



**ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE**  
con sedi di *Nogarele Rocca – Mozzecane*  
*Via G. Ferroni 4 37060 – Mozzecane (VR)*  
*(045/8240025 - Fax 045/8240026*  
C.F. 93221240232 - COD. MEC. VRIC895002  
vric895002@istruzione.it [www.icmozzecane.edu.it](http://www.icmozzecane.edu.it)



Prot. vedere segnatuta

All'Ing. **Disma De Silvestri**

**Oggetto: Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento della prestazione di esperto RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)**

L'Istituto **Istituto Comprensivo MOZZECANE**, situato in **Via G. Ferroni 4 37060 Mozzecane (VR) +**, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica **Venturini Lidia**, nata a Correggio (RE) il 17/10/1965, e domiciliato per la sua carica presso l'**Istituto Comprensivo MOZZECANE** di VR, codice fiscale **93221240232**.

**E**

**Ing. Disma De Silvestri**, nato a [redacted] residente [redacted]  
[redacted] codice fiscale [redacted] - P.IVA [redacted]

**PREMESSO**

VISTO il D.Lgs 81/08;

CONSIDERATO che lo stesso D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

CONSIDERATO l'art. 32 c. 8 del D.Lgs. 81/08 prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP è individuato:

a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;

b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) avvalendosi di esperti esterni.

CONSIDERATO che il D. Lgs. 81/2008 prevede che, in assenza di personale nella scuola o pluralità di scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;

VISTI gli esiti della procedura selettiva per l'individuazione del RSPP di questo Istituto;

PRESO ATTO che la S.V. è un lavoratore autonomo

**Convengono e stipulano quanto segue:**



## ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di *Nogarole Rocca – Mozzecane*

Via *G.Ferroni 4 37060 – Mozzecane (VR)*

(*045/8240025 - Fax 045/8240026*)

C.F. 93221240232 - COD. MEC. VRIC895002

[vrlic895002@istruzione.it](mailto:vrlic895002@istruzione.it) [www.icmozzecane.edu.it](http://www.icmozzecane.edu.it)



### 1 – Oggetto e compiti dell'esperto

**Il/La Disma De Silvestri**, individuato quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a svolgere per questo ISTITUTO i compiti di RSPP (**Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione**).

L'attività si svolgerà sia in orario antimeridiano, sia in orario pomeridiano.

L'esperto dovrà:

- a) operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;
- b) effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere specifico verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

- Svolgimento di tutti i compiti propri del RSPP, meglio individuati nell'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008;
- Collaborazione con il Dirigente scolastico nello svolgimento dei compiti di cui sopra e consulenza allo stesso in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, così come prevede il D.Lgs n. 81/2008;
- Redazione / aggiornamento del documento di valutazione dei rischi previsto dall'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008 per gli edifici scolastici dell'Istituto;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Approntamento ove necessaria della documentazione inerente il rischio specifico di incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza e di evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico e dei suoi plessi, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.lgs. n° 81/2008;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto con relativa formazione del personale;
- Supporto esterno per la risoluzione degli eventuali problemi con i vari enti;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;



## ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di *Nogarole Rocca – Mozzecane*

*Via G. Ferroni 4 37060 – Mozzecane (VR)*

*(045/8240025 - Fax 045/8240026)*

C.F. 93221240232 - COD. MEC. VRIC895002

[vrlic895002@istruzione.it](mailto:vrlic895002@istruzione.it) [www.icmozzecane.edu.it](http://www.icmozzecane.edu.it)



Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;

- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale dipendente e studenti;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso l'ufficio Dirigente Scolastico dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico nocivi;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.
- Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

### 2 - Durata

La prestazione avrà durata di **36 mesi** a decorrere dalla firma del presente contratto e non potrà essere rinnovata tacitamente. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Qualora l'esperto si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

### 3 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

Per l'espletamento dell'incarico di RSPP sarà riconosciuto un **compenso lordo Stato forfetario di € 1.903.20 (MILLENOVECENTOTRE/20/00) annuale omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione.**



## ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di *Nogarole Rocca – Mozzecane*

*Via G. Ferroni 4 37060 – Mozzecane (VR)*

*(045/8240025 - Fax 045/8240026*

C.F. 93221240232 - COD. MEC. VRIC895002

[vric895002@istruzione.it](mailto:vric895002@istruzione.it) [www.icmozzecane.edu.it](http://www.icmozzecane.edu.it)



Il compenso dovrà essere erogato con bonifico bancario entro 30 gg successivi alla presentazione fattura elettronica da parte del Prestatore, salvo verifica da parte dell'Istituto dell'avvenuta regolare e

completa esecuzione di quanto pattuito come oggetto del presente contratto. Il Prestatore dichiara ogni effetto che nella determinazione del compenso ha valutato ogni e qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e al Prestatore non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo. Non è dovuto alcun rimborso delle spese sostenute dal Prestatore per l'esecuzione dell'incarico. Il compenso sarà erogato con accredito sul c/c bancario..

### **4 - Responsabilità verso terzi**

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

### **5 - Cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

### **6 - Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

### **7 - Recesso**

L'amministrazione ha diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo raccomandata o via PEC, in caso di inadempimento degli obblighi che ne derivano. In caso di recesso anticipato l'Istituzione scolastica sarà tenuta al pagamento del compenso per l'opera svolta fino al momento del recesso.

### **8 - Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o via PEC.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.



## ISTITUTO COMPRESIVO MOZZECANE

con sedi di *Nogarole Rocca – Mozzecane*

*Via G.Ferroni 4 37060 – Mozzecane (VR)*

*(045/8240025 - Fax 045/8240026*

C.F. 93221240232 - COD. MEC. VRIC895002

[vr895002@istruzione.it](mailto:vr895002@istruzione.it) [www.icmozzecane.edu.it](http://www.icmozzecane.edu.it)



### 9 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello dove ha sede l'avvocatura regionale dello Stato.

### 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dall'esperto verranno acquisiti nell'ambito dell'incarico oggetto del presente contratto. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse al presente incarico, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo MOZZECANE**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Venturini Lidia**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Euservice s.r.l.** I riferimenti per contattare il RPD Euservice sono i seguenti:

Tel+39067232251

Email [rpd@euservice.it](mailto:rpd@euservice.it)

### 11- Codice di comportamento

**L'Ing. Disma De Silvestri**, dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

### 12- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

**La Dirigente Scolastica**

Venturini Lidia

L'ESPERTO

**Ing.Disma De Silvestri**

---



**ISTITUTO COMPrensivo MOZZECANE**

*con sedi di Nogarole Rocca – Mozzecane*

*Via G.Ferroni 4 37060 – Mozzecane (VR)*

*( 045/8240025 - Fax 045/8240026*

C.F. 93221240232 - COD. MEC. VRIC895002

[vric895002@istruzione.it](mailto:vric895002@istruzione.it)      [www.icmozzecane.edu.it](http://www.icmozzecane.edu.it)



Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

**La Dirigente Scolastica**

Venturini Lidia

L'ESPERTO

**Ing. Disma De Silvestri**

---