

Fino al termine delle operazioni di scrutinio e di consegna dei verbali.

I seggi dovranno procedere a tutti gli adempimenti di propria competenza previsti dall'O.M. indicata in premessa.

I seggi dovranno ultimare, immediatamente dopo la chiusura delle votazioni, senza interruzione, i propri lavori con le operazioni di scrutinio.

Il seggio n. 1 resterà in carica fino all'attribuzione dei posti e alla proclamazione degli eletti.

Le operazioni di spoglio e compilazione del verbale del seggio per l'attribuzione dei posti avverranno subito dopo le operazioni di scrutinio; a tal fine il seggio n. 1 sarà integrato con il Presidente e il Segretario del Seggio n. 2 .

E' compito del Presidente del Seggio n. 1 ricevere i verbali degli scrutini elettorali da parte del Presidente dell'altro Seggio dell'Istituto, riassumere i voti di tutti e due i Seggi e determinare la cifra elettorale di ciascuna lista e la cifra individuale di ciascun candidato.

Il Presidente del seggio n. 1 provvederà, infine, a consegnare tutti gli atti relativi alle operazioni svolte all'Ufficio di Segreteria della scuola.

Si ricorda che:

- ogni categoria (genitori e docenti) votano solo per la categoria di appartenenza;
- docenti: possono votare, sia coloro che hanno un contratto a tempo indeterminato, sia coloro che hanno un contratto a tempo determinato, purché preveda l'espletamento di 180 giorni di servizio;
- gli elettori che fanno parte di più categorie, all'interno dell'istituto (genitori e docenti) possono votare per tutte le categorie a cui appartengono;
- i genitori e i docenti possono esprimere due preferenze;
- i genitori che hanno più figli frequentanti l'istituto possono votare una sola volta.

Nel ricordare l'importanza della funzione di questo Organo Collegiale, si auspica una partecipazione numerosa e attiva alle elezioni.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lidia Venturini

Firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate