



ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di Nogarole Rocca – Mozzecane
Via G. Ferroni 4 - 37060 – Mozzecane (VR)

☎ 045/8240025 Fax 045/8240026

C.F. 93221240232 COD. MEC. VRIC895002

vric895002@istruzione.it www.icmozzecane.edu.it



Prot.n. vedi segnatura

Ai Docenti Dell'Istituto
Al Personale in servizio in altre
Istituzioni scolastiche
Al personale Esterno
All'Albo dell'Istituto Sito Web

Oggetto: Avviso di selezione conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione a.s. 2020/2021 per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui può far fronte con personale in servizio;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO che l'art. 43 del decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne)

VISTO il D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e ss.mm.ii.

VISTO Il programma annuale approvato la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021. Delibera n.71

VERIFICATO il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolar modo:

- l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione.

EMANA

Il seguente Avviso pubblico per titoli comparativi finalizzato all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione secondo l'ordine prioritario in premessa enunciato.

Art.1

REQUISITI MINIMI E SOGGETTI AMMESSI

I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
2. godimento dei diritti civili e politici
3. assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
4. l'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico
5. capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione
6. la capacità ed i requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 come modificato dal D.lgs 03/08/2009 n.106

Art 2.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della comparazione potranno essere valutati i seguenti titoli, previo il possesso dei requisiti minimi:

- laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i. ;
- attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
- possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art.32 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. (ATECO 8);
- esperienza pluriennale (almeno 5 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche e/o enti pubblici;
- titolo di professionista antincendio, compreso aggiornamento
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico. Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 3

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto.

Art. 4

Amministrazione proponente

L'Amministrazione proponente è l'Istituto Comprensivo di Mozzecane. L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art.3 comma 76 della L. n. 244/07 e dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, presterà la sua opera di R.S.P.P. presso l'Istituto Comprensivo di Mozzecane costituito dalle seguenti sedi:

- Segreteria: Via Ferroni, n.4 - Mozzecane
- Scuola primaria Mozzecane – Via Ferroni 4 - Mozzecane
- Scuola primaria Pradelle – Via Binalunga 2 – Pradelle di Nogarole Rocca.
- Scuola secondaria di I grado Mozzecane - Via Duca degli Abruzzi 1 - Mozzecane
- Scuola secondaria di Nogarole Rocca – Via Roma – Nogarole Rocca

Art. 5

OGGETTO DELL' INCARICO

5.a Compiti

L'assunzione dei compiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, di Responsabile del Servizio Prevenzione Incendio, di Responsabile del Servizio di Pronto Soccorso e di Evacuazione prevede di :

- operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;
- effettuare il sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.
- individuare i fattori di rischio, la consulenza per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2 del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni ed i sistemi di controllo di tali misure;
- effettuare l'analisi dei rischi – le indicazioni generali ed operative di antinfortunistica;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istruzione;
- partecipare alle consultazioni in materie di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché organizzare e partecipare alle Riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 1/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- elaborare la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es: nomine, verbali di evacuazione e antincendio, scheda di segnalazione dei disagi dei lavoratori, incarichi, comunicazioni, piani di Primo soccorso, scheda di rilievo delle malattie infettive, etc...);
- fornire modelli in pdf, relativi alla segnaletica antinfortunistica;
- fornire modelli in pdf, a supporto del Piano di evacuazione;
- gestire i rapporti con gli Enti preposti per la Sicurezza, anche in riferimento a eventuali interventi strutturali, da eseguirsi entro la fine dell'anno scolastico in corso;
- proporre programmi di informazione e formazione ed organizzazione e gestione di corsi di formazione e di aggiornamento;
- curare i contatti con gli Enti erogatori di formazione ed organizzazione e gestione di corsi di formazione e di aggiornamento;
- redigere l'informativa ai lavoratori di cui all'art. 36 del citato D.lgs.
- pianificare, l'organizzazione e la gestione di almeno 2 prove di evacuazione da effettuarsi in date concordate.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscere nell'esercizio delle funzioni di cui al d.lgs. N. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

5b Prestazioni

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del d.lgs. n° 81/2008, assicurare le seguenti prestazioni:

- svolgimento di tutti i compiti propri del RSPP, meglio individuati nell'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008;
- collaborazione con il Dirigente scolastico nello svolgimento dei compiti di cui sopra e consulenza allo stesso in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, così come prevede il D.Lgs n. 81/2008;

- Redazione / aggiornamento del documento di valutazione dei rischi previsto dall'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008 per gli edifici scolastici dell'Istituto;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- approntamento ove necessaria della documentazione inerente il rischio specifico di incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza e di evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico e dei suoi plessi, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.lgs. n° 81/2008;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto con relativa formazione del personale;
- supporto esterno per la risoluzione degli eventuali problemi con i vari enti;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale dipendente e studenti
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso l'ufficio Dirigente Scolastico dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossiconocivi;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.
- ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Si precisa che l'incarico di RSPP non potrà essere svolto esclusivamente on line, mediante la richiesta / produzione di documentazione, ma il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Sicurezza dovrà recarsi più volte presso le sedi di questa Istituzione Scolastica per gli adempimenti di cui sopra.

