



## ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di Nogarole Rocca – Mozzecane  
Via G. Ferroni 4- 37060 Mozzecane (VR)

☐ 045/8240025 Fax 045/8240026 [vric895002@istruzione.it](mailto:vric895002@istruzione.it)  
C.F. 93221240232 - COD. MEC. VRIC895002

[www.icmozzecane.gov.it](http://www.icmozzecane.gov.it)



Circ. n. 73

Mozzecane, 23/01/2018

### ***Ai Signori docenti***

**Scrutini scuola Primaria: martedì 30 gennaio** ore 13,30 nei singoli plessi

Le referenti di plesso avranno cura di far pervenire in segreteria entro il 31 gennaio:

- copia del verbale debitamente firmato
- copia del tabellone riepilogativo dei voti debitamente firmato **da tutte/i le/1 docenti di classe**

Le pagelline saranno stampate dagli uffici di segreteria nei giorni successivi lo scrutinio e firmate dal dirigente. Non saranno effettuate fotocopie

**Scrutini scuola secondaria:** secondo il calendario già pubblicato con circ. 64 del 08/01/2018.

**Prima della chiusura delle operazioni di scrutinio è necessario stampare il tabellone dei voti, controllarlo e firmarlo da tutti i docenti di classe. Non saranno effettuate variazioni di voti successivamente.**

#### **Alcune istruzioni riepilogative per i docenti:**

- i docenti, qualche giorno prima dello scrutinio, metteranno i voti proposti nella tabella "voti finali e scrutini" (colore verde), "voti proposti", colonna "voto proposto"; tale operazione si può facilmente fare con la funzione apposita mediante una importazione dalle medie matematiche già presenti sul sistema. Si suggerisce, se possibile, che questi voti siano già interi.
- Dalla tabella altro (arancione), "riepiloghi statistici", "riepiloghi voti proposti" il coordinatore di classe vede tutti i voti inseriti dai colleghi, così da avere un quadro completo.
- Durante lo scrutinio, il coordinatore apre l'area scrutinio dalla tabella verde "voti finali e scrutini"; il sistema chiede la possibilità di copiare i voti proposti, si suggerisce di rispondere SI. Attenzione: questa funzione viene attivata una sola volta quando si apre la funzione di scrutinio, se non si digita SI tutti i voti devono essere copiati a mano. Massima attenzione ai coordinatori.
- Si lavora sulle singole schede degli alunni; nella colonna P appariranno i voti proposti, nella colonna D quelli definitivi: questi possono essere modificati dal consiglio di classe.
- **Nella scheda alunno si compila la parte sottostante "giudizio" aprendo la "bacchetta magica"; si procede nello stesso modo anche per la voce comportamento (ultima riga – bacchetta magica).**
- A questo punto, dopo aver salvato la scheda, il pallino in prossimità del nome dell'alunno diventerà verde, lo scrutinio dell'alunno è stato completato
- terminate le valutazioni di tutti gli alunni, si clicca sulla funzione "ingranaggio" in alto a destra. Qui, dal pulsante AZIONI, si compileranno i dati del verbale, si procederà alla stampa del tabellone riepilogativo dei voti (che va firmato da

tutto il consiglio; si può stampare anche in formato A4) e si stamperà il verbale.

Tra i vari file di verbale a disposizione scegliere:

- verbale personalizzato 1Q Primaria o Secondaria.

- a questo punto basta bloccare lo scrutinio con l'apposito tasto. Attenzione: **una volta bloccato non si potranno più cambiare i voti. Se non si blocca non si possono stampare le pagelle**
- **Voto di religione cattolica:** (Ottimo/OTTI; distinto/DIST; discreto/DSC; buono/BUON; sufficiente/SUFF; insufficiente/INSU).

Indicazioni a seguito di delibera del Collegio Docenti:

**I docenti della primaria** dovranno compilare le seguenti voci:

- - Frequenza
- - Socializzazione
- - Interesse/impegno
- - Autonomia
- -Progresso negli obiettivi

**I docenti della scuola secondaria** dovranno compilare queste voci:

- Frequenza (solo se necessita)
- Socializzazione (solo se necessita)
- Interesse
- Metodo di studio/autonomia

Su tutte le altre voci presenti in elenco si dovrà lasciare la spunta su "Nessuna selezione".

**Nella compilazione della colonna comportamento, scegliere tra:**

- Esemplare
- Sempre adeguato
- Generalmente adeguato
- Parzialmente adeguato
- Non adeguato

Il Dirigente Scolastico

Dr Edoardo Citarelli

firma autografa sostituita a mezzo stampa nominativo (art. 3, c.2 Dlgs 39/93)