# CONSENSO INFORMATO

Agli insegnanti dell’alunno

# Oggetto: trattamento di categorie particolari di dati personali – L.104/92 e L.170/2010

* Visto la normativa in essere sul trattamento dei dati (D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 e Regolamento UE 2016/679);
* considerato l’art.9 par.1 del GDPR che prevede il divieto del trattamento dei dati relativi alla salute;
* considerato l’art.9 par.2 del GDPR in base al quale il suddetto divieto non si applica se l’interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche;
* considerato che la l.104/92 e la l.170/2010 contemplano specifiche finalità didattiche istituzionali per i quali è indispensabile che i dati cui all’art.9 del GDPR debbano essere raccolti, usati e conservati;
* visto che la l.104/92 e la l.170/2010 prevedono la predisposizione di piani didattici personalizzati ed individualizzati;
* considerato che il Dirigente Scolastico autorizza il personale dell’Istituto per mezzo delle lettere d’incarico al trattamento delle categorie particolari di dati personali, ivi compresi quelli sulla salute;
* premesso che i dati sensibili devono essere trattati in maniera da garantirne la salvaguardia della riservatezza e il divieto di diffusione salvo particolari disposizioni dettate dal Titolare del trattamento di inoltrare i dati a specifici destinatari in contesti ben definiti;
* preso atto che ai sensi dell’art.32 del GDPR i dati personali debbano essere protetti sia a livello cartaceo che a livello informatico attraverso misure di protezione dei dati adeguate al rischio;
* preso atto altresì che i PDP vengono conservati se l'alunno prosegue il percorso scolastico all’interno dello stesso Istituto e consegnati a mano nella versione cartacea ai genitori al termine del ciclo di studi,
* consapevoli che una versione digitale del PDP e del PEI è salvata sul registro elettronico cui possono accedere in maniera esclusiva gli insegnanti attraverso password personali e segrete e che, così come per il cartaceo, anche per il trattamento informatizzato al termine del ciclo di studi il PDP cessa di rimanere in conservazione nel registro elettronico e può eventualmente essere richiesto in base al diritto di portabilità dai genitori

I sottoscritti

(madre) (padre)

Genitori dell'alunno/a nato/a il / / frequentante la classe \_

# PRESTANO IL CONSENSO

Al trattamento dei dati personali che riguardano il/la proprio/a figlio/a, ivi compresi quelli strettamente sensibili ai fini assolutamente necessari, da parte del personale della scuola autorizzato: sì □ no □

Per lo scambio di informazioni tra gli operatori dell’ULSS e gli insegnanti relativamente alla situazione del/la proprio/a figlio/a: sì □ no □

per attivare la procedura per la richiesta di un’eventuale certificazione al servizio ULSS:

si □ no □

Ai sensi dell’art.7 par.3 del GDPR si fa infine presente che il consenso può essere revocato in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

# INOLTRE:

La famiglia autorizza il trattamento dei dati da parte di altra scuola in caso di trasferimento o di iscrizione. sì no

La famiglia non intende storicizzare le versioni del fascicolo, rendendole così consultabili da altra scuola in caso di trasferimento o passaggio ad ordine scuola successivo

si  no

La famiglia autorizza il trattamento dei dati e il passaggio di informazioni alle piattaforme ministeriali e territoriali.

sì no

La famiglia consente l’inclusione dei dati dell’alunno nelle rilevazioni statistiche.

sì no

Firma della madre (o di chi ne fa le veci)

Firma del padre (o di chi ne fa le veci)

Il Titolare del trattamento

*Il Dirigente Scolastico*

*Lidia Venturini*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*