



Prot. n.

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "EUGANEO"-ESTE
Prot. 0001607 del 15/02/2023
VII-5 (Uscita)

All'Albo on line

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per l'individuazione di **DOCENTI TUTOR**
per lo svolgimento delle attività formative dedicate
ai docenti neoassunti, ai docenti formatori per l'Educazione Civica
e alla formazione specifica del
PIANO NAZIONALE FORMAZIONE DOCENTI
AMBITO 22 – PADOVA SUD-OVEST

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

della Scuola Polo dell'Ambito 22 Padova Sud-Ovest

- VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, commi 115-120 e 124;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 850/2015, "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'art. 1, comma 118 della legge 13 luglio, n. 107" e, in particolare, il comma 5 dell'art. 8 laddove si prevede che per la conduzione dei laboratori formativi sono designati prioritariamente formatori provenienti dal mondo della scuola e comunque con competenze di tipo operativo e professionalizzante";
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 226/2022, "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, Codice dei contratti pubblici, e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'art. 13 del Decreto Legislativo n. 59 del 13 aprile 2017, "Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** l'art. 44 della Legge n. 79 del 29 giugno 2022, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE EUGANEO

Via Borgofuro, 6 - 35042 Este (PD) - **PDIS026002** - **CF 91023830283**
Tel. 0429.21.16 - Fax 0429.41.86 – www.iiseuganeo.cloud
pdis026002@istruzione.it - pdis026002@pec.istruzione.it
segreteria.didattica@iiseuganeo.cloud, segreteria.personale@iiseuganeo.cloud
dirigente@iiseuganeo.cloud



- VISTA** la Nota MIUR prot. n. 30998 del 25 agosto 2022, applicativa del D.M. n. 226 del 2022;
- VISTA** la Nota MIUR prot. n. 39972 del 15 novembre 2022, *“Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l’a.s. 2022-2023”*;
- VISTA** la Nota USRV prot. n. 20183 del 20 settembre 2022;
- VISTA** la Nota USRV prot. n. 24462 del 7 novembre 2022;
- VISTA** la Nota USRV prot. n. 25295 del 17 novembre 2022;
- VISTA** la Nota USRV prot. n. 25394 del 18 novembre 2022;
- VISTA** la Nota USRV prot. n. 25467 del 22 novembre 2022;
- VISTA** la Nota USRV prot. n. 27110 del 13 dicembre 2022;
- VISTO** il Decreto U.S.R.V. prot. n. 3314 del 21 settembre 2022 con cui si individuano le scuole Polo del Veneto;
- VISTA** la Nota MI prot. 7793 del 10/02/2023 sulla ripartizione delle risorse finanziarie alle Scuole Polo per l’attività di formazione dei docenti neo assunti;
- TENUTO CONTO** dell’Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 89 del 2020;
- TENUTO CONTO** della necessità di dare pubblicità alla ricerca delle professionalità adeguate all’incarico di formatore esperto/tutor per i laboratori formativi rivolti ai docenti neoassunti delle istituzioni scolastiche afferenti all’Ambito 22 Padova Sud-Ovest;
- RILEVATA** l’esigenza di procedere con un avviso di selezione per individuare i docenti tutor interni per lo svolgimento delle attività formative del Piano Nazionale Formazione Docenti;
- VISTO** l’art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, il quale prevede che *«Per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell’atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all’articolo 21, comma 1, ovvero nell’atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell’unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP, individuato nella programmazione di cui all’articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell’organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L’ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»*;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni»*, approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017, le quali hanno previsto che *«Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche»*, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE EUGANEO

Via Borgofuro, 6 - 35042 Este (PD) - **PDIS026002** - **CF 91023830283**
Tel. 0429.21.16 - Fax 0429.41.86 – www.iiseuganeo.cloud
pdis026002@istruzione.it - pdis026002@pec.istruzione.it
segreteria.didattica@iiseuganeo.cloud, segreteria.personale@iiseuganeo.cloud
dirigente@iiseuganeo.cloud



- PRESO ATTO** che il **Dirigente dell'Istituzione Scolastica** ricopre l'incarico di R.U.P. in quanto soddisfa ai requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/2016 avendo inquadramento giuridico e competenze professionali adeguati;
- TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;
- VISTO** l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTA** la determina di questo Istituto di cui al prot. n. 1588 del 14/02/2023;

