispettiva.

Al Comitato di valutazione della scuola viene presentato e discusso il portfolio con la relazione finale in forma di documentazione didattica

Ai docenti neoassunti verrà sottoposto un questionario finale di gradimento del percorso formativo

Ai docenti tutor sarà rilasciato attestato che descrive l'attività svolta (credito professionale)

Ai docenti tutor nell'IC "Mozzecane", in seguito a contrattazione con RSU, sarà assegnato un riconoscimento di n. ... ore per ciascun docente neoassunto affidato

L'anno di prova potrebbe non essere superato (si può prorogare di un anno ai sensi dell'art. 438 del D.Lgs n° 297/94 se non si sono raggiunti i 180 giorni di presenza in servizio, anche per più anni)

E' prevista retrodatazione giuridica nei casi:

- Assenza per servizio militare
- Assenza per servizio sostitutivo del servizio militare
- Assenza per servizio civile prestato nei paesi in via di sviluppo

- Assenza per espletare l'ufficio di giudice popolare

E' prevista retrodatazione a fini giuridici ed economici solo nel caso di

- Astensione obbligatoria per maternità

Mozzecane (Vr),