



## ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di Nogarole Rocca – Mozzecane  
Via Ferroni 4- 37060 – Mozzecane (VR)

☎ 045/8240025 Fax 045/8240026

[vric895002@istruzione.it](mailto:vric895002@istruzione.it)

[C.F. 93221240232](https://www.caf.it/93221240232) [COD. MEC. VRIC895002](https://www.codmec.it/VRIC895002)

[www.icmozzecane.edu.it](http://www.icmozzecane.edu.it)



Prot. n. vedi segnatura  
CIG ZA83AAA18A

ATTI DELLA SCUOLA  
SITO WEB  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

### DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Determina di affidamento diretto MEPA per l'acquisto di materiale e attrezzature sportive per le giornate dello sport a.s. 2022/23 ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a del D.Lgs 50/2016.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il DPR 275/1999 concernente il regolamento recante norme in materie di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge n. 59 del 15/03/1997;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** Il D.lgs del 19/04/2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**Vista** la legge n. 225/2016, conversione in legge, con modificazioni del D.L. n. 193 del 22/10/2016, recante disposizioni urgenti in materia fiscale e per il finanziamento di esigenze indifferibili;

**Vista** la delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26/10/2016 – Linee guida n. 4, di attuazione del D.lgs n. 50 del 18/04/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici"

**Vista** la legge n. 196/2009 legge di contabilità e di finanza pubblica”, che determina i principi di gestione contabile della finanza della pubblica amministrazione ed in particolare l’art. 1 c 1, l’art. 20 c. 1 e l’art. 34 c. 1 che richiamano i principi fondamentali della costituzione del bilancio e della disponibilità di bilancio;

**Visto** in particolare l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice;

**Visto** in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermorestando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, **anche senza previa consultazione di due opii operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]**»;

**Visto** l’art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

**Visto** l’art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

**Visto** l’art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all’articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell’articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria[...]»;

**Visto** il contributo assegnato per le giornate dello sport a.s. 2022/23 pari a €.660,00 dalla scuola capofila I.I.S. Ferraris-Fermi di Verona;

**Rilevata** la necessità di provvedere alla fornitura oggetto in tempi brevi al fine di garantire le attività sportive;

**Preso atto** che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente, a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad € 564,57 (oltre iva 22%) pari a € 688,78 (iva compresa 22%);

**Visto** il D.I. 28 agosto 2018n n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" in particolare l'art. n 46 che tratta degli strumenti di acquisto e negoziazione;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**Rilevato** che l'importo di spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio d'Istituto, previsto dall.'art. 45 c. 2 lett.a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 ";

**Ritenuto** di dover procedere con un ordine diretto con un unico Operatore Economico mediante la procedura MEPA essendo un acquisto inferiore all'importo previsto dal Regolamento d'Istituto;

**Verificata** la presenza sul MEPA della Ditta Borgione Centro Didattico Via G.Gabrielli, n.1 10077 S. Maurizio Canavese (TO) P.I. 02027040019;

**Considerato** in particolare l'art. 44 (funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);**Visto** l'art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018 n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

**Visto** il Programma Annuale esercizio finanziario 2023;

**Accertato** che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA dell'Istituto, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa nell'aggregato di bilancio A03 Didattica;

**Visto** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

**Viste** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto

previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**Ritenuto** che la Prof.ssa Lidia Venturini, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**Visto** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**Tenuto conto** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**Visto** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo della Gara (CIG);

**Tenuto conto** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG) indicato in oggetto;

#### **DETERMINA**

- di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;  
di procedere all'affidamento diretto per la fornitura di quanto oggetto alla Ditta Borgione Centro Didattico Via G. Gabrielli, n.1 10077 S. Maurizio Canavese (TO) P.I. 02027040019;
- l'importo complessivo oggetto della spesa è determinato in € 564,57 IVA esclusa. La spesa sarà imputata, nel programma annuale sull'Attività A03 Didattica;
- Ai sensi dell'art 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ass.mm.ii e dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n 241 viene individuato quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lidia Venturini.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Lidia Venturini)