INDICE

il presente avviso di selezione di personale **TUTOR**, prioritariamente interno alle scuole della Rete dell'Ambito territoriale n. 22 del Veneto, avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa, di apposito elenco di DOCENTI TUTOR per l'attuazione dei laboratori formativi dedicati ai neoassunti, dei laboratori formativi dedicati ai Referenti per l'Educazione Civica e dei corsi/laboratori di formazione che saranno inseriti nel Catalogo dei Laboratori Formativi. **L'elenco avrà validità per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025.**

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Oggetto

Procedura per la selezione di personale docente per il conferimento del seguente incarico:
docenti tutor per attività di coordinamento dei laboratori formativi la cui organizzazione ricade sulla scuola Polo IIS "Euganeo" Este (PD) dell'Ambito22 Veneto.

Art. 3

Requisiti di ammissione e modalità di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono inoltre produrre apposita dichiarazione di:

- 1) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- 5) essere autorizzato dall'amministrazione di appartenenza;



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE EUGANEO

Via Borgofuro, 6 - 35042 Este (PD) - **PDIS026002** - **CF 91023830283**
Tel. 0429.21.16 - Fax 0429.41.86 – www.iiseuganeo.cloud
pdis026002@istruzione.it - pdis026002@pec.istruzione.it
segreteria.didattica@iiseuganeo.cloud, segreteria.personale@iiseuganeo.cloud
dirigente@iiseuganeo.cloud



- 6) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 7) essere in possesso dei requisiti essenziali che saranno previsti nel presente avviso.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta **in qualunque momento l'esclusione** dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Gli aspiranti dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- essere docenti in servizio presso le scuole statali o paritarie dell'Ambito 22 o del Veneto o del territorio nazionale con contratto a tempo indeterminato;
- avere documentata esperienza nell'ambito gestionale, organizzativo, informatico, didattico e in relazione all'azione progettuale.

Art.4

Partecipazione selezione

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare i seguenti elementi, che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione:

1. **Curriculum vitae** contenente solo le esperienze professionali e le pubblicazioni oggetto di valutazione in formato europeo reso in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e firmato in ogni pagina, ferma restando la facoltà dell'istituzione scolastica di richiedere successivamente la documentazione circa le dichiarazioni in esso riportate con autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003;
2. Compilazione corretta di tutti gli allegati di cui all'Art. 17 del presente Avviso.

Art.5

Trattamento economico

Il compenso orario lordo dipendente spettante, ai sensi del D.l. 326/1995, sarà pari ad **€ 25,00 lordo dipendente, per ogni ora** prevista di laboratorio formativo (con attività di tutoraggio attivo).

Sui compensi spettanti saranno applicate le ritenute previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie (viaggio, vitto, pernottamento, etc), oltre a quelli sopra menzionati.

La liquidazione sarà disposta al termine delle attività, se regolarmente svolte e relazionate al **Direttore del progetto didattico** (il Dirigente scolastico) e successivamente all'effettiva disponibilità dei finanziamenti da parte degli Uffici del MIUR.

L'Istituto si riserva di non procedere alla stipula del contratto in caso di mancata attivazione dei laboratori previsti. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.



Art.6

Domanda

La candidatura, **redatta e sottoscritta sull'apposito modulo di cui all'Allegato n. 1**, accompagnata dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo, unitamente agli **allegati 2, 3, 4, debitamente sottoscritti**, da un **documento di identità valido**, andrà inviata in un **unico documento in formato PDF** a mano presso la segreteria protocollo della Scuola Polo o tramite **e-mail PEC** all'indirizzo istituzionale **pdis026002@pec.istruzione.it** dell'Istituto IIS Euganeo Este (PD) **entro e non oltre il 22 febbraio alle ore 11:00.**

L'oggetto della e-mail dovrà essere: **Tutor Laboratori Formativi.**

Il curriculum vitae deve essere compilato in modo sintetico. Deve inoltre essere corredato dall'auto dichiarazione dei parametri valutabili presenti nell'apposita sezione della candidatura.

