



ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di Nogarole Rocca – Mozzecane
Via Ferroni 4 37060 – Mozzecane (VR)
(045/8240025 - Fax 045/8240026
C.F. 93221240232 - COD. MEC. VRIC895002
vric895002@istruzione.it www.icmozzecane.edu.it



Mozzecane, 01/02/2021

Cig **ZEE30718BE**

**All'Albo
Al dsga**

Oggetto: **Determina a contrarre mediante procedura di affidamento in diretta amministrazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b del D.lgs. 50/2016, per l'acquisto di un nuovo pacchetto software antivirus per pc segreteria e server con installazione.**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Interministeriale 129/18;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1990 n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);

VISTO l'Art. 36 del D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art 36 del D. Lgs 56/2017;

VERIFICATA l'insussistenza in CONSIP di convenzioni e accordi quadro idonei a fornire a quanto richiesto;

CONSIDERATO l'elevato grado di soddisfazione manifestato sulla funzionalità ed efficacia del prodotto già in utilizzo nell'istituto o la necessità di reperire prodotto similare;

CONSIDERATO che il tecnico della ditta Max Tech ben conosce la gestione dei computer di segreteria e procederà all'installazione dell'antivirus;

CONSIDERATO il preventivo acquisito con protocollo 949 del 1/2/2021;

RITENUTO di procedere ad affidamento in diretta amministrazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b del D.lgs. 50/2016;

DETERMINA

1. l'acquisto del pacchetto software antivirus tramite trattativa diretta Mepa con la ditta MaxTech di Zanardi Massimo VR composto da 11 licenze di utilizzo al costo di 236.50 +IVA per la durata di 12 mesi;
2. di imputare la spesa di €288.53 comprensivo di iva e 236.5 € senza iva all'aggregato A02 - Spese di Funzionamento Amm.vo - della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;
3. Di evidenziare il CIG n. **ZEE30718BE** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. Di richiedere alla ditta aggiudicataria:
Il Documento di Regolarità contributiva;
Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
La dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
5. Di informare la ditta aggiudicataria che:
si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
6. di emettere fattura elettronica con le modalità di split paymanet previste dalla Legge di Stabilità per l'anno 2015, art. 1 comma 629 (Legge 190/2014) e il decreto MEF del 23/01/2015;
7. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
8. di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A., Dott.ssa Mastrandrea Daniela, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Prampolini Elisa

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria Data: Vedasi data protocollo	Vedasi data protocollo,
Agg.:A02-funzionamento amministrativo	N CIG: ZEE30718BE
La D.S.G.A. Dott.ssa Daniela Mastrandrea	Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elisa Prampolini