Art. 6

L'incarico viene svolto dal soggetto affidatario. E' fatto divieto di cedere o subappaltare, anche parzialmente, il servizio. L'Amministrazione scolastica potrà chiedere la risoluzione del contratto:

- in caso di negligenza nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessione o subappalto, anche parziale del servizio;
- in tutti gli altri casi sopravvenuti che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto.

ART.7- COMPENSO

Il compenso da indicare nell'allegato C (offerta economica) è da intendersi comprensivo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti .

ART.8 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Il concorrente dovrà presentare un'offerta, redatta in carta semplice, contenente:

- ✓ il curriculum vitae, il formato europeo, del personale che interverrà nella gestione operativa del servizio;
- ✓ allegato A: domanda di partecipazione;
- ✓ allegato B: dichiarazione dei titoli culturali e professionali
- ✓ allegato C: offerta Economica;

L'offerta dovrà essere presentata in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura "Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione a.s. 2021/2022" Il plico, completo della documentazione necessaria, deve pervenire, a pena di esclusione, all' Ufficio di protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale " IC Mozzecane" a mano o tramitela pec istituzionale (vric895002@pec.istruzione.it) entro le ore 10 di venerdì 5 novembre 2021.

L'Istituto si riserva di procedere alla variazione del numero delle ore inizialmente previste, a seguito di esigenze che si rendessero necessarie.

ART. 9 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dal dirigente Scolastico che si riunirà 5 novembre 2021; sarà data priorità al personale interno della scuola, qualora in possesso dei titoli richiesti. Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio così determinato:

REQUISITI FORMATIVI E PROFESSIONALI
--

Titoli di accesso	Laurea Magistrale in ingegneria o architettura nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento in ingegneria o architettura: punti 10	MAX 10
	Altra laurea Magistrale nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento: punti 3	
	Diploma di istruzione secondaria superiore (titolo di studio base per lo svolgimento dell'incarico di RSPP previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008): punti 0	
Voto di laurea	voto fino a 100: punti 0; voto da 101 a 110: punti 3; voto 110 e lode: punti 5	Max 5
Attestati	Per ogni attestato di frequenza a corsi di specializzazione o aggiornamento in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, organizzati da Pubbliche Amministrazioni, Enti, Ordini Professionali, ASL, di durata non inferiore a 4 ore. Punti 1 per ogni attestato con un massimo di 15 punti	MAX 15
Incarico RSPP	Incarichi quale RSPP . Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico, di durata almeno annuale, già svolto alla data del bando, presso le istituzioni scolastiche. Due punti per ogni anno con un massimo di punti 30.	Max 30
Docenza in corsi di formazione presso il nostro istituto	3 punti per ogni corso con un massimo di punti 15.	Max 15
Offerta economica	3 punti migliore offerta	MAX 3

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000.

ART 10 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. Selezione interna

Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso quest'Istituto.

2. Collaborazione plurima

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche .

3. Esperti esterni

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola , associazioni, liberi professionisti altro purchè in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità preverrà il candidato più giovane.

ART. 11 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento delle spettanze avverrà con l'applicazione sull'importo complessivo lordo delle ritenute di legge. Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico a fronte di regolare fattura e di presentazione di una relazione sulla attività svolta. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo e sul sito dell'Istituto

ART. 12 – AVVERTENZE

L'Istituto Comprensivo "MOZZECANE" a seguito di accertamenti sulla correttezza dei dati autocertificati e/o dichiarati, si riserva di richiedere ai concorrenti tutta la documentazione ritenuta necessaria al fine di verificare la correttezza di quanto riportato all'interno del curriculum vitae e nelle domande di ammissione;

Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola offerta valida;

In ogni caso, secondo il principio di autotutela in sede Amministrativa, si riserva di non conferire l'incarico e di procedere ad una successiva ed ulteriore selezione pubblica.

ART.13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è stato nominato Responsabile del Procedimento il prof.ssa Lidia Venturini, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

ART.14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del D.Lgs 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate , tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei , incompleti o raccolti in termini non conformi a legge

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lidia Venturini

Allegati A , B, C