Non deve essere prodotta documentazione a corredo delle dichiarazioni poiché ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace comporta l'applicazione delle sanzioni civili e penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e ss. mm. ii., oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del DPR citato. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, prive di firma, non corredate da curriculum vitae e da scheda di valutazione titoli. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine fissato e farà fede l'attestato di **ricezione PEC con l'ora di ricezione**. **Le domande che risultassero incomplete in qualsiasi parte non verranno prese in considerazione.**

In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di **una sola domanda/curriculum** purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, non si procederà all'attribuzione degli incarichi.

L'Istituto IIS Euganeo di Este non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda, qualsiasi sia la causa della stessa.

Art.7

Valutazione delle domande

Scopo della valutazione delle domande è individuare le candidature rispondenti ai requisiti che daranno origine ad un elenco cui l'IIS Euganeo di Este (PD) attingerà in ordine di **punteggio**, sulla base delle proprie esigenze organizzative e delle disponibilità dei formatori.

In caso di necessità, sarà possibile alle altre Scuole della Regione attingere al detto elenco.

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale, per l'attribuzione dei punteggi e l'individuazione dei formatori, sarà effettuata da una **commissione che verrà nominata al termine della scadenza della presentazione delle domande** e si riunirà entro 5 giorni presso l'ufficio della dirigenza dell'IIS Euganeo di Este (PD).



La commissione si incaricherà: dell'esame dei curricula, della valutazione dei titoli e della valutazione di ogni elemento utile.

La commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito come da successivo art.9.

Per l'ammissione alle graduatorie è richiesto un **punteggio minimo di 20 punti**.

Art. 8 Priorità

La proposta di incarico verrà fatta ai candidati col seguente ordine di priorità (decrescente):

1. Docenti all'interno dell'IIS Euganeo di Este (PD)
2. Docenti in servizio nelle istituzioni scolastiche **dell'Ambito 22**
3. Docenti in servizio nelle istituzioni scolastiche di altri Ambiti all'interno della Regione Veneto
4. Esperti esterni alla scuola.

Art.9 Criteri di valutazione

La Commissione valutatrice sarà nominata dal Dirigente Scolastico dell'IIS "Euganeo" di Este (PD) dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature. Diverse determinazioni saranno tempestivamente segnalate.

La Commissione attribuirà il punteggio in base alla [scheda AUTODICHIARAZIONE compilata dal candidato](#), previo riscontro col Curriculum Vitae presentato.

TITOLI CULTURALI:	Laurea specifica conseguita con il Vecchio o con il nuovo ordinamento	punti 5 - da 80 a 100 punti 7 - da 101 a 109 punti 8 - 110 punti 10 - 110 e lode
	Altra laurea	Punti 3
	Master di e titoli di specializzazione e/o di perfezionamento pertinenti con l'obiettivo richiesto (almeno di durata annuale)	Punti 1 per titolo (max 2 punti)
	Conoscenza certificata di un'altra lingua comunitaria	Punti 4 per titolo (max 8 punti)
ANZIANITA' DI SERVIZIO:	Anni di docenza a tempo indeterminato	Punti 1 per ogni anno (max 10 punti)
	Anni di docenza a tempo determinato	Punti 1 per ogni (max 10 punti)
ESPERIENZE PROFESSIONALI DI TUTORAGGIO:	Esperienza di docente esperto nei PON-POR	Punti 2 per ogni esperienza (max di 8 punti)
	Esperienza di tutor nei PON-POR	Punti 2 per ogni esperienza (max di 8 punti)
	Partecipazione come docente/tutor in Corsi di Formazione	Punti 4 per ogni Anno Scolastico (max 16 punti)



QUALIFICHE ATTESTANTI COMPETENZE INFORMATICHE	Competenze informatiche certificate e/o Corsi di formazione su nuovi ambienti di apprendimento e su metodologie innovative con l'utilizzo delle nuove tecnologie DDI/DaD (Durata del corso maggiore a 20 ore)	Punti 5 per ciascun attestato (max 10 punti)
	Frequenza a corsi di aggiornamento, esperienze di formazione anche a distanza (Durata del corso minore di 20 ore)	Punti 2 per ogni corso (max 10 punti)
PUBBLICAZIONI	Pubblicazioni su riviste specializzate di articoli inerenti la funzione del tutor scolastico	Punti 1 per ogni pubblicazione (max 5 punti)

