



SEDE PROVINCIALE DI VERONA
Via Settembrini 6, 37123 Verona
e-mail: proteo.vr@gmail.com



CORSO DI PREPARAZIONE ALLA PROVA PRESELETTIVA PER Direttori Servizi Generali Amministrativi (DSGA) (10 moduli formativi)

1. Venerdì 22 febbraio 2019 ore 16.00 – 19.00

A. Diritto costituzionale e Diritto amministrativo con riferimento al Diritto dell'UE:

- Le fonti del diritto pubblico e amministrativo: La Costituzione Italiana - Gli istituti del diritto comunitario - I rapporti tra diritto comunitario e nazionale.
- Lo Stato e gli enti pubblici: Le tipologie delle organizzazioni amministrative.
- Gli enti territoriali: ordinamento, funzioni, poteri.
- I rapporti organizzativi Stato- Enti territoriali: gerarchia, direzione, autonomia, coordinamento, indipendenza.

B. Diritto Civile

- Le obbligazioni in generale. Le fonti - Obbligazioni pecuniarie - Adempimento, inadempimento e responsabilità.
- Il contratto in generale: validità, rappresentanza, effetti, risoluzione, interpretazione.
- I contratti della P.A.
- La responsabilità patrimoniale e la responsabilità civile.

2. Venerdì 01 marzo 2019 ore 16.00 – 19.00

Diritto Amministrativo

- Situazioni giuridiche soggettive. Diritti soggettivi e interessi legittimi.
- L'attività dell'amministrazione pubblica. Funzione attiva, consultiva e di controllo.
- La disciplina dei controlli (D.lvo 286/99): il controllo di gestione e il controllo strategico. Il controllo interno.
- Discrezionalità amministrativa e tecnica.
- L'atto e i provvedimenti amministrativi e le loro patologie.
- Il procedimento amministrativo (DPR 445/00 e D.lgs. 82/05 e regole tecniche).
- La trasparenza (l. 190/12 e ss.mm.ii.) e l'accesso agli atti (l. 241/90).
- Accordi e contratti della P.A.
- Responsabilità della P.A. e dei suoi agenti.
- La responsabilità: penale, disciplinare, amministrativa, civile.
- La tutela giurisdizionale amministrativa e i criteri di riparto di giurisdizione.

	<p>SEDE PROVINCIALE DI VERONA Via Settembrini 6, 37123 Verona e-mail: proteo.vr@gmail.com</p>	 <p>FLC CGIL federazione lavoratori della conoscenza</p>
---	---	--

3. Venerdì 08 marzo 2019 ore 16.00 – 19.00

Contabilità pubblica con particolare riferimento alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche

- Contabilità dello Stato - Nozioni generali: la finanza e la contabilità pubblica, le fonti e i principi della finanza, il bilancio, la formazione del bilancio e la manovra finanziaria (l. 106/09).
- Le procedure di spesa e gestione patrimoniale: le fasi del procedimento di spesa e la gestione dei beni pubblici. Rendiconti, inventari, servizi di cassa.
- La contabilità delle istituzioni scolastiche: Fonti, leggi e regolamento di contabilità.
- La gestione patrimoniale delle istituzioni scolastiche: le fasi del procedimento di spesa e la gestione dei beni pubblici. Rendiconti, inventari, servizi di cassa. Compiti e responsabilità del DSGA.
- La gestione finanziaria e contabile delle istituzioni scolastiche: Fonti normative e regolamento di contabilità - I principi della gestione finanziaria - Le risorse finanziarie (compresi fondi strutturali UE) - Le scritture contabili obbligatorie.
- Esercizio finanziario, programma annuale e sue verifiche, le modifiche al programma annuale, il servizio di cassa e il conto consuntivo.

4. Venerdì 15 marzo 2019 ore 16.00 – 19.00

Contabilità pubblica con particolare riferimento alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche

- Attività contrattuale della P.A.: Fonti normative (Codice appalti e regolamento contabilità) - Fasi del processo di definizione della spesa (dalla determina alla liquidazione).
- Il Nuovo regolamento di contabilità.
- Il sistema dei controlli: di legittimità e regolarità (amministrativa e contabile), di gestione; il controllo della Corte dei Conti.
- Le responsabilità: penali, disciplinari, amministrative e civili.
- Ruolo del DSGA nella gestione patrimoniale e dei contratti nelle istituzioni scolastiche: fase istruttoria, inventari, attività negoziale, fondi strutturali UE.
- Compiti del collegio dei revisori dei conti.

