



## ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di Nogarole Rocca – Mozzecane  
Via G. Ferroni 4 - 37060 – Mozzecane (VR)

☎ 045/8240025 Fax 045/8240026

C.F. 93221240232 COD. MEC. VRIC895002

[vr895002@istruzione.it](mailto:vr895002@istruzione.it) [www.icmozzecane.gov.it](http://www.icmozzecane.gov.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di attività  
didattica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio V

UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

MIUR

prot. n° vedere segnatura

Oggetto: OGGETTO: **Bando di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio trasporto per uscite didattiche annualità 2020.**

**CIG: ZEE2B21642**

Con la presente siamo a sottoporre alla Vostra cortese attenzione l'esigenza di stipulare un contratto per effettuare il trasporto relativo alle uscite didattiche, in un unico lotto, per l'anno solare 2020.

L'esecuzione del servizio sarà regolata dalle condizioni contrattuali di seguito riportate:

### **Oggetto, tipo e durata della fornitura**

#### **Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO:**

Gite programmate fino al termine del 2020.

Nel servizio va assicurata la **gratuità al personale che accompagna** gli alunni (docenti ed eventuali operatori socio-sanitari).

#### **Art. 2 - FORNITURA**

Le gite indicate sono programmate per l'anno solare 2020. Ulteriori uscite potranno essere inserite successivamente.

#### **Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata dalla data di effettiva stipula tra le parti fino al 31 dicembre 2020. La ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di continuare il servizio alle condizioni convenute fino a quando questa Amministrazione abbia provveduto ad un nuovo contratto e comunque non oltre 90 giorni dalla scadenza.

### **FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLE OFFERTE**

#### **Art. 4 - Documentazione amministrativa**

Il soggetto candidato dovrà, pena l'esclusione, produrre la seguente documentazione amministrativa:

**Allegato A "documentazione amministrativa"** che dovrà contenere le seguenti condizioni minime e dichiarazioni:

1. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dal D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni;
2. di essere in possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
5. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro,

**ISTITUTO COMPRENSIVO IC MOZZECANE**

**C.F. 93221240232 C.M. VRIC895002**

AOO\_VRIC895002 - ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

Prot. 0005496/U del 12/12/2019 12:06:49 VI.10 - Beni mobili e servizi



- come dettate dal D. Lgs n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
6. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
  7. che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
  8. che gli autisti siano in possesso della Patente di guida, del C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), del C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), del Certificato di idoneità al lavoro specifico;
  9. di essere in possesso di idonea documentazione relativa agli autobus, in particolare:
    - o Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
    - o Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
    - o Cronotachigrafo con revisione annuale;
    - o Certificato assicurazione indicante i massimali
    - o Licenza internazionale comunità europea;
  10. che per il servizio richiesto saranno utilizzati BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
    - o immatricolati per la prima volta da non oltre dieci anni regolarmente forniti di cronotachigrafo;
    - o perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
  11. di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S., prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i documenti richiesti ai fini dei previsti controlli;
  12. di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985;
  13. di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;
  14. che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
  15. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
  16. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
  17. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nell'**Allegato A** e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.
  18. di acconsentire, ai sensi e per effetti del GDPR del 25.05.2018, al trattamento dei dati per la presente procedura;

19. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione.
20. di essere in regola con l'obbligo della fatturazione elettronica, i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
21. la ditta deve avere certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 20 milioni di Euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
22. alla gara non partecipa altra ditta o società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;

Art. 5 Offerta economica \_Allegato B

**L'offerta dovrà essere tassativamente espressa utilizzando il modello allegato B** predisposto da questa amministrazione (non sono ammessi altri documenti aggiuntivi).

**Il prezzo per unità di misura verrà espresso IVA esclusa e deve comprendere le seguenti spese: pedaggio autostradale, parcheggi, accesso ZTL, ecc.**

**Dovrà essere specificato tutto ciò che non è compreso nell'importo totale dell'offerta.**

**Art. 6 Modalità di Presentazione del preventivo:**

Il preventivo dovrà pervenire a cura della ditta, attraverso posta certificata [vric895002@pec.istruzione.it](mailto:vric895002@pec.istruzione.it), entro e non oltre le **ore 10,00 del giorno 31/12/2019**.

Nell'oggetto dell'email deve essere scritto: **„PREVENTIVO BANDO USCITE DIDATTICHE ANNO 2020“**

Le offerte pervenute oltre il suddetto termine di scadenza saranno escluse. Faranno fede la data e l'orario di invio della e-mail.

**Art. 7 Procedimento di gara**

L'apertura delle e-mail avverrà il **02/01/2020 alle ore 10,00**.

Verrà verificata la correttezza delle offerte presentate e si procederà all'affidamento provvisorio dell'appalto. L'Amministrazione si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi del D. Lgs 50/2016, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

**La fornitura sarà aggiudicata alla Ditta secondo le modalità del criterio del minor prezzo.**

L'Amministrazione comunicherà l'esito all'aggiudicatario definitivo e ai concorrenti che seguono in graduatoria, dopo aver effettuato tutti i controlli previsti dalla legge;

- L'aggiudicatario sarà invitato alla sottoscrizione del contratto che lo incaricherà del trasporto per uscite didattiche annualità 2020;
- I servizi, di cui agli allegati prospetti, verranno prenotati con ordine inviato per e-mail;
- In caso di avaria l'agenzia dovrà sostituire il mezzo nel più breve tempo possibile;
- In caso di mancata effettuazione di un singolo servizio l'Amministrazione provvederà alla fornitura dello stesso, dando incarico alla Ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello pattuito, salvo ogni azione di tutela.

**Art. 9 Requisiti dell'offerta e prezzo del servizio**

L'offerta andrà intesa come **fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto** che verrà stipulato. Quindi, per prezzo della

fornitura si intenderà quello risultante all'atto dell'affidamento. Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di ogni costo e onere.

#### **Art. 10 Responsabilità della ditta**

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.

### **LIQUIDAZIONE DELLA SPESA- FORO COMPETENTE – TRATTAMENTO DATI PERSONALI - NORME DI RINVIO**

#### **Art. 11 Liquidazione della spesa**

L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme dopo presentazione della relativa fattura elettronica che dovrà tassativamente riepilogare il servizio, citare i relativi ordini ed eventuali altre annotazioni richieste dall'istituzione scolastica.

#### **Art. 12 Risoluzione del contratto.**

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente.

**Al verificarsi dell'ipotesi di cui sopra, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.**

#### **Art. 13 Foro competente**

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in merito al contratto oggetto del presente capitolato speciale di appalto, sarà competente unicamente il Foro di Verona.

#### **Art. 14 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi GDPR del 25.05.2018, si allega informativa.

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Elisa Prampolini