



**ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE**

*con sedi di Nogarole Rocca – Mozzecane  
Via G.Ferroni 4 37060 – Mozzecane (VR)  
Telefono . 045/8240025*

C.F. 93221240232 - COD. MEC. VRIC895002

[vrlic895002@istruzione.it](mailto:vrlic895002@istruzione.it)      [www.icmozzecane.edu.it](http://www.icmozzecane.edu.it)



***OGGETTO*** *Disciplinare trattativa diretta licenze d'uso dei software gestionali di segreteria e formazione del personale all' uso dei software ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 70/2020, mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale pari a € 2850 (IVA esclusa),*

**CIG:** Z783BAF902

**1.      PREMESSA**

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa, onde favorire e incrementare la transizione digitale nelle scuole, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con sistema M.E.P.A., in ottemperanza della determina del DS Lidia Venturini della istituzione scolastica "IC Mozzecane" prot. n° 5008/U del 26/06/2023 la fornitura delle licenze d'uso software per la gestione dell'attività amministrativa della scuola come di seguito indicato.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare. Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre **le ore 18,00 del giorno 29/06/2023**

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà tramite consultazione mediante trattativa diretta nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) per l'acquisto dei seguenti:

- Servizi software:
  - Software Classeviva
  - Software Segreteria Digitale
  - Bilancio 2.0\*

**2. Corsi di addestramento per il personale all'uso dei seguenti software:**

- Classeviva (6 ore)
- Segreteria Digitale (6 ore)
- Personale (3 ore)

La trattativa su MEPA è utilizzata ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della Trattativa a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a mezzo PEC

## 2. OGGETTO

### 2.1 Indicazioni generali

**Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione della migrazione di in cloud di alcuni software per la gestione delle attività amministrative della scuola** sarà cura del fornitore affidatario prevedere la configurazione dei servizi e il travaso dei dati indispensabili al corretto funzionamento dei software che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

L'importo su cui si richiede ribasso è quello desunto dalla sezione MEPA nella categoria merceologica "beni informatici" **ovverosia euro 2850 complessivi massimi al netto di IVA al 22% se dovuta**. I costi dovranno essere indicati, pur essendo una fornitura "a Corpo", in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata così come da format di offerta tecnico/economica allegato al presente disciplinare

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31, del Dlgs. n.50/2016, è il Dirigente Scolastico prof.ssa Lidia Venturini

2

### 3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge n° 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è Z783BAF902

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

### 4. Garanzia definitiva

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

E' facoltà dell'amministrazione non richiedere una garanzia per gli appalti se si verificano entrambe le condizioni:

- il fornitore asserisca la comprovata solidità economica: attraverso un'autocertificazione che attesti la solidità con determinati indici di bilancio (indice di liquidità, solvibilità e solidità patrimoniale) degli ultimi tre esercizi e il relativo bilancio aziendale volto a verificare gli indici dichiarati e il fatturato.
- subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione di almeno il 10 %del prezzo.

### 4. Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

5

### 5. Luogo di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede dell'istituzione scolastica

### 6. Modalità dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e in aggiunta sul modello di offerta tecnico/economica allegata al presente disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

#### **7. Ulteriori informazioni**

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata [vrlic895002@pec.istruzione.it](mailto:vrlic895002@pec.istruzione.it)

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

#### **8. Condizioni particolari di fornitura**

*Le attività e configurazione installazione dei pacchetti software dovranno essere effettuate da personale qualificato.*

#### **9. Consegna e installazione e collaudo**

*Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione e trasferimento dati e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **30/08/2023**. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.*

#### **11 Definizione delle controversie**

*Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Verona*

Il responsabile Unico del Procedimento

Prof.ssa Lidia Venturini