



ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di Nogarole Rocca – Mozzecane
Via D. Alighieri 37060 – Mozzecane (VR)

☎ 045/8240025 Fax 045/8240026
C.F. 93221240232

vr895002@istruzione.it

COD. MEC. VRIC895002

www.icmozzecane.gov.it



Circ. n. 68

Mozzecane, 24 gennaio 2017

**Ai Signori Docenti
Al Personale A.t.a.**

Oggetto: Scrutini Primo Quadrimestre – Variazione e Adempimenti

Si rende noto il calendario definitivo degli scrutini i quadrimestre:

| Data | Sede | 13:30 | 14:00 | 14:30 | 15:00 | 15:30 | 16:00 | 16:30 | 17:30 |
|----------|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 30/01/17 | Nogarole Rocca | 1A | | 3A | | 2A | | | |
| 31/01/17 | Nogarole Rocca | | | 3B | | 2B | | | |
| 02/02/17 | Mozzecane | | | | | | 3D | 1D | |
| 03/02/17 | Mozzecane | | 3C | | 1C | | 2C | | |
| 06/02/17 | Mozzecane | | 3B | | 1B | | 2B | | |
| 08/02/17 | Mozzecane | | 3A | | 2A | | 1A | | |

Si ricorda la presenza obbligatoria di tutti i docenti durante lo scrutinio. Visto le comunicazioni ricevute non ci saranno altre variazioni. Tutti gli scrutini si terranno presso gli uffici di presidenza.

Scrutinio scuola Primaria: martedì 31 gennaio ore 13,30 nei singoli plessi

Le referenti di plesso avranno cura di far pervenire in segreteria entro il 1[^] febbraio:

- copia del verbale debitamente firmato
- copia del tabellone riepilogativo dei voti debitamente firmato

Le pagelline saranno stampate dagli uffici di segreteria nei giorni successivi lo scrutinio e firmate dal dirigente. Sarà trattenuta una fotocopia, mentre gli originali saranno consegnati alla referente di sede.

Alcune istruzioni riepilogative per i docenti:

- i docenti, qualche giorno prima dello scrutinio, metteranno i voti proposti nella tabella "voti finali e scrutini" (colore verde), "voti proposti", colonna "voto unico"; tale operazione si può facilmente fare con la funzione apposita mediante una importazione dalle medie matematiche già presenti sul sistema. Si suggerisce, se possibile, che questi voti siano già interi.
- Dalla tabella altro (arancione), "riepiloghi statistici", "riepiloghi voti proposti" il coordinatore di classe vede tutti i voti inseriti dai colleghi, così da avere un quadro completo (per le scuole primarie sono stati abilitati come coordinatori tutti gli insegnanti di italiano).

- Durante lo scrutinio, il coordinatore apre l'area scrutinio dalla tabella verde "voti finali e scrutini"; il sistema chiede la possibilità di copiare i voti proposti, si suggerisce di rispondere SI. Attenzione: questa funzione viene attivata una sola volta quando si apre la funzione di scrutinio, se non si digita SI tutti i voti devono essere copiati a mano. Massima attenzione ai coordinatori.
- Si lavora sulle singole schede degli alunni; nella colonna P appariranno i voti proposti, nella colonna D quelli definitivi: questi possono essere modificati dal consiglio di classe.
- Nella scheda alunno si aggiunge il voto di condotta e gli indicatori di comportamento; a questo proposito si suggerisce di preparare un file di word da dove si potrà copiare e incollare il giudizio/gli indicatori.
- A questo punto, dopo aver salvato la scheda, il pallino in prossimità del nome dell'alunno diventerà verde, lo scrutinio dell'alunno è stato completato
- terminate le valutazioni di tutti gli alunni, si clicca sulla funzione "impostazioni" in alto a destra. Qui, dal pulsante AZIONI, si compileranno i dati del verbale, si procederà alla stampa del tabellone riepilogativo dei voti (che va firmato da tutto il consiglio; si può stampare anche in formato A4) e si stamperà il verbale. Tra i vari file di verbale a disposizione scegliere:
 - verbale personalizzato 1Q Primaria
- a questo punto basta bloccare lo scrutinio con l'apposito tasto. Attenzione: **una volta bloccato non si potranno più cambiare i voti. Se non si blocca non si possono stampare le pagelle**
- **Voto di religione cattolica:** (Ottimo/OTTI; distinto/DIST; discreto/DSC; buono/BUON; sufficiente/S; insufficiente/I).

Indicazioni a seguito di delibera del Collegio Docenti:

Per la compilazione del giudizio finale, accedere alla scheda dati di ogni singolo alunno e cliccare sulla "bacchetta magica" presente a destra della voce "Giudizio".

I docenti della primaria dovranno compilare le seguenti voci:

- - Frequenza (solo se necessita)
- - Socializzazione (solo se necessita)
- - Partecipazione
- - Interesse
- - Impegno
- - Autonomia
- -Progresso negli obiettivi

I docenti della scuola secondaria dovranno compilare queste voci:

- - Comportamento
- - Frequenza (solo se necessita)
- - Socializzazione (solo se necessita)
- - Impegno
- - Partecipazione
- - Metodo di studio

Su tutte le altre voci presenti in elenco si dovrà lasciare la spunta su "Nessuna selezione".

Nella compilazione della colonna comportamento, abbreviare il giudizio:

- MC = molto corretto

- C = corretto
- AB = abbastanza corretto
- PC = poco corretto
- FS = frequentemente scorretto

Il Dirigente Scolastico

Dr. Edoardo Citarelli