



ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di *Nogarole Rocca – Mozzecane*
Via G. Ferroni 4 - 37060 – Mozzecane (VR)
☎ 045/8240025 Fax 045/8240026
C.F. 93221240232 COD. MEC. VRIC895002

vrlic895002@istruzione.it www.icmozzecane.edu.it



Prot. vedere segnatura

Oggetto: Richiesta di preventivo per indagine di mercato

Spett.le Ditta,

Si richiede la Vostra migliore offerta da ricevere **entro il giorno 15/10/2021** da inoltrare all'indirizzo vrlic895002@pec.istruzione.it per il noleggio di 4 apparecchiature multifunzione con lettore tessere prepagate compreso di assistenza+toner+tessere+servizio ricarica tessere.

Le apparecchiature dovranno poter essere collegate anche a pc per permettere la stampa e scansione dei documenti.

L'aggiudicazione del servizio è affidata alla ditta che presenterà l'offerta **al prezzo più basso del costo tessera alla singola copia tutto compreso (assistenza + toner + tessere + servizio ricarica tessere)** ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico.

Le ricariche potranno essere effettuate di 100, 150, 200,500, 1000 copie per ciascuna tessera a seconda delle esigenze dell'Istituto.

L'ordine sarà effettuato attraverso il portale CONSIP o mediante ordine diretto o trattativa diretta su MEPA

Le apparecchiature per fotocopie saranno ubicate nei 4 plessi dell'Istituto, di seguito sono indicati con il numero di copie l'anno stimate :

Scuola	Indirizzo	Numero copie l'anno
SCUOLA SECONDARIA I GRADO -NOGAROLE ROCCA	Via Roma, 31 – Nogarole Rocca (VR)	17.000
SCUOLA PRIMARIA – PRADELLE	Via Binalunga, 2 Pradelle di Nogarole Rocca (VR)	27.000
SCUOLA PRIMARIA - MOZZECANE	Via G. Ferroni, 4 Mozzecane (VR)	94.000
SCUOLA SECONDARIA I GRADO - MOZZECANE	Via Duca degli Abruzzi, 1 Mozzecane (VR).	45.000

DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO

La prestazione di noleggio e manutenzione delle macchine fotocopiatrici di cui all'oggetto avrà la durata **di anni 36 mesi** dalla data di sottoscrizione, con diritto di

recesso qualora non vengano rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria. E non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

TERMINI E MODALITÀ DI CONSEGNA: Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la consegna delle macchine presso le sedi dell'Istituzione scolastica entro il **03/11/2021** o comunque entro la data fissata nel contratto di ordine.

CARATTERISTICHE TECNICHE

Le apparecchiature per fotocopie oggetto del noleggio devono essere conformi alle seguenti caratteristiche tecniche

DESCRIZIONE	VALORE MINIMO RICHIESTO
Velocità copiatura	25 pagine al minuto
Descrizione tecnica	Noleggio
Macchinari	n.4 fotocopiatori
Alimentatore Automatico originale per fronte - retro	SI
Tessere fotocopie	SI
Formati carta	A4 e A3
Fronte retro automatico dell'originale e della copia	SI
Fascicolazione	SI
Regolazione contrasto	Automatico / Manuale
Zoom	25% - 400%
Copia bianco/nero	Si
Tempi di intervento in caso di assistenza	24 h
Macchina sostitutiva in caso di fermo	Dopo 3 g.
Marca fotocopiatori	
Anno di fabbricazione	Non anteriore al 2017
Funzione scanner	SI
Lettore tessere prepagate	SI
Ridotto consumo energetico	SI
Ridotto inquinamento acustico	SI
Ridotto emissione polveri e ozono	SI
Scheda rete per collegamento a pc (con stampa diretta da pc)	SI
Consegna e installazione	Entro 2/11/2021
Fornitura costo copia compresa fornitura tessere. Costo copia cadauno	€. + IVA
Offerta per il lotto n. 1	€.

ONERI E CONDIZIONI: L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura delle apparecchiature conformi alla richiesta, anche:

- trasporto, consegna nei luoghi indicati dall'Istituto e relativa installazione;
- ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto;

- fornitura completa di consumabili (toner e quant'altro necessario al funzionamento delle apparecchiature);
- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale;
- indicazione dei tempi di intervento in caso di fermo della macchina, che non potrà essere superiore alle 24 ore;
- eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato non superiore a 3 giorni;
- istruzione del personale dell'istituto addetto al servizio.

ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E RESPONSABILITÀ'

Non è consentito, pena la rescissione del contratto, il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto del presente bando. Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (in regola con le vigenti norme assistenziali, previdenziali e contrattuali) posto alle dirette dipendenze e a completo carico della ditta aggiudicataria sollevando l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità.

L'aggiudicazione di gara è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

Si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria, previa verifica dei requisiti previsti.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura massima di € 1.000,00 (Euro mille/00).

