

U.O.C. Non Autosufficienza – Servizio Integrazione Scolastica – Sede di Bussolengo (VR)

## NOTE INFORMATIVE

### SERVIZIO INTEGRAZIONE SCOLASTICA

Il Servizio Integrazione Scolastica (S.I.S.) dell'Azienda ULSS 9 Scaligera – sede di Bussolengo assegna, sulla base di specifiche richieste inoltrate da parte delle scuole del territorio afferente, operatori socio sanitari per favorire l'inserimento e l'integrazione degli alunni con disabilità medio grave, di tipo fisica, sensoriale, psichica e relazionale.

Come riportato negli Accordi di Programma **“l'operatore socio sanitario** è una figura professionale in possesso di qualifica come previsto dalla L.R. 20/2001. L'intervento di questa figura professionale è finalizzato all'assistenza degli alunni con disabilità, secondo quanto stabilito dall'art. 13 comma 3 della Legge n. 104/92 e dalla C.R. n. 33/93. In particolare si concretizza nell'ambito delle autonomie di base, della generalizzazione delle abilità apprese nei vari contesti di vita in ambito scolastico e della socializzazione, mediante azioni e strategie concordate con la scuola per il raggiungimento degli obiettivi definiti all'interno del Progetto Educativo Individualizzato. La sua funzione è volta alla valorizzazione e al potenziamento delle capacità individuali dell'allievo con disabilità, secondo i bisogni specifici, mediante l'acquisizione ed il consolidamento delle autonomie personali e relazionali in un percorso di crescita e maturazione globale. Opera per favorire la partecipazione e l'inclusione, in ogni sua forma, all'interno del progetto di vita.

Condivide obiettivi e metodi con i docenti e il personale della scuola per favorire l'effettiva partecipazione dell'alunno con disabilità a tutte le esperienze scolastiche formative e ricreative e ai progetti previsti dal P.O.F.

Partecipa alle attività di programmazione e di verifica e agli incontri con i referenti sanitari dei servizi territoriali Ulss e/o accreditati.”

L'operatore socio sanitario del SIS è da intendersi figura integrativa al contesto scolastico e in rapporto di collaborazione con i docenti al fine di rendere effettiva l'inclusione dell'alunno disabile.

**Come evidenziato nella nota ministeriale – ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 30/11/2001 (assistenza di base agli alunni in situazione di handicap)” “resta ovviamente confermato il principio che la responsabilità di predisporre le condizioni affinché tutti gli alunni, durante la loro esperienza di vita scolastica, dispongano di servizi qualitativamente idonei a soddisfare le proprie**



**esigenze, è di ciascuna scuola, la quale, mediante i propri organi di gestione, deve adoperarsi attraverso tutti gli strumenti previsti dalla legge e dalla contrattazione, compresa la formazione specifica degli operatori, per conseguire l'obiettivo della piena integrazione degli alunni disabili”**

E' compito della segreteria del S.I.S. comunicare alla scuola e alla famiglia l'assegnazione degli operatori.

L'**orario settimanale** dell'operatore del SIS deve essere concordato con l'operatore stesso, tenendo conto delle esigenze di tutti gli alunni assegnati; in particolare:

- deve essere organizzato preferibilmente su cinque giorni
- non deve prevedere compresenze con l'insegnante di sostegno
- non può essere frazionato nell'arco della giornata sullo stesso bambino (no orario spezzato) bensì dovrà essere continuativo e articolato in senso orizzontale (alcune ore su 5 giorni) o verticale (il monte ore assegnato concentrato in pochi giorni)

In caso di **assenze** da parte dell'alunno disabile la famiglia dovrà avvisare la segreteria del SIS onde evitare invii impropri di personale.

In caso di assenza dell'operatore il SIS si riserva facoltà di attivare la sostituzione in base al personale a disposizione. La scuola, in questi casi, dovrebbe prevedere risorse al proprio interno.

E' possibile che, in corso d'anno, il personale SIS venga spostato dalla sede assegnata in relazione ad esigenze di servizio.

