



## ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di Nogarole Rocca – Mozzecane

Via D. Alighieri 37060 – Mozzecane (VR)

☎ 045/8240025 Fax 045/8240026

[vr895002@istruzione.it](mailto:vr895002@istruzione.it)

C.F. 93221240232

COD. MEC. VRIC895002

[www.icmozzecane.gov.it](http://www.icmozzecane.gov.it)



Prot. n. 456/A19

Mozzecane, 27/01/2016

**Ai membri del GLH**

**Al sito**

**Agli atti**

Oggetto: **Decreto costituzione Gruppo di Lavoro per l'Handicap (GLH)**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di Handicap" (art. 15 comma 2);

**Visto** il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2)

**Visto** il Decreto Ministeriale 26 giugno 1992 n.256. (Criteri per la costituzione dei gruppi di lavoro provinciali interistituzionali a nomina del provveditore agli studi, ai sensi dell'art. 15 della legge-quadro 5 febbraio 1992, n. 104 , sull'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate)

**Visto** la Circolare Ministeriale 22 settembre 1988 n.262. (Attuazione della sentenza della Corte costituzionale n. 215 del 3 giugno 1987. Iscrizione e frequenza nella scuola secondaria di II grado degli alunni portatori di handicap.)

**Visto** la Circolare Ministeriale 22 settembre 1983 n.258. (Indicazioni di linee di intesa tra scuola, Enti locali e UU.SS.LL. in materia di integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap)

**Vista** la circolare ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013

**Considerata** la complessità delle tematiche inerenti l'integrazione degli allievi in situazione di handicap nelle/i diverse/i sedi/plessi dell'I.C. Mozzecane;

### DECRETA

#### **Art. 1 Compiti e funzioni**

È costituito il Gruppo di Lavoro per l'Handicap di Istituti cui membri sono individuati dal dirigente scolastico.

Il GLH ha il compito di mettere in atto le buone prassi per l'accoglienza, la continuità didattica, l'inserimento, l'integrazione, l'orientamento scolastico e professionale degli alunni in situazione di disabilità, riunificando i contributi delle diverse figure professionali, delle famiglie e degli enti esistenti sul territorio. Ha compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle tematiche dell'integrazione degli allievi dell'I.C. Mozzecane, che si trovano in situazione di disabilità.

#### **Art. 2 Composizione**

Il GLH, nella sua composizione per seduta plenaria e dedicata, è costituito come segue:

- il dirigente scolastico Dr. Edoardo Citarelli;

- la docente Roberta Gastaldelli, funzione strumentale per la disabilità nella scuola e referente del GLH;
- gli Insegnanti di sostegno operanti nell'Istituto, compresi eventuali incaricati annuali o supplenti;
- i Docenti Coordinatori delle classi in cui sono inseriti alunni in situazione di disabilità o consiglio di classe;
- i genitori degli alunni in situazione di disabilità, di cui uno individuato dal Dirigente quale rappresentante dei genitori nella persona di Faccioli Chiarastella;
- un rappresentante degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi degli alunni (ASL/Specialisti), dott.ssa Fogliata Rosanna, neuropsichiatra infantile;
- un rappresentante degli Enti locali, dott.ssa Brentegani, educatrice Comune di Mozzecane e dott.ssa Rovaglia, educatrice Comune di Nogarole Rocca;
- i consigli di classe/sezione operanti su alunno in situazione di disabilità.

### **Art. 3 Riunioni**

Il gruppo di lavoro è presieduto di norma dal Dirigente Scolastico. Le riunioni avranno cadenza quadrimestrale; in caso di necessità possono essere convocate riunioni straordinarie.

Il GLH d'Istituto si riunisce in:

**seduta plenaria dei diversi ordini**, con la partecipazione completa dei membri;

**seduta plenaria ristretta**, con la sola presenza degli insegnanti e del dirigente scolastico;

**seduta dedicata (GLH Operativo).**

Limitatamente alla trattazione di singoli casi, in abbinamento al consiglio di classe, il DS convoca anche la famiglia ed i servizi; almeno due volte nell'anno scolastico e, comunque, ogni volta si rendesse necessario nell'interesse esclusivo dell'alunno in condizione di disabilità.

L'ordine del giorno determinerà la composizione e il tipo di riunione del GLH a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

### **Art.4 Convocazione e presidenza**

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico che le presiede. Il Ds può delegare a presiedere la seduta il referente del GLH, docente Roberta Gastaldelli.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale da un segretario nominato tra i docenti della scuola presenti alla seduta.

