

Al Dirigente scolastico dell'Istituto

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Oggetto: Richiesta di permesso di n. \_\_\_\_ giorni per attività di aggiornamento/formazione, ai sensi dell'art. 64 CCNL 2006-2009.

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ con contratto a tempo \_\_\_\_\_ presso codesta istituzione scolastica,

CHIEDE

Di fruire di n. \_\_\_\_ giorni, dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_, a titolo di permesso per formazione ai sensi dell'art. 64 del CCNL 2006-2009.

A tal fine dichiara che l'attività di formazione riguarda \_\_\_\_\_, organizzata da \_\_\_\_\_ (inserire soggetto formatore/ente accreditato/Università).

A conclusione delle attività, la/il sottoscritt\_ presenterà l'attestazione di partecipazione/presenza alle suddette attività.

In fede

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_