



## ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di Nogarole Rocca – Mozzecane  
Via G. Ferroni, 4 37060 – Mozzecane (VR)  
( 045/8240025 - Fax 045/8240026  
C.F. 93221240232 - COD. MEC. VRIC895002  
[vric895002@istruzione.it](mailto:vric895002@istruzione.it)[www.icmozzecane.edu.it](http://www.icmozzecane.edu.it)



Protocollo vedi segnatura

CIG. [Z57343164E](#)

**All'Albo**

Oggetto: **Determinazione a contrarre per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 –acquisto di gestionale di segreteria anno 2022.**

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1990 n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, N. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** l'art. 36. Comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, così come modificato dall'articolo 25, comma 1, lettera b1) del d.lgs. n. 56/2017, secondo il quale *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

**VISTO** l'art. 32 comma 2, lettera A, del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che "fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti, procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 €, mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più O. E. del settore interessato), o per lavori in amministrazione diretta;

**VISTO** l'art. 37 co. 1 del D.lgs. n. 50/2016 che prevede che "le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

**VISTO** le Linee Guida emanate e poste in consultazione dall'ANAC sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che forniscono al paragrafo 4 lett. A, B, C e D le indicazioni operative circa le modalità di svolgimento dell'affidamento diretto e che le suddette Linee Guida stabiliscono che l'affidamento diretto prende l'avvio con la delibera a contrarre, previa l'esecuzione di una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta ad identificare la platea dei potenziali affidatari;

**CONSIDERATO** che i principi di economicità, efficienza e tempestività, a cui la P.A. è tenuta, impegnano all'adozione della procedura di acquisizione più snella;

**VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato con delibera del C.d.I. n. approvato con delibera n.75 del 21/12/2020;

**CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere all'acquisto di una licenza software per il gestionale anno 2021, comprensivo di conservazione a norma dei documenti, segreteria digitale, Registro Elettronico, gestione alunni, bilancio, personale, timbro digitale, backup cloud;

**CONSIDERATO** che il gestionale già presente in questa segreteria è Axios, che è già stata fatta formazione di tutto il personale con il gestionale citato;

**RITENUTO**, quindi, di individuare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto;

**VISTO** l'offerta di Axios, pervenuta tramite il rappresentante Max Tech;

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva non eccede la soglia di rilevanza comunitaria ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs n. 50 del 18/04/2016

**ACCERTATA** La sussistenza di copertura finanziaria sulla scheda di ATTIVITA' A02e.f. 2021;

VISTO il **CIG** [Z57343164E](#) acquisito da questa stazione appaltante;

### **determina**

*Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*

1. Di affidare alla ditta AxioS Italia l'acquisto del **software Axios Diamond anno 2022**, comprensivo di conservazione a norma dei documenti, segreteria digitale, Registro Elettronico, gestione alunni, bilancio, personale, timbro digitale, backup cloud e quant'altro indicato nel modulo di offerta;
2. Di imputare la spesa di € 2650,00+ iva all'aggregato A02 - Spese di Funzionamento Amm.vo - della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;

3. Di evidenziare il CIG n. **Z57343164E** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
5. di assegnare il presente provvedimento alla Dsga Daniela Mastrandrea, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.
6. Responsabile del Procedimento Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Lidia Venturini.

Il Dirigente Scolastico  
Prof Lidia Venturini