

Oggetto: **dichiarazione di disponibilità per l'incarico di DSGA** di cui all'**AVVISO** dell'USR Veneto prot. n. 18081 del 14.9.2018

Il/La sottoscritt _____ nat _____ a _____
 (prov. _____), il _____, assistente amministrativo a **tempo determinato** in servizio presso _____, comunica la propria disponibilità per la copertura di uno dei posti vacanti e/o disponibili di DSGA per tutto l'A.S. 2018/19 elencati nel predetto Avviso prot. n. 18081 del 14.8.2018.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i :

di essere in possesso dei seguenti **titoli valutabili**:

<p>A1) di essere in possesso di una delle seguenti lauree quadriennali o quinquennali: <input type="checkbox"/> diploma di laurea in Giurisprudenza <input type="checkbox"/> diploma di laurea in Scienze Politiche Sociali e amministrative <input type="checkbox"/> diploma di laurea in Economia e Commercio <input type="checkbox"/> titoli equipollenti conseguita presso nell'A.A. come previsto nel CCNL Tab. B profilo di area D</p> <p>A2) di essere in possesso di laurea quadriennale o quinquennale conseguita presso nell'A.A.</p> <p>A3) di essere in possesso di diploma di scuola secondaria di II grado ulteriore a quello necessario per l'accesso al profilo di assistente amministrativo</p>	<p>Punteggio (Parte a cura dell'Amministrazione)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>B) di aver prestato il sottoindicato servizio di assistente amministrativo supplente per almeno un mese o frazione superiore a 15 giorni <u>continuativi</u> per ogni anno scolastico</p>	
<p>A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____</p>	<p>_____</p>
<p>A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____</p>	<p>_____</p>
<p>A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____</p>	<p>_____</p>
<p>A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____</p>	<p>_____</p>
<p>A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____</p>	<p>_____</p>
<p>A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____</p>	<p>_____</p>
<p style="text-align: right;">Totale Punteggio</p>	<p>(Parte a cura dell'Amministrazione)</p> <p>_____</p>

L'Amministrazione, nel conferimento dell'incarico, darà precedenza al personale che risulta aver prestato almeno 1 anno di servizio nel profilo di assistente amministrativo riservandosi di non procedere al conferimento dell'incarico qualora ritenga non adeguate le esperienze pregresse.

Data _____

Firma _____

Informazione e accesso ai dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ed in relazione ai dati personali di cui l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto (USR Veneto) entra in possesso per effetto della compilazione delle dichiarazioni sostitutive a cura del ATA interessato a partecipare alle procedure di conferimento di incarico di DSGA per l' a.s. 2018/19.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati (dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it).

2. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Responsabile del trattamento l'Ufficio Scolastico regionale del Veneto, sede in via Forte Marghera 191 Mestre, PEC:drve@postacert.istruzione.it

3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (DPO)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: rpd@istruzione.it.

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato allo svolgimento di tutte le attività utili alla formulazione dell'elenco graduato degli assistenti amministrativi interessati a partecipare alle procedure di conferimento di incarico di DSGA per l' a.s. 2018/19.

La base giuridica del trattamento dei dati personali conferiti all'USR Veneto è costituita dalla normativa di seguito riportata vertente sulle procedure per l'affidamento di incarico di DSGA;

- Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed a.t.a. per l'anno scolastico 2018/19 sottoscritto in data 28/6/2018 ;
- Contratto Collettivo Regionale Integrativo concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale a.t.a. per l'anno scolastico 2018/19 sottoscritto in data 11/7/2018;
- Accordo sottoscritto in negoziazione decentrata in data 5/9/2018

5. TRASFERIMENTO DATI IN PAESI EXTRA-UE

I dati personali conferiti non saranno oggetto di trasferimento presso altri paesi europei o extra-europei.

6. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento, le persone fisiche dell'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto per le finalità connesse alla gestione della procedura. Il trattamento dei dati può anche essere effettuato con l'ausilio strumenti informatici da parte del personale incaricato presso l' Ufficio Scolastico Regionale del Veneto per migliorare l'efficienza del procedimento amministrativo.

I dati personali limitati al nome, cognome, data di nascita degli interessati saranno utilizzati per la formazione di elenchi graduati che saranno diffusi attraverso il sito istituzionale dell'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto nella sezione dell'albo.

Nessun altro dato personale o di particolare rilevanza sarà oggetto di diffusione.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati personali saranno quindi conservati per il periodo di validità dell'elenco graduato elaborato dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto e per il tempo necessario agli eventuali accertamenti dei titoli dichiarati dagli interessati.

8. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

I dati conferiti non saranno trattati con strumenti decisionali automatizzati.

9. NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di inserire l'aspirante nel citato elenco graduato.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;

la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016; la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;

l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

11. DIRITTI DI RECLAMO

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.