Art. 10 Compiti dei tutor

In particolare il Tutor ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dell'unità formativa;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- definire il calendario e gli orari degli incontri concordando le date con i docenti formatori;
- progettare, realizzare e aggiornare il catalogo dei corsi approvati dalla conferenza dei servizi dell'ambito 22;
- affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dall'istituzione scolastica;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico, metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e di attività di ricerca anche on line;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale sia sui modelli predisposti che in piattaforma dedicata;
- accertarsi e supportare i corsisti nel caricamento dei prodotti/documentazioni richieste;
- accertarsi che tutti i partecipanti compilino il questionario di valutazione del percorso formativo svolto;
- accertarsi che i docenti formatori condividano materiali didattici con i discenti;
- rendere fruibile il materiale didattico specifico provvedendo a coordinare la pubblicazione sul sito dell'Ambito 22
- accertarsi che i docenti formatori consegnino una relazione finale attestante il raggiungimento degli obiettivi;
- verificare la correttezza e archiviare tutta la documentazione raccolta;
- predisporre la stesura degli attestati e la consegna ai singoli corsisti.
- mantenere la relazione e l'informazione in tempo reale con le scuole afferenti l'Ambito 22, i docenti formatori e i corsisti.



Art. 11

Graduatorie e pubblicazioni

A seguito dell'istruttoria e la valutazione svolta dalla commissione, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo online (www.iiseuganeo.cloud, sezione "Albo online") dell'IIS Euganeo di Este (PD) e avverso la stessa saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi entro cinque giorni dalla sua pubblicazione mediante istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IIS Euganeo di Este (PD).

Trascorso tale termine, senza ricevere alcun reclamo scritto, la graduatoria diventerà atto definitivo impugnabile solo nelle forme di legge. L'istituzione scolastica potrà procedere al conferimento formale dell'incarico mediante sottoscrizione di contratto.

Art. 12

Assegnazione degli incarichi e durata

L'incarico sarà affidato a seguito di pubblicazione all'albo della graduatoria definitiva redatta dal Dirigente scolastico e terminerà con la conclusione delle attività formative CALENDARIZZATE dalla scuola Polo.

La proposta di incarico verrà fatta ai candidati sulla base dell'ordine di **priorità stabilito dall'art. 8** e a parità di priorità sulla base dei **punteggi conseguiti come da art. 9**, tenuto conto anche delle esigenze organizzative dell'IIS Euganeo di Este (PD) e delle tempistiche di chiusura delle attività formative/laboratoriali.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento formale scorrendo la graduatoria di riferimento.

Sarà insindacabile diritto dell'IIS Euganeo di Este (PD) quello di procedere all'aggiudicazione degli incarichi anche in presenza di **una sola candidatura valida**, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna candidatura risultasse idonea in relazione all'oggetto del bando.

In caso di esaurimento della graduatoria per titoli o nel caso di assenza di candidature si procederà alla stipula di contratti per "affidamento diretto" dopo comparazione del curriculum vitae, nei limiti stabiliti dalle disposizioni vigenti e dal presente bando.

L'inserimento negli elenchi non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'IIS Euganeo di Este (PD). L'istituto a proprio insindacabile giudizio potrà non procedere all'aggiudicazione degli incarichi senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e/o interessati e i dati vengono trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. I dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità ed eventuali loro comunicazioni sono effettuate dal titolare per i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie; sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (art. 5 GDPR). Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art. 32 GDPR). L'interessato o gli interessati possono esercitare i propri diritti (artt. 15-22 GDPR) nelle modalità previste, direttamente presso il Titolare e i suoi uffici a ciò preposti. Sul sito web della scuola e/o presso gli uffici amministrativi è reperibile l'informativa estesa, di cui l'interessato può prendere visione.

Il titolare del trattamento dei dati è l'IIS "Euganeo" di Este (PD).



Art. 14

Titolare del trattamento dei dati e responsabile del procedimento

Il Titolare del trattamento dei dati in questione (a norma del GDPR 679/2016) è il Dirigente Scolastico prof. Roberto Zanrè, mentre RPD/DPO è l' Ing. Antonio Vargiu (dpo@vargiuscuola.it – Tel. 070271526).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Roberto Zanrè.

