



ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di Nogarole Rocca – Mozzecane
Via G. Ferroni 4 - 37060 – Mozzecane (VR)



☎ 045/8240025 Fax 045/8240026 vric895002@istruzione.it

C.F. 93221240232

COD. MEC. VRIC895002

www.icmozzecane.gov.it



Circ. n.7

Mozzecane, 03/09/2019

Al personale I.C. Mozzecane

Oggetto: Registrazione su Sito Istituzionale ed Utilizzo del Registro Elettronico

Il sito istituzionale www.icmozzecane.gov.it risponde alle nuove norme sulla trasparenza amministrativa e cerca di rendere operative le linee di dematerializzazione di cui al Decreto Legge luglio 2012 n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135.

Il sito riporta anche alcune delle Buone Pratiche in uso dalla scuola, come l'iter per gli alunni stranieri, alunni Dsa, alunni diversamente abili, protocollo per il disagio sociale.

Nell'area: menù utenti registrati – circolari di servizio è possibile, previa registrazione, accedere alle circolari del dirigente. All'apertura della circolare apparirà la dicitura: "È richiesta una dichiarazione di presa visione del documento e (per gli scioperi) di Adesione, NON Adesione, NON Dichiarazione". Si dovrà così porre un flag e la circolare sarà data come letta. E' compito dei docenti e del personale consultare le circolari emanate dalla dirigenza e prenderne visione, così come prima si usava fare dalla sala docenti. Ora, tramite un pc, uno smartphone o un tablet saranno sempre consultabili per tutti. Chi non avesse uno strumento adeguato potrà farlo dai pc presenti in tutte le sedi.

Chi dovesse ancora registrarsi è invitato a farlo con sollecitudine attraverso questi semplici passaggi:

- accedere all'indirizzo www.icmozzecane.gov.it/user/register
- inserire il nome utente nella forma nome.cognome (es. mario.rossi); **non saranno accettati acronimi; l'username deve essere nella forma**

nome.cognome senza maiuscole e senza spazi e senza acronimi.

- inserire un indirizzo email VALIDO
- inserire una password (da non dimenticare. In caso di dimenticanza non provare per più di tre volte, prima del terzo tentativo rivolgersi all'ufficio)
- selezionare la scuola di servizio
- selezionare la propria qualifica
- digitare il captcha

La segreteria procederà poi ad abilitare il personale registrato. Il personale già in servizio lo scorso anno sarà abilitato automaticamente

Comunicazioni assenze

Le assenze vanno comunicate tramite l'area riservata del sito, per via telematica.

Nel riquadro "richiesta assenza" è possibile scegliere la tipologia di cui si necessita. Attenzione: per alcune assenze, come riportato nel format, (ferie durante l'attività didattica, permessi per lutto, permessi per motivi familiari etc) è obbligatorio fornire una autocertificazione che va messa in fondo, comunicazioni varie:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE

(art. 2 L.4.01.1968 n.15 come modificato ed integrato dall'art.3 L.127/97 e D.P.R. n.403/98) il sottoscritto consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 26 L.15 del 4/1/198 dichiara: xxxxxxxx.

Il format verrà trasmesso subito alla segreteria e anche alla Vostra mail personale.

Rimane confermato l'obbligo di avviso prima dell'inizio dell'orario di servizio agli uffici di segreteria e al referente di sede. Qualora si tratti di assenza preventivata (motivi personali, astensione, ferie ecc.) si invita il personale a dare comunicazione al referente con anticipo, così da permettere eventuali sostituzioni.

Utilizzo del Registro Elettronico

Tutti gli insegnanti saranno abilitati ad operare sul registro elettronico non appena saranno assegnate le classi e gli insegnamenti. Continuano ad essere attive le vecchie password, mentre ai nuovi docenti verrà fornita una password. Anche i docenti di sostegno di scuola primaria, compileranno il solo registro elettronico.

Il Dirigente scolastico
Prampolini Elisa

La firma è omessa ai sensi dell'art 3 comma 2 D.Lgs. 39/93