

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: delega per l'accettazione di contratto a.s. _____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov.(....)

il _____ e residente a _____,

domiciliato a _____

via/viale/piazza _____ . n. _____

tel. _____ cell. _____

e-mail _____,

aspirante nella graduatoria d'istituto alla stipula di un contratto a tempo determinato nella scuola dell'infanzia / primaria /secondaria di primo grado, posto di sostegno, con il presente atto

DELEGA

Il Dirigente Scolastico

Il Sig./la Sig.ra **(1)** _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via/viale/piazza _____ n. _____

a rappresentarlo/a per l'accettazione per l'a.s. _____ della proposta di lavoro

a tempo determinato per le seguenti graduatorie o posti:

- Infanzia Primaria Primaria Lingua straniera
 Secondaria di I° grado, classe di concorso _____
 Sostegno

Impegnandosi di conseguenza, ad accettare, incondizionatamente, la scelta operata dal delegato.

Ai fini della scelta del posto, per l'a.s. _____, il/la sottoscritt..... indica i seguenti posti di preferenza

secondo l'ordine di priorità indicato: **(2)**

1. _____

2. _____

3. _____

Il/la sottoscritta è consapevole che le comunicazioni verranno effettuate a mezzo posta elettronica all'indirizzo sopra dichiarato.

ALLEGA: FOTOCOPIA DI UN PROPRIO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Data

Firma di chi delega

(1) Nel caso di delega a persona di propria fiducia, quest'ultima dovrà presentarsi munita di copia della presente delega, del proprio documento di riconoscimento e di copia di quello del delegante.

(2) In mancanza delle preferenze espresse dichiara di accettare qualsiasi posto disponibile