Art. 15

Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice.

I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 16

Pubblicazione del bando

L' Avviso di selezione sarà pubblicato all'albo on-line dell'Istituto, sul sito web dell'istituzione scolastica e sul sito www.ambito22pd.cloud.

Copia dell'avviso viene inviata a tutte le scuole afferenti l'Ambito 22, all'USR per il Veneto e all'UST di Padova.

Art. 17

Allegati

Sono approvati i seguenti allegati:

- Allegato n. 1 – Modulo candidatura
- Allegato n. 2 - Consenso trattamento dati personali;
- Allegato n. 3 - Liberatoria;
- Allegato n. 4 - Dichiarazione possesso strumenti tecnologici adeguati.

Art. 18

Esclusione

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine fissato e farà fede l'attestato di ricezione PEC con l'ora di ricezione.

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete in qualsiasi parte, prive degli allegati firmati, prive della fotocopia del documento di identità, non corredate da curriculum vitae e da scheda di autovalutazione titoli.

Il Dirigente scolastico

Prof. Roberto Zanrè

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE EUGANEO

Via Borgofuro, 6 - 35042 Este (PD) - **PDIS026002** - **CF 91023830283**
Tel. 0429.21.16 - Fax 0429.41.86 – www.iiseuganeo.cloud
pdis026002@istruzione.it - pdis026002@pec.istruzione.it
segreteria.didattica@iiseuganeo.cloud, segreteria.personale@iiseuganeo.cloud
dirigente@iiseuganeo.cloud





ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE EUGANEO

Via Borghofuro, 6 - 35042 Este (PD) - **PDIS026002** - **CF 91023830283**
Tel. 0429.21.16 - Fax 0429.41.86 – www.iiseuganeo.cloud
pdis026002@istruzione.it - pdis026002@pec.istruzione.it
segreteria.didattica@iiseuganeo.cloud, segreteria.personale@iiseuganeo.cloud
dirigente@iiseuganeo.cloud



Allegato n.1

MODELLO DI CANDIDATURA PER L'INCARICO DI DOCENTE TUTOR – AMBITO 22 PD

**Al Dirigente scolastico
IIS EUGANEO ESTE (PD)**

La/Il sottoscritto/a _____

nata/o a _____ prov. _____ il _____

residente in via _____ Comune _____ prov. _____
cap _____

tel. _____ cell _____ e-mail _____

codice fiscale _____

cod. IBAN _____

CHIEDE

**alla S.V. di essere ammessa/o alla procedura di selezione in qualità di TUTOR
per i laboratori di FORMAZIONE AMBITO 22 PD
a.s. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025**

DICHIARA

1. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
2. di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
3. di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
4. di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
5. di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
6. di avere preso visione dei criteri di selezione;
7. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;

8. di essere in servizio in qualità di docente con contratto a tempo indeterminato dall'a.s. _____, presso l'istituto _____, classe di concorso _____ materia principale di insegnamento _____.
9. che i titoli sono presenti nel curriculum vitae allegato;
10. che le esperienze professionali attinenti l'area scelta sono specificate nel curriculum vitae allegato;
11. che le pubblicazioni sono elencate nel curriculum vitae allegato.

VERIDICITÀ E CONFERMA DEI DATI INSERITI

La sottoscritta/o _____, nata/o a _____, prov. _____, in data _____ e residente in via _____, Comune _____, prov. _____, via _____ n. _____,

consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

ATTESTA

La **VERIDICITÀ** e l'**ESATTEZZA** dei dati sopra dichiarati.

DICHIARA

altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 101/2018, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e Data,

Firma

DICHIARA

La disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva.