Se il personale SIS è impegnato nell'assistenza dell'alunno disabile durante il tempo della **mensa**, la scuola provvederà a garantire il pasto anche all'operatore.

Ogni **variazione dell'orario** concordato va comunicata alla segreteria del SIS.

Nel caso di **uscite didattiche/viaggi di istruzione** è necessario che la scuola invii, almeno con 10 giorni di anticipo, apposita richiesta.

Nessun onere (costi di viaggio, alloggio, vitto, ingressi musei o altro..) dovrà essere computato a carico dell'operatore del SIS e dell'Azienda ULSS 9

Per i viaggi eccedenti l'orario giornaliero dell'operatore o di più giorni il SIS si riserva la facoltà di autorizzare o meno gli operatori, tenendo presente la disponibilità di bilancio, la singola disponibilità personale, la presenza dell'insegnante di sostegno o di personale ausiliario della scuola.

In taluni casi si può prevedere un piano di recupero delle ore impiegate nel viaggio d'istruzione.

Per ogni alunno saranno comunque previste le coperture per massimo due uscite/gite annuali.



Qualora sia richiesta e autorizzata la presenza dell'operatore per un'uscita giornaliera o che comunque eccede l'orario assegnato all'alunno in quella giornata, con conseguente impossibilità a svolgere l'orario ordinario sugli altri alunni, sarà cura della segreteria SIS avvisare le scuole interessate affinché provvedano con proprie risorse interne.

Qualora si prevedano uscite nel corso della giornata, all'interno dell'orario dell'operatore SIS, è sempre necessario che la scuola invii richiesta scritta di autorizzazione, specificando luogo e orari; resta inteso che l'iniziativa debba essere inserita all'interno della programmazione scolastica.

Va allegato poi il consenso sottoscritto dei genitori dell'alunno disabile.

Si precisa che nessun operatore è autorizzato ad uscire dalla scuola da solo con l'alunno disabile.

Il personale socio sanitario del SIS, in base alla normativa vigente e alla definizione del profilo professionale, non è autorizzato alla **somministrazione di farmaci**. Qualora si presentassero situazioni che richiedono tale intervento, è necessario che la scuola contatti la segreteria del SIS; si procederà a valutare caso per caso secondo le raccomandazioni del 2005 del Ministero dell'Istruzione.

Per la partecipazione a **riunioni** di programmazione e/o incontri ogni operatore dispone di massimo n. 6 ore annue (compresi i trasferimenti) per ciascun alunno disabile. Eventuali deroghe dovranno essere preventivamente autorizzate dalla coordinatrice del SIS.

Gli operatori del SIS non sono autorizzati ad effettuare servizi di **trasporto** degli alunni disabili.

Per gli operatori del SIS è prevista la partecipazione ad incontri di servizio (**coordinamento**); sarà cura della segreteria inviare preventivamente alle scuole il calendario con le date e gli orari.

Non è prevista alcuna supplenza per la copertura degli operatori impegnati nei coordinamenti, uscite didattiche, gite o corsi di formazione.



## UNITA' OPERATIVA COMPLESSA NON AUTOSUFFICIENZA

### Riferimenti del Servizio Integrazione Scolastica:

Direttore:	Dott. Bezzan Gabriele
Sede:	Azienda ULSS 9 Scaligera Via C. A. Dalla Chiesa 37012 BUSSOLENGO
Segreteria	Sig.ra Berti Cinzia
telefono:	045/6712342
fax:	045/6712466
Mail	sis@aulss9.veneto.it
Coordinatrice S.I.S.:	Dott.ssa Gagliardi Paola
telefono	045/6712361
Mail	pgagliardi@aulss22.veneto.it
Ufficio di riferimento:	O.S.S. Nalini Annalisa
telefono:	045/6712378 (il numero funziona anche come segreteria telefonica)
Mail	segreteriasis@aulss9.veneto.it
	Dott.ssa Veronese Giorgia
telefono:	045/6712343
Mail	gveronese.b@aulss9.veneto.it