



## ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di Nogarole Rocca – Mozzecane  
Via Ferroni 4 37060 – Mozzecane (VR)  
( 045/8240025 - Fax 045/8240026  
C.F. 93221240232 - COD. MEC. VRIC895002  
[vric895002@istruzione.it](mailto:vric895002@istruzione.it) [www.icmozzecane.edu.it](http://www.icmozzecane.edu.it)



Mozzecane, 01/02/2021

Cig **ZEE30718BE**

**All'Albo  
Al dsga**

Oggetto: **Determina a contrarre mediante procedura di affidamento in diretta amministrazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b del D.lgs. 50/2016, per l'acquisto di un nuovo pacchetto software antivirus per pc segreteria e server con installazione.**

### **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/18;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1990 n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);

**VISTO** l'Art. 36 del D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art 36 del D. Lgs 56/2017;

**VERIFICATA** l'insussistenza in CONSIP di convenzioni e accordi quadro idonei a fornire a quanto richiesto;

**CONSIDERATO** l'elevato grado di soddisfazione manifestato sulla funzionalità ed efficacia del prodotto già in utilizzo nell'istituto o la necessità di reperire prodotto similare;

**CONSIDERATO** che il tecnico della ditta Max Tech ben conosce la gestione dei computer di segreteria e procederà all'installazione dell'antivirus;

**CONSIDERATO** il preventivo acquisito con protocollo 949 del 1/2/2021;

**RITENUTO** di procedere ad affidamento in diretta amministrazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b del D.lgs. 50/2016;

**DETERMINA**

1. l'acquisto del pacchetto software antivirus tramite trattativa diretta Mepa con la ditta MaxTech di Zanardi Massimo VR composto da 11 licenze di utilizzo al costo di 236.50 +IVA per la durata di 12 mesi;
2. di imputare la spesa di €288.53 comprensivo di iva e 236.5 € senza iva all'aggregato A02 - Spese di Funzionamento Amm.vo - della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;
3. Di evidenziare il CIG n. **ZEE30718BE** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. Di richiedere alla ditta aggiudicataria:  
Il Documento di Regolarità contributiva;  
Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;  
Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;  
La dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
5. Di informare la ditta aggiudicataria che:  
si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;  
deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
6. di emettere fattura elettronica con le modalità di split paymanet previste dalla Legge di Stabilità per l'anno 2015, art. 1 comma 629 (Legge 190/2014) e il decreto MEF del 23/01/2015;
7. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
8. di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A., Dott.ssa Mastrandrea Daniela, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Prampolini Elisa

<b>Visto di REGOLARITÀ CONTABILE</b> attestante la copertura finanziaria Data: Vedasi data protocollo	Vedasi data protocollo,
Agg.:A02-funzionamento amministrativo	<b>N CIG: ZEE30718BE</b>
<b>La D.S.G.A.</b> Dott.ssa Daniela Mastrandrea	<b>Il Dirigente Scolastico</b> Dott.ssa Elisa Prampolini