Luogo e Data,

Firma

NOTA BENE: Segue AUTODICHIARAZIONE (obbligatorio compilarla, pena esclusione)

AUTODICHIARAZIONE

Per ogni area, inserire i dati (Sì, No) e il punteggio come da
Art.9-Criteri di valutazione dell'avviso pubblico

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE DOCENTI/TUTOR				Punti	Pagine CV
<i>Note</i>					
TITOLI CULTURALI:	Laurea specifica conseguita con il Vecchio o con il nuovo ordinamento	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	punti 5 - da 80 a 100 punti 7 - da 101 a 109 punti 8 - 110 punti 10 - 110 e lode		
	Altra laurea	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Punti 3		
	Master di e titoli di specializzazione e/o di perfezionamento pertinenti con l'obiettivo richiesto (almeno di durata annuale)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Punti 1 per titolo (max 2 punti)		
	Conoscenza certificata di un'altra lingua comunitaria	<input type="checkbox"/> SI Numero _____ <input type="checkbox"/> NO	Punti 4 per titolo (max 8 punti)		
ANZIANITA' DI SERVIZIO:	Anni di docenza a tempo indeterminato	Numero _____	Punti 1 per ogni anno (max 10 punti)		
	Anni di docenza a tempo determinato	Numero _____	Punti 1 per ogni (max 10 punti)		
ESPERIENZE PROFESSIONALI DI TUTORAGGIO:	Esperienza di docente esperto nei PON-POR	<input type="checkbox"/> SI Numero _____ <input type="checkbox"/> NO	Punti 2 per ogni esperienza (max di 8 punti)		
	Esperienza di tutor nei PON-POR	<input type="checkbox"/> SI Numero _____ <input type="checkbox"/> NO	Punti 2 per ogni esperienza (max di 8 punti)		
	Partecipazione come docente/tutor in Corsi di Formazione	<input type="checkbox"/> SI, Numero _____ <input type="checkbox"/> NO	Punti 4 per ogni Anno Scolastico (max 16 punti)		
QUALIFICHE ATTESTANTI COMPETENZE INFORMATICHE	Competenze informatiche certificate e/o Corsi di formazione su nuovi ambienti di apprendimento e su metodologie innovative con l'utilizzo delle nuove tecnologie DDI/DaD (Durata del corso maggiore a 20 ore)	<input type="checkbox"/> SI Numero _____ <input type="checkbox"/> NO	Punti 5 per ciascun attestato (max 10 punti)		
	Frequenza a corsi di aggiornamento, esperienze di formazione anche a distanza (Durata del corso minore di 20 ore)	<input type="checkbox"/> SI Numero _____ <input type="checkbox"/> NO	Punti 2 per ogni corso (max 10 punti)		
PUBBLICAZIONI	Pubblicazioni su riviste specializzate di articoli inerenti la funzione del tutor scolastico	<input type="checkbox"/> SI Numero _____ <input type="checkbox"/> NO	Punti 1 per ogni pubblicazione (max 5 punti)		

(Luogo)

(Data)

(Firma)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE EUGANEO

Via Borghofuro, 6 - 35042 Este (PD) - **PDIS026002** - **CF 91023830283**
Tel. 0429.21.16 - Fax 0429.41.86 - www.iiseuganeo.cloud
pdis026002@istruzione.it - pdis026002@pec.istruzione.it
segreteria.didattica@iiseuganeo.cloud, segreteria.personale@iiseuganeo.cloud
dirigente@iiseuganeo.cloud



Allegato n.2

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Al Dirigente Scolastico
IIS EUGANEO ESTE (PD)

La/Il sottoscritta/o _____

nata/o a _____ prov. _____ il _____

residente in via _____ Comune _____ prov. _____

cap _____ CF _____

con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs 196/2003 e successivo D.Lgs 101/2018 (di seguito indicato come "Codice Privacy") ,

AUTORIZZA

l'Istituto Istruzione Superiore EUGANEO di Este al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

_____, _____
(Luogo) (Data)

(Firma)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE EUGANEO

Via Borraferro, 6 - 35042 Este (PD) - **PDIS026002** - **CF 91023830283**
Tel. 0429.21.16 - Fax 0429.41.86 - www.iiseuganeo.cloud
pdis026002@istruzione.it - pdis026002@pec.istruzione.it
segreteria.didattica@iiseuganeo.cloud, segreteria.personale@iiseuganeo.cloud
dirigente@iiseuganeo.cloud



