



**FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA VERONA**  
**Via GIOLFINO, NR. 10**  
**37133 Verona -VR**  
**Tel. 045/533272 -**  
[uilscuolavr@libero.it](mailto:uilscuolavr@libero.it)

**Verona 28 gennaio 2019**

**Ai Dirigenti Scolastici  
di Verona e Provincia  
-L.L.S.S.-**

**-VIA E-mail**

**Oggetto: riconosciuto il diritto all'integrale ricostruzione di carriera per il personale della scuola.**

La sottoscritta organizzazione sindacale **FEDERAZIONE U.I.L.-SCUOLA RUA di Verona**, con la presente informa tutto il personale Docente/A.T.A. di recenti sentenze favorevoli ottenute dallo Studio Legale Naso & Partners che hanno visto condannato il M.I.U.R. a restituire importanti somme a titolo di arretrati che, in base agli anni di servizio pre-ruolo, variano da 15 mila euro sino ad arrivare anche a 70/80 mila euro di differenze retributive.

La tutela legale è destinata a tutto il personale della scuola di ruolo con un'anzianità pre-ruolo, e che abbia superato l'anno di formazione e il periodo di prova positivamente. Difatti, sulla base delle recenti decisioni della Corte di Giustizia Europea e della Corte di Cassazione, il servizio pre-ruolo va calcolato interamente ai fini della progressione economica e ai fini dell'esatto inquadramento nella posizione stipendiale.

**<< TEMPISTICA AGGIORNAMENTO RICOSTRUZIONE >>**

La ricostruzione di carriera va aggiornata dopo il superamento del periodo di prova.

La domanda in base alla legge 107/2015 va presentata al Dirigente Scolastico a decorrere dal 1° settembre di ogni anno e sino al 31 dicembre.

Inoltre, per il personale già in servizio di ruolo, va presentata la nuova domanda di aggiornamento della ricostruzione di carriera al compimento del:

- . sedicesimo anno per i Docenti Laureati della Scuola Secondaria Superiore;
- . diciottesimo anno per i DSGA, per i Docenti delle scuole di Infanzia e Primaria, per il personale Educativo, per il personale Docente della scuola Secondaria di 1° grado e per i Docenti Diplomatici della scuola secondaria di II Grado;
- . ventesimo anno per il personale A.T.A.

**<< COSA DEVE FARE IL PERSONALE INTERESSATO >>**

Tutti devono e possono presentare la domanda al Dirigente Scolastico e fare la libera scelta di farsi tutelare dallo Studio Legale Naso & Partners.

Il conteggio parte dagli anni di PRERUOLO. Per la ricostruzione di carriera il conteggio deve partire dal primo anno di pre-ruolo (non certo dall'immissione in ruolo).

Le conseguenze sono: i dipendenti immessi in ruolo devono essere collocati nella fascia stipendiale spettante computando tutto il periodo di pre-ruolo ai fini della ricostruzione di carriera. Ciò consente di conseguire l'esatto inquadramento contrattuale e una "accelerazione" della carriera economica per il raggiungimento del successivo scatto di anzianità. Tutto ciò inoltre sarà utile ai fini del trattamento di Quiescenza e del TFS/TFR.

Il controllo viene effettuato attraverso il cedolino dello stipendio, *tenendo conto che l'anno 2013 non è utile per la progressione economica (DPR 122/2013).*

Lo studio Legale Naso & Partners garantisce un servizio altamente professionale e senza alcun costo di avvio del procedimento, al fine di ottenere l'esatto inquadramento economico e il riconoscimento di tutti gli arretrati.

Per procedere con il ricorso è possibile inviare una mail al seguente indirizzo:

[segreteria@studiolegalenaso.com](mailto:segreteria@studiolegalenaso.com)

ovvero attraverso il sito internet:

[www.avvocatodomeniconaso.com](http://www.avvocatodomeniconaso.com)

#### ***I DOCUMENTI NECESSARI PER PROCEDERE CON IL RICORSO:***

- 1) ***COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO;***
- 2) ***Procura alle liti;***
- 3) ***Privacy;***
- 4) ***Dichiarazione di esenzione per il pagamento del contributo unificato N.B. In caso si superi il reddito la dichiarazione dovrà essere sbarrata e non compilata;***
- 5) ***Copia dell'eventuale decreto di ricostruzione di carriera consegnato dalla scuola;***
- 6) ***Certificati di servizio pre-ruolo;***
- 7) ***Ultimi 4 cedolini di stipendio;***
- 8) ***copia domanda di ricostruzione di carriera;***
- 9) ***Contratto Professionale;***
- 10) ***Dichiarazione personale contenente i seguenti dati:***

*a. Attuale sede di servizio;*

*b. Data di immissione in ruolo;*

*c. Elenco dei servizi pre-ruolo;*

Tutta la documentazione di cui sopra riportata potrà essere consegnata in copia e debitamente compilata e sottoscritta ovvero spedita con RACCOMANDATA R.R. Presso la sede dello Studio:

**STUDIO Legale Naso & Partners**

**Avv. Domenico Naso**

**Salita di San Nicola da Tolentino 1/b**

**00187 ROMA. TEL. 06/42014795 FAX 06/42005658**

**Segreteria : Tel. 06/42020602 E-mail [avv.domeniconaso@gmail.com](mailto:avv.domeniconaso@gmail.com)**

**PEC : [domeniconaso@ordineavvocatiroma.org](mailto:domeniconaso@ordineavvocatiroma.org)**

***( con preghiera di portare a debita conoscenza il personale Docente e A.T.A. In servizio e non-e pubblicazione all'albo sindacale di Istituto sede centrale/staccate e Plessi)***

**Nel ringraziarvi della consueta e fattiva collaborazione, si porgono distinti saluti.**

***Per informazioni dettagliate e precise a riguardo chiamare dal lunedì a venerdì al seguente numero di cellulare : 3467402971 DALLE ORE 17.00 ALLE ORE 19.00.***

**Il Segreteria Provinciale  
(Alfonso Arena)**

--	--	--