



ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di Nogarole Rocca – Mozzecane

Via G. Ferroni 4 - 37060 – Mozzecane (VR)

☎ 045/8240025 Fax 045/8240026

C.F. 93221240232 COD. MEC. VRIC895002

vr895002@istruzione.it www.icmozzecane.gov.it



LABORATORI DI INFORMATICA REGOLAMENTO ALUNNI E INSEGNANTI

1. ORGANIZZAZIONE E ACCESSO

Il laboratorio è utilizzabile dalle classi, accompagnate dai docenti, **secondo l'orario di prenotazione** fissato nel calendario predisposto.

Le postazioni assegnate agli studenti devono essere riportate nell'**apposita piantina**.

Il laboratorio può essere utilizzato, se libero, dai docenti dell'Istituto solo per scopi didattici e **non personali**. Per le attività didattiche che non comportino l'uso dei computer si utilizzerà **solo l'apposito tavolo** e non le postazioni pc.

Nessuna classe, nessun gruppo o singolo alunno potrà rimanere in esso senza la sorveglianza di un insegnante.

2. USO DEL LABORATORIO

È vietato:

- spostare i monitor/pc;
- modificare la configurazione dei singoli pc;
- aprire e utilizzare programmi arbitrariamente;
- usare pen-drive/hard-disk personali se non prima controllati e autorizzati;
- portare e consumare cibi e bevande in aula;
- portare in aula giacche, zainetti, cartelline e borse ingombranti;
- avvicinarsi o toccare il server e i quadri elettrici.

I file e le cartelle vanno salvati esclusivamente nell'apposita cartella "Studenti" o "Docenti" e verranno cancellati a fine anno scolastico.

I file salvati al di fuori della cartella "Studenti" o "Docenti" **verranno cancellati senza preavviso**.

Le postazioni e l'aula vanno **sempre lasciate in ordine**. Ogni alunno è responsabile della propria postazione.

3. COMPITI DEL DOCENTE

Ogni docente firmerà l'apposito registro che attesta l'effettivo utilizzo del laboratorio, anche se con numero ridotto di alunni (es. sostegno).

Il docente è tenuto a sorvegliare gli alunni per il corretto utilizzo del laboratorio.

Al termine del lavoro in laboratorio, il docente si accerta che tutte le postazioni siano spente e in ordine.

Qualsiasi azione o iniziativa non contemplata nei precedenti articoli dovrà essere preventivamente autorizzata, in forma scritta, dal responsabile del laboratorio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Marco Squarzony