Allegato n. 3

LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE SUL SITO DELLA SCUOLA DEI MATERIALI DIDATTICI PRODOTTI

**Al Dirigente Scolastico
IIS EUGANEO ESTE (PD)
RETE AMBITO 22**

La/Il sottoscritta/o _____

nata/o a _____ prov. _____ il _____

CF _____

DICHIARA

- Y di aver realizzato il materiale allegato alla presente o comunque di esserne il legittimo proprietario;
- Y di aver chiesto e ricevuto dichiarazione liberatoria dalle persone che appaiono visivamente nel materiale;
- Y che nel materiale non sono presenti minori di anni 18;
- Y di autorizzare la redazione del sito alla pubblicazione del materiale nelle forme che la stessa riterrà più idonee allo spazio da utilizzare;
- Y di essere consapevole dell'uso che la redazione potrebbe fare del materiale;
- Y di essere consapevole che la redazione potrà utilizzare o meno a proprio insindacabile giudizio il materiale pervenuto senza la corresponsione di alcun compenso o rimborso spese per esso.

La/Il sottoscritto riconosce che tutte le informazioni, i dati, le fotografie, le immagini allegate rientrano nella sola ed esclusiva responsabilità delle persone dalle quali tali contenuti provengono. A tal proposito dichiara e garantisce di tenere indenne e manlevare la redazione del sito internet dedicato alla formazione del personale della Regione Veneto, nonché i soggetti ad essa collegati o da essa controllati, i suoi rappresentanti, dipendenti nonché qualsivoglia suo partner da qualsiasi obbligo risarcitorio, incluse le ragionevoli spese legali, che possano derivare dai contenuti trasmessi o inviati dal sottoscritto, da una violazione delle norme che ne regolamentano l'uso, e da una violazione dei diritti di terzi.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE EUGANEO

Via Boraofuro, 6 - 35042 Este (PD) - **PDIS026002** - CF 91023830283
Tel. 0429.21.16 - Fax 0429.41.86 – www.iiseuganeo.cloud
pdis026002@istruzione.it - pdis026002@pec.istruzione.it
segreteria.didattica@iiseuganeo.cloud, segreteria.personale@iiseuganeo.cloud
dirigente@iiseuganeo.cloud



DICHIARA INOLTRE

di non avere nulla a pretendere, a nessun titolo e per qualsiasi ragione, a fronte dell'utilizzo dell'immagine della/del sottoscritta/o. Inoltre, con la presente, la/il sottoscritta/o vieta l'uso delle immagini a scopo commerciale, nonché qualsiasi uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del/dei soggetto/i fotografato/i o ripreso/i. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. La presente liberatoria si intende valevole, salvo successiva esplicita richiesta da parte del/la firmatario/a per l'intero periodo corrispondente al ciclo formativo in corso all'atto della compilazione.

Si allegano alla presente liberatoria:

1. Consenso al trattamento dei dati personali ex art. 13 D.lgs. 196/2003 firmato

2. _____

3. _____

4. _____

(Luogo)

(Data)

(Firma)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE EUGANEO

Via ~~Borghetto~~ 6 - 35042 Este (PD) - **PDIS026002** - **CF 91023830283**
Tel. 0429.21.16 - Fax 0429.41.86 - www.iiseuganeo.cloud
pdis026002@istruzione.it - pdis026002@pec.istruzione.it
segreteria.didattica@iiseuganeo.cloud, segreteria.personale@iiseuganeo.cloud
dirigente@iiseuganeo.cloud



Allegato n. 4

DICHIARAZIONE POSSESSO STRUMENTI TECNOLOGICI ADEGUATI

**Al Dirigente Scolastico
IIS EUGANEO ESTE (PD)
RETE AMBITO 22**

La/Il sottoscritta/o _____

nata/o a _____ prov. _____ il _____

CF _____

Consapevole che la scuola Polo non fornisce le tecnologie necessarie nel caso di erogazione presso sede diversa dalla scuola Polo stessa (per scelta individuale, previa autorizzazione della scuola polo, dell'esperto oppure per decisione insindacabile della scuola Polo stessa oppure per divieto delle autorità competenti),

DICHIARA

di essere in possesso delle seguenti tecnologie:

1. Connessione adeguata nel caso di utilizzo di piattaforme di webmeeting/webinar;
2. Device con videocamera e microfono;
3. Document Camera per scrittura a mano.

(Luogo)

(Data)

(Firma)