OBBLIGHI

Tutte le apparecchiature multifunzioni devono necessariamente possedere e garantire, ciò di quanto segue:

- a) La consegna, l'installazione, attivazione e collaudo sarà effettuata a carico del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dal Committente nel relativo ordine che segue all'aggiudicazione della gara.
- b) Il Fornitore dovrà personalizzare su richiesta l'utilizzo delle apparecchiature con l'inserimento di codici personalizzati e del numero massimo di copie, eventualmente anche diverso, per ogni codice.
- c) Al fine di semplificare l'uso delle apparecchiature il Fornitore dovrà organizzare, al momento dell'installazione, un'attività di addestramento agli utenti.
- d) Il Fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio globale per tutto il periodo di validità del contratto
- e) Sarà cura del Fornitore previo accordo con l'Istituto, garantire i livelli di scorta minimi e provvedere al ripristino.
- f) Lo SMALTIMENTO RIFIUTI (toner, cilindri, tamburi, rulli fusori, ecc....) sarà a carico esclusivo del Fornitore (incluso nel canone).
- g) In caso di malfunzionamento prolungato di una o più macchine si può chiederne la sostituzione entro i termini stabiliti dal capitolato tecnico.
- h) Si accettano solo fatture elettroniche.
- i) Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità. I nominativi e gli elementi identificativi del personale della Ditta aggiudicataria incaricato delle prestazioni tecniche di cui sopra dovranno essere preventivamente comunicati al Dirigente Scolastico, attraverso la consegna di opportune credenziali. Tale procedura dovrà essere seguita anche in caso di sostituzione di elementi del succitato personale.
- j) la Ditta affidataria del servizio risponde di tutti gli infortuni o danni causati, a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale a persone o cose

dipendenti e/o di proprietà della ditta stessa, a persone o cose dipendenti e/o di proprietà dell'Istituto Comprensivo, a terzi e/o cose di loro proprietà stipulando, con compagnia di rilevanza nazionale, polizza assicurativa per un massimale adeguato.

- k) La Ditta affidataria si assume altresì la responsabilità per i rischi di perdita, cadute di tensione, sovratensione elettriche e danni alle apparecchiature sia durante il trasporto che durante il periodo di noleggio – dovrà essere fornita idonea copertura assicurativa contro furto-incendio e atti vandalici sulle macchine.

REQUISITI DI CONFORMITÀ E CERTIFICAZIONI DI PRODOTTO

Nell'ambito dei requisiti di conformità in generale, il Fornitore dovrà operare in coerenza con quanto prescritto dalle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche per garantire una corretta erogazione del servizio di noleggio fotocopiatori. Tutti i prodotti, e comunque tutte le apparecchiature fornite ed installate presso l'Amministrazione, dovranno essere in:

- conformità ai requisiti stabiliti nel D.Lgs n. 81/2008 e ss.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- conformità ai requisiti della Direttiva 2006/95/CE in materia di sicurezza del materiale elettrico;
- conformità alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali relative alla compatibilità elettromagnetica e conformità ai requisiti stabiliti nella direttiva 2004/108/CE recepita dalla legislazione italiana con D.Lgs. n. 194/2007 e ss.m.i.;
- conformità alla direttiva 2012/19/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 4 luglio 2012 sui rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE 2) recepita dalla legislazione italiana con D.Lgs. n. 15149/2014 e ss.m.i.;
- conformità ai requisiti di accessibilità e usabilità degli strumenti informatici contenuti nell' Allegato C del D.M. 8 luglio 2005 e all'art. 4, comma 1 della Legge n. 4 del 2004 e ss.m.i.;
- possesso dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea (regolare marcatura "CE"). In particolare per il materiale di consumo: conformità al D. Lgs. 3 febbraio 1997 n. 52 e al D. Lgs.14 marzo 2003 n. 65 e ss.m.i. ("Attuazione della direttiva 92/32/CEE concernente classificazione, imballaggio ed etichettatura delle sostanze pericolose") in materia di sicurezza del materiale di consumo;
- conformità alla direttiva 2012/19/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 4 luglio 2012 sui rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE 2) recepita dalla legislazione italiana con D.Lgs. n. 49/2014 e ss.m.i.;
- conformità ai Criteri Ambientali Minimi per le Forniture di cartucce toner e cartucce a getto di inchiostro.

Il Fornitore dovrà rendere disponibile, su richiesta dell'Amministrazione, per ogni tipologia di apparecchiatura installata, la documentazione a comprova dei requisiti di conformità elencati, nonché il manuale d'uso e le schede di sicurezza, in lingua italiana, anche su supporto informatico o scaricabile dal sito;

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Consegna e installazione

Le attività di consegna e installazione includono: trasporto, posa in opera e configurazione/collegamento con i pc presenti nell'istituto.

Addestramento ai docenti/collaboratori scolastici per l'utilizzo di tutto l'hardware e il software presenti.

L'aggiudicatario dovrà, formare gli utenti degli

uffici all'utilizzo dell'apparecchiatura, nelle modalità concordate con la stazione appaltante.

REQUISITI DELL'OFFERTA E PREZZO DELLA FORNITURA

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato (anni tre). Quindi, per prezzo delle copie si intenderà quello risultante all'atto dell'aggiudicazione.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. In particolare il contratto sarà risolto per:

1. recidive forniture non rispondenti ai requisiti;
2. recidivi ritardi per gli interventi alle macchine;

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

20 – GARANZIA

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire la corretta funzionalità del materiale per tutto il periodo del contratto.

21 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.

22 - LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme dovute entro 30 giorni dal ricevimento di ogni relativa fattura che riporterà il costo delle tessere ordinate.

23 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in merito al contratto oggetto del presente capitolato speciale di appalto, sarà competente unicamente il Foro di Verona.

24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 .

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Lidia Venturini