



ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di Nogarole Rocca – Mozzecane

Via D. Alighieri 37060 – Mozzecane (VR)

☎ 045/8240025 Fax 045/8240026

vr895002@istruzione.it

C.F. 93221240232

COD. MEC. VRIC895002

www.icmozzecane.it



Circ. n. 65

Mozzecane, 21 gennaio 2016

*Ai Signori Docenti
Al Personale A.t.a.
Scuole Primarie*

Oggetto: **Scrutini Elettronico Primo Quadrimestre – Scuola Primaria**

Gli scrutini si terranno nei rispettivi plessi secondo il Piano delle Attività:

- martedì 2 febbraio per la scuola primaria di Pradelle
- giovedì 4 febbraio per la scuola primaria di Mozzecane

Si ricorda la presenza obbligatoria di tutti i docenti durante lo scrutinio.

Quest'anno lo scrutinio si svolgerà ON LINE, secondo le modalità condivise durante la formazione appositamente prevista. Le pagelle saranno stampate dalla segreteria nei giorni immediatamente successivi allo scrutinio. Le pagelle dovranno essere firmate dal Dirigente Scolastico e dall'insegnante di classe.

Le referenti di plesso avranno cura di far pervenire in segreteria:

- copia del verbale debitamente firmato
- copia del tabellone riepilogativo dei voti debitamente firmato

Alcune istruzioni riepilogative per i docenti:

- i docenti, qualche giorno prima dello scrutinio, metteranno i voti proposti nella tabella "voti finali e scrutini" (colore verde), "voti proposti", colonna "voto unico"; tale operazione si può facilmente fare con la funzione apposita mediante una importazione dalle medie matematiche già presenti sul sistema. Si suggerisce, se possibile, che questi voti siano già interi.
- Dalla tabella altro (arancione), "riepiloghi statistici", "riepiloghi voti proposti" il coordinatore di classe vede tutti i voti inseriti dai colleghi, così da avere un quadro completo (per le scuole primarie sono stati abilitati come coordinatori tutti gli insegnanti di italiano).
- Durante lo scrutinio, il coordinatore apre l'area scrutinio dalla tabella verde "voti finali e scrutini"; il sistema chiede la possibilità di copiare i voti proposti, si suggerisce di rispondere SI. Attenzione: questa funzione viene attivata una sola volta quando si apre la funzione di scrutinio, se non si digita SI tutti i voti devono essere copiati a mano. Massima attenzione ai coordinatori.
- Si lavora sulle singole schede degli alunni; nella colonna P appariranno i voti proposti, nella colonna D quelli definitivi: questi possono essere modificati dal consiglio di classe.
- Nella scheda alunno si aggiunge il voto di condotta e gli indicatori di comportamento; a questo proposito si suggerisce di preparare un file di word da dove si potrà copiare e incollare il giudizio/gli indicatori.
- A questo punto, dopo aver salvato la scheda, il pallino in prossimità del nome dell'alunno diventerà verde, lo scrutinio dell'alunno è stato completato

- terminate le valutazioni di tutti gli alunni, si clicca sulla funzione "impostazioni" in alto a destra. Qui, dal pulsante AZIONI, si compileranno i dati del verbale, si procederà alla stampa del tabellone riepilogativo dei voti (che va firmato da tutto il consiglio; si può stampare anche in formato A4) e si stamperà il verbale. Tra i vari file di verbale a disposizione scegliere:
 - verbale personalizzato 1Q Primaria
- a questo punto basta bloccare lo scrutinio con l'apposito tasto. Attenzione: **una volta bloccato non si potranno più cambiare i voti. Se non si blocca non si possono stampare le pagelle**
- **Voto di religione cattolica:** (Ottimo/OTTI; distinto/DIST; discreto/DSC; buono/BUON; sufficiente/S; insufficiente/I).

Il Dirigente Scolastico
Dr. Edoardo Citarelli