	<p>SEDE PROVINCIALE DI VERONA Via Settembrini 6, 37123 Verona e-mail: proteo.vr@gmail.com</p>	
---	---	---

5. Venerdì 22 marzo 2019 ore 16.00 – 19.00

Diritto del lavoro con particolare riferimento al pubblico impiego contrattualizzato

- Principi generali del diritto sindacale e le libertà sindacali (lo Statuto dei lavoratori – L.300/70).
- Il diritto di sciopero e la sua regolamentazione (L.146/90 e l.83/00).
- Le relazioni sindacali e il contratto nazionale.
- Il rapporto di lavoro subordinato.
- Tipologie di rapporti di lavoro.
- Il lavoro alle dipendenze delle AA PP (differenze dirigenti-dipendenti).
- Il processo di privatizzazione.
- Le riforme del pubblico impiego (Legge Brunetta-legge Madia e deleghe).
- L'organizzazione degli uffici pubblici e il diritto di accesso.
- La Dirigenza Pubblica.

6. Venerdì 29 marzo 2019 ore 16.00 – 19.00

Diritto del lavoro con particolare riferimento al pubblico impiego contrattualizzato

- Il rapporto di pubblico impiego del personale ATA. Il DSGA.
- Diritti e doveri del pubblico dipendente.
- Il sistema dei controlli.
- Il codice di comportamento e il regolamento disciplinare.
- Poteri e obblighi del datore di lavoro.
- Mobilità, orario, ferie, permessi, congedi.
- Estinzione del rapporto di lavoro.
- Controversie di lavoro e contenzioso del Pubblico Impiego.

7. Venerdì 5 aprile 2019 ore 16.00 – 19.00

Ordinamento e gestione amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome e stato giuridico del personale scolastico

- Inquadramento funzionale e giuridico del personale della scuola: il DS, i docenti e gli ATA.
- La gestione delle relazioni sindacali.
- La contrattazione integrativa dell'istituzione scolastica.
- Il ruolo del DSGA nella contrattazione integrativa di istituto.
- Il personale delle istituzioni educative.
- Il personale supplente.
- DSGA e personale ATA inquadramento funzionale e giuridico.
- Il rapporto di lavoro del personale ATA.
- Diritti e doveri del personale ATA.
- La responsabilità disciplinare del personale ATA.



8. Venerdì 12 aprile 2019 ore 16.00 – 19.00

Ordinamento e gestione amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome e stato giuridico del personale scolastico

- La gestione documentale della scuola: i documenti amministrativi.
- La dematerializzazione nella scuola.
- Documenti informatici, firma elettronica e PEC il sito istituzionale.
- Archivio, protocollo e protocollo informatico.
- Gestione fascicoli. Autocertificazioni. Regolamento di Istituto.

9. Venerdì 03 maggio 2019 ore 16.00 – 19.00

Ordinamento e gestione amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome e stato giuridico del personale scolastico

- L'organizzazione della sicurezza nella scuola.
- Trasparenza amministrativa.
- Tutela della privacy.

10. Venerdì 10 maggio 2019 ore 16.00 – 19.00

Come si affrontano le domande a risposta multipla - Simulazioni e test

RELATORI: Avvocati dello Studio Legale Sartori di Verona, Dirigenti scolastici, Direttori dei servizi generali e amministrativi esperti

SEDE: Istituto Comprensivo n. 21 località di Madonna di Campagna, in via Monte Bianco 11, Verona. Nei pressi dell'uscita autostradale di Verona Est

Data inizio corso: venerdì 22 febbraio 2019 (le date ed i moduli potrebbero variare in funzione degli impegni dei relatori)

Organizzazione didattica:

- Lezioni frontali con l'ausilio di slide riassuntive, a disposizione dei partecipanti prima dell'incontro, visibile sull'applicazione Google Classroom riservata ai corsisti.
- Possibilità di accesso alla piattaforma di formazione di PROTEO nazionale, con la registrazione di video lezioni. Per quest'ultima opzione è richiesto un ulteriore contributo (agevolato) di €. 40,00 rispetto al costo del corso sotto indicato.

Costo del corso: 250 €. per gli iscritti alla CGIL e 350 per i non iscritti (comprensivi del costo della tessera per l'iscrizione all'Associazione Proteo Fare Sapere) da versarsi sull'**IBAN IT 29 T 08327 59750 00000018239**

Il corso avrà luogo raggiunte le 15 iscrizioni.



Il modulo di iscrizione può essere attivato attraverso il codice QR oppure attraverso il link: <https://goo.gl/forms/ioMcUW1sjL9thL7K2>