



ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di Nogarole Rocca – Mozzecane
Via Ferroni 4- 37060 – Mozzecane (VR)

☎ 045/8240025 Fax 045/8240026 vric895002@istruzione.it
C.F. 93221240232 COD. MEC. VRIC895002



www.icmozzecane.edu.it

Prot: vedi segnatura

Al personale Docenti/ATA
All'albo dell'istituto
Al Sito WEB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo Mozzecane è così composto:

- Scuola primaria plesso Mozzecane e plesso di Pradelle
- Scuola secondaria di primo grado plesso Mozzecane e plesso Nogarole Rocca

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dei D.L.vo 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;

VISTO il D.l. n° 129/18;

CONSIDERATO che l'art.32, commi 8 e 9, del decr. Lgs. N. 81/2008 recita:

Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra: a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile; b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti. c) In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituzioni specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista EMANA

Il seguente AVVISO per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, **fra il personale interno**, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto di durata di un anno.

REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

(da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione) :

Alla data di scadenza fissata per la presentazione delle candidature, l'esperto dovrà possedere i titoli culturali e professionali previsti dal D. Lgs n. 81/08, e s.m.i. e precisamente:

1. laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i. ;
2. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
3. possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art.32 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. (ATECO 8);
4. esperienza pluriennale (almeno 10 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche e/o enti pubblici;
5. Iscrizione all'albo;
6. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

ISTITUTO COMPRENSIVO IC MOZZECANE
C.F. 93221240232 C.M. VRIC895002

AOO_VRIC895002 - ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE
Prot. 0004111/U del 17/09/2020 15:20:50 DMR-D3/Rusizza



7. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE;
8. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico. Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.

COMPITI RICHIESTI AL RSPP

Il responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs n. 81/2008:

1. Predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
2. Effettuare e relazionare, con cadenza bimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del dirigente scolastico;
3. Collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. Fornire assistenza durante l'effettuazione delle Prove di evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dagli incendi;
5. Partecipare alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
6. Fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di controllo;
7. Fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste alle normative vigenti;
8. Predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
9. Fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
10. Predisporre la modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione terremoto e incendi;
11. Predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
12. Fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
13. Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
14. Fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98)
15. Fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
16. Fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
17. Fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
18. Fornire assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
19. Fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
20. Fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
21. Fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
22. Elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
23. Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole;
24. Garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista dalle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee.

COMPENSO PER IL SERVIZIO

Il compenso per il servizio espletato sarà definito di comune accordo e non potrà comunque superare il compenso previsto per l'RSPP esterno, pari ad Euro 1.950,00 (millenovecentocinquanta/00) annui lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

La domanda, corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, dovrà essere presentata, a pena esclusione, entro **le ore 12.00 del 25/09/2020** presso la segreteria dell'IC di Mozzecane in busta chiusa

CRITERI DI COMPARAZIONE

La documentazione di seguito indicata potrà essere fornita anche tramite autocertificazione.

- Possesso di un diploma di laurea (10 punti).

- Titoli oltre quelli necessari all'incarico (punti 3 per ognuno)

- Esperienza di RSPP in istituti scolastici di ogni ordine e grado (punti 2 per ogni incarico almeno annuale effettuato in tale funzione Max 10 punti).
- Docenza corsi di formazione relativi alla sicurezza (1ppper ogni corso max 10p)

La commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico e verrà nominata con apposito decreto il giorno prima dell'apertura delle buste con criterio di rotazione tra i membri. In apposita riunione, procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri riportati all'art. 4, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico
Prampolini Elisa
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del
D.Lgs. 39/93