



ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di Nogarole Rocca – Mozzecane

Via D. Alighieri 37060 – Mozzecane (VR)

☎ 045/8240025 Fax 045/8240026

vric895002@istruzione.it

C.F. 93221240232

COD. MEC. VRIC895002

www.icmozzecane.it



Circ. n. 65/Bis

Mozzecane, 21 gennaio 2016

*Ai Signori Docenti
Al Personale A.t.a.
Scuole Secondarie*

Oggetto: **Scrutini Elettronico Primo Quadrimestre – Scuola Secondarie**

Gli scrutini si terranno nei presso gli Uffici di Dirigenza secondo il calendario qui riportato:

Data	Sede	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30
01/02/16	Nogarole Rocca	2B						
02/02/16	Mozzecane		3D		2D			
03/02/16	Mozzecane		3C		1C		2C	
04/02/16	Mozzecane		3B		1B		2B	
05/02/16	Nogarole Rocca	1A		3A		2A		1B
11/02/16	Mozzecane		3A		2A		1A	

Si ricorda la presenza obbligatoria di tutti i docenti durante lo scrutinio.

Quest'anno lo scrutinio si svolgerà ON LINE, secondo le modalità condivise durante la formazione appositamente prevista. Le pagelle saranno stampate dalla segreteria nel giorno dello scrutinio o in quelli immediatamente successivi. Le pagelle dovranno essere firmate dal Dirigente Scolastico e dal coordinatore.

Alcune istruzioni riepilogative per i docenti:

- i docenti, qualche giorno prima dello scrutinio, metteranno i voti proposti nella tabella "voti finali e scrutini" (colore verde), "voti proposti", colonna "voto unico"; tale operazione si può facilmente fare con la funzione apposita mediante una importazione dalle medie matematiche già presenti sul sistema. Si suggerisce, se possibile, che questi voti siano già interi.
- Dalla tabella altro (arancione), "riepiloghi statistici", "riepiloghi voti proposti" il coordinatore di classe vede tutti i voti inseriti dai colleghi, così da avere un quadro completo (per le scuole primarie sono stati abilitati come coordinatori tutti gli insegnanti di italiano).
- Durante lo scrutinio, il coordinatore apre l'area scrutinio dalla tabella verde "voti finali e scrutini"; il sistema chiede la possibilità di copiare i voti proposti, si suggerisce di rispondere SI. Attenzione: questa funzione viene attivata una sola volta quando si apre la funzione di scrutinio, se non si digita SI tutti i voti devono essere copiati a mano. Massima attenzione ai coordinatori.

- Si lavora sulle singole schede degli alunni; nella colonna P appariranno i voti proposti, nella colonna D quelli definitivi: questi possono essere modificati dal consiglio di classe.
- Nella scheda alunno si aggiunge il voto di condotta e gli indicatori di comportamento; a questo proposito si suggerisce di preparare un file di word da dove si potrà copiare e incollare il giudizio/gli indicatori.
- A questo punto, dopo aver salvato la scheda, il pallino in prossimità del nome dell'alunno diventerà verde, lo scrutinio dell'alunno è stato completato
- terminate le valutazioni di tutti gli alunni, si clicca sulla funzione "impostazioni" in alto a destra. Qui, dal pulsante AZIONI, si compileranno i dati del verbale, si procederà alla stampa del tabellone riepilogativo dei voti (che va firmato da tutto il consiglio; si può stampare anche in formato A4) e si stamperà il verbale. Tra i vari file di verbale a disposizione scegliere:
 - verbale personalizzato 1Q Secondaria.
- a questo punto basta bloccare lo scrutinio con l'apposito tasto. **Attenzione: una volta bloccato non si potranno più cambiare i voti. Se non si blocca non si possono stampare le pagelle**

Il Dirigente Scolastico
Dr. Edoardo Citarelli