



*SCHEDA DI ISCRIZIONE ai SERVIZI SCOLASTICI
Presso la scuola Primaria "MACULAN" di Pradelle di Nogarole Rocca*

ANNO SCOLASTICO 2017-2018

ISCRIZIONE DOPOSCUOLA O AIUTO COMPITI

Al Sindaco
Comune di Nogarole Rocca

Il/La sottoscritto/a
Residente in Nogarole Rocca (VR) Via.....n.....
Tel.....cell.....
Mail.....

Genitore dell'Alunno/a.....
Nato a.....il.....
Iscritti per l'a.s. 2017/2018 alla classe.....

CHIEDE

(mettere crocetta nell'apposito trattino, per evidenziare il servizio richiesto)

L'iscrizione al **DOPO SCUOLA** nei giorni dal **LUNEDI'** al **VENERDI'** (5 giorni)

	<u>RESIDENTI</u>	<u>NON RESIDENTI</u>
_ dalle 13.00 alle 17.30	_ € 125.00 al mese	_ € 130.00 al mese
_ dalle 13.00 alle 16.00	_ € 110.00 al mese	_ € 115.00 al mese
_ dalle 14.00 alle 16.00	_ € 100.00 al mese	_ € 105.00 al mese

oppure

L'iscrizione **all'AIUTO COMPITI** il **MARTEDI'** e **GIOVEDI'** (2 giorni)

	<u>RESIDENTI</u>	<u>NON RESIDENTI</u>
_ dalle 13.00 alle 16.00	_ € 50.00 al mese	_ € 55.00 al mese
_ dalle 14.00 alle 16.00	_ € 40.00 al mese	_ € 45.00 al mese

(*)Riduzione di 10€ per il secondo figlio iscritto e di 15€ per il terzo figlio (e più) iscritto, da calcolare sulla quota intera (residenti e non), in presenza di un ISEE uguale o inferiore a € 15.000

MODALITA' DI PAGAMENTO: (scegliere la scadenza del pagamento)

_MENSILE _BIMESTRALE _TRIMESTRALE

- **TESORERIA COMUNALE:** Banca Popolare di Verona – Gruppo Banco Popolare, Agenzia in via Martiri della Libertà, 3 località Pradelle di Nogarole Rocca (VR)

IBAN: IT37G 05034 59620 000000020462

- **BONIFICO ORDINARIO,** intestato a Comune di Nogarole Rocca (VR)

IBAN: IT37G 05034 59620 000000020462.

- **CONTO CORRENTE POSTALE:** n. 17849373 intestato a Comune di Nogarole Rocca, Via Roma, 38 – 37060 Nogarole Rocca (VR)

SPECIFICANDO NELLA CAUSALE:

Servizio doposcuola **Nome e Cognome figlio/a** **per il periodo da....a....**

oppure

Servizio aiuto compiti **Nome e Cognome figlio/a** **per il periodo da....a....**

DICHIARA

DI AUTORIZZARE il pieno e libero consenso, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 196/03, al trattamento dati personali del/la figlio/a iscritto al servizio da parte della Cooperativa aggiudicatrice per scopi organizzativi, didattici, fiscali e contabili, avendo ricevuto l'informativa;

_ di AUTORIZZARE

_ di NON AUTORIZZARE

l'utilizzo di foro o riprese video del proprio figlio fatte durante le attività del servizio per SOLI fini di documentazione o di proiezioni legate all'attività in programma. Inoltre esprimo il mio consenso per la pubblicazione delle foto della Cooperativa aggiudicataria.

DI ESSERE CONSAPEVOLE che l'iscrizione è annuale e che con la stessa la famiglia si impegna a garantire la partecipazione del proprio figlio per tutto l'anno scolastico e al pagamento della relativa retta.

DI AVER PRESO VISIONE dei costi mensili del servizio DOPOSCUOLA, AIUTO COMPITI e delle modalità di pagamento sopra riportati.

PER L'ISCRIZIONE AL DOPOSCUOLA O AIUTO COMPITI

-di AUTORIZZARE le seguenti persone, a ritirare mio/a figlio/a dal servizio (elencare il nome delle possibili persone che DEVONO ESSERE tutte maggiorenni):

Nome/Cognome _____ N. Carta d'Identità _____

Nome/Cognome _____ N. Carta d'Identità _____

FOTOCOPIE CARTA D'IDENTITA'

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS N. 196/2003

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Nogarole Rocca (VR) in qualità di titolare del trattamento, è tenuto a fornirLe la seguente informativa sul trattamento dei Suoi dati personali.

1)FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali verranno trattati dal titolare per la gestione delle procedure connesse al servizio di dopo scuola/aiuto compiti e mensa presso la scuola primaria Maculan nell'anno scolastico 2017/2018.

2)NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3)MODALITA' DEL TRATTAMENTO

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

4)CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI O CHE POSSONO VENIRE A CONOSCENZA IN QUALITA' DI RESPONSABILI O INCARICATI.

Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I Suoi dati personali potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5)DIRITTI DELL'INTERESSATO.

La informiamo che il codice in materia di protezione dei dati personali attribuisce all'interessato la possibilità di esercitare specifici diritti. Lei potrà ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o in blocco dei dati trattati in violazione della legge.

6)TITOLARE e RESPONSABILE del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali ha nominato responsabile preposto per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui al punto precedente, il Responsabile _____, presso le proprie funzioni, presso la sede del Titolare, _____

Data, _____

Firma _____