### **Art.5 Competenze**

Il **Referente del GLH** si occupa di:

- convocare il GLH, in accordo col Dirigente scolastico e, se delegato, presiedere le riunioni;
- tenere i contatti con l'ASL, i Centri Territoriali di Integrazione e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- curare la documentazione relativa agli alunni in situazione di handicap, garantendone la sicurezza ai sensi del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto;
- catalogare, curare, organizzare l'utilizzo dei materiali e sussidi didattici della scuola per gli alunni in situazione di handicap e i docenti che se ne occupano;
- partecipare agli incontri di verifica, con gli operatori sanitari, personalmente o delegando il Coordinatore di classe;
- partecipare a convegni, mostre e manifestazioni riguardanti l'handicap;
- informare e tenere informati, i docenti di sostegno e non, sugli argomenti trattati nei vari incontri partecipati e sulle novità specifiche;

- coordinare l'attività del GLH in generale.

Il GLH, **in seduta plenaria** si occupa di:

- formulare proposte al Dirigente Scolastico relative al calendario delle attività dei consigli di classe straordinari o dei GLH operativi per ciascuna sede;
- formulare proposte, ai sensi degli artt. 13, comma 1, lettera a) e 14, comma 7 della Legge 104/92, per la formazione e l'aggiornamento del personale della scuola, della ASL e dell'Ente Locale, impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati;
- definire i criteri generali e il rispetto dell'accordo di programma o protocollo di intesa con l'Ente locale; -formulare proposte al Dirigente Scolastico su questioni di carattere coordinativo delle attività di pertinenza dei diversi soggetti istituzionali che interagiscono con la disabilità;
- avanzare proposte per l'assegnazione delle cattedre e la copertura oraria dei singoli casi in un'ottica di integrazione con l'ente locale.

Il GLH in **seduta ristretta** si occupa di:

- favorire apprendimenti di tipo cooperativo e significativi coerenti con il "progetto di vita" dello studente;
- favorire esperienze di collaborazione formative in rete (Scuole-Associazioni-Enti locali);
- rendere più efficace l'interazione all'interno del Consiglio di Classe/sezione nella realizzazione dei PEI;
- promuovere scambi di esperienze con associazioni che si occupano delle persone diversamente abili;
- favorire la "continuità" nel momento del passaggio tra un ordine di scuola e l'altro;
- formulare richieste per l'eventuale acquisto di attrezzature particolari, sussidi scolastici,
- contatti con i centri di riabilitazione, con l'ASL, con altri enti territoriali;
- sensibilizzare la scuola circa il problema dell'integrazione e inclusione;
- definire i criteri generali che i consigli di classe/sezione devono seguire per la programmazione stabilita per l'alunno, tempi e procedure.
- proporre al Dirigente Scolastico i criteri di monitoraggio e/o ottimizzazione delle procedure e dell'organizzazione scolastica;
- proporre al Dirigente Scolastico i criteri di verifica e monitoraggio relativamente alla congruità e completezza della documentazione scolastica ai fini dell'integrazione e del diritto allo studio; proporre al Dirigente Scolastico il quadro riassuntivo generale della richiesta di organico docenti di sostegno e del personale ATA sulla base dei singoli PEI predisposti dai consigli di classe/sezione o GLH operativi di classe/sezione;
- formulazione del parere motivato circa il punto b comma 10.5 art.1 del DM n.141 del 3 giugno 1999 anche sulla scorta delle relazioni appositamente predisposte da ciascun docente di sostegno.
- 

Il GLH in **seduta dedicata (GLHO)** ha la responsabilità collegiale dell'inclusione dell'alunno diversamente abile e si occupa di:

- raccogliere e portare a conoscenza di tutto il consiglio di classe/sezione la documentazione personale dell'allievo e stendere il PEI;
- attuare tutte le strategie didattiche necessarie all'apprendimento dell'alunno;
- utilizzare tutte le opportunità relative alla flessibilità oraria, della modularità delle classi aperte ecc., per favorire l'inclusione dell'alunno;

- valutare le prove scritto-grafiche ed orali dell'alunno in modo equipollente o differenziato, a seconda dei singoli casi e delle singole situazioni, secondo i dettami normativi.

#### *Avvertenze*

I singoli docenti oltre a quanto stabilito negli articoli precedenti, devono segnalare al Coordinatore di classe, all'insegnante di sostegno o al coordinatore di sostegno qualsiasi problema inerente l'attività formativa che coinvolga alunni con disabilità certificate o disturbi specifici di apprendimento.

#### **Art. 6 Pubblicazione atti**

Il Presente decreto viene diffuso tramite il Sito internet di questo Istituto e inviato ai componenti del gruppo di lavoro.

Il Dirigente Scolastico  
*dr. Edoardo Citarelli*