



## ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di *Nogarole Rocca – Mozzecane*  
*Via G. Ferroni 4 - 37060 – Mozzecane (VR)*  
*045/8240025 Fax 045/8240026*

C.F. 93221240232 COD. MEC. VRIC895002

[vrlic895002@istruzione.it](mailto:vrlic895002@istruzione.it) [www.icmozzecane.edu.it](http://www.icmozzecane.edu.it)



Prot. n. vedasi segnatura

Mozzecane, 22 novembre 2022

Ai Componenti dei seggi elettorali  
Alla Commissione Elettorale d'Istituto  
Ai Genitori  
Al personale docente e ATA  
All'Albo Istituto  
Al Sito web

**OGGETTO:** Nomina dei Componenti i Seggi Elettorali

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** l' O.M. n.215 del 15.07.1991(art. 38) e successive modificazioni ed integrazioni  
**VISTA** la Nota .M.I. n. 24462 del 27/09/2022 “Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica - a. s. 2022-2023”;  
**VISTA** la Nota dell'USR Veneto n. 20942 del 30/09/2022;  
**VISTE** le designazioni fatte pervenire dalla Commissione elettorale

### NOMINA

componenti del seggio elettorale i sottoelencati elettori:

**SEGGIO N. 1** - Scuola Primaria “Caliari”, via G. Ferroni, 4, Mozzecane

Agostino Sonia (docente)	PRESIDENTE
Garufo Ignazio (docente)	SEGRETARIO
Mazzi Maria (ATA)	SCRUTATORE

**SEGGIO N. 2** - Scuola Primaria “Maculan”, via Binalunga, 2 , Pradelle di Nogarole Rocca

Marchi Daniele (genitore)	PRESIDENTE
Mucerino Sigismondo (docente)	SEGRETARIO
Angi Angileri Giuseppa (ATA)	SCRUTATORE

I seggi si insedieranno alle ore 8.00 del giorno 27/11/2022 e resteranno in carica come da seguente orario:

**DOMENICA 27 NOVEMBRE 2022 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00**  
**LUNEDI' 28 NOVEMBRE 2022 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30**

fino al termine delle operazioni di scrutinio e di consegna dei verbali.

I seggi dovranno procedere a tutti gli adempimenti di propria competenza previsti dall'O.M. indicata in premessa.

I seggi dovranno ultimare, immediatamente dopo la chiusura delle votazioni, senza interruzione, i propri lavori con le operazioni di scrutinio.

Il seggio n. 1 resterà in carica fino all'attribuzione dei posti e alla proclamazione degli eletti.

Le operazioni di spoglio e compilazione del verbale del seggio per l'attribuzione dei posti avverranno subito dopo le operazioni di scrutinio; a tal fine il seggio n. 1 sarà integrato con il Presidente e il Segretario del Seggio n. 2 .

E' compito del Presidente del Seggio n. 1 ricevere i verbali degli scrutini elettorali da parte del Presidente dell'altro Seggio dell'Istituto, riassumere i voti di tutti e due i Seggi e determinare la cifra elettorale di ciascuna lista e la cifra individuale di ciascun candidato.

Il Presidente del seggio n. 1 provvederà, infine, a consegnare tutti gli atti relativi alle operazioni svolte all'Ufficio di Segreteria della scuola.

Si ricorda che:

- ogni categoria (genitori e docenti) votano solo per la categoria di appartenenza;
- docenti: possono votare, sia coloro che hanno un contratto a tempo indeterminato, sia coloro che hanno un contratto a tempo determinato, purché preveda l'espletamento di 180 giorni di servizio;
- gli elettori che fanno parte di più categorie, all'interno dell'istituto (genitori e docenti) possono votare per tutte le categorie a cui appartengono;
- i genitori e i docenti possono esprimere due preferenze;
- i genitori che hanno più figli frequentanti l'istituto possono votare una sola volta.

Nel ricordare l'importanza della funzione di questo Organo Collegiale, si auspica una partecipazione numerosa e attiva alle elezioni.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lidia Venturini

Firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate