



# ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di Nogarole Rocca – Mozzecane  
Via G. Ferroni, 4 - 37060 – Mozzecane (VR)

☎ 045/8240025 Fax 045/8240026

C.F. 93221240232 COD. MEC. VRIC895002

[vric895002@istruzione.it](mailto:vric895002@istruzione.it) [www.icmozzecane.it](http://www.icmozzecane.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Operativa, per la Gestione e per l'Innovazione  
Scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR

Circ 40

Mozzecane, 18/10/2019

**Ai Sigg.ri Docenti  
dell'I.C. Mozzecane**

## **Oggetto: indicazioni in merito alle procedure per redazione di PEI e PDP per DSA e BES.**

Relativamente ai documenti in oggetto si comunica quanto segue:

**PEI:** in seguito alla condivisione coi docenti del consiglio di classe/interclasse e con la famiglia, va caricato nel registro elettronico entro il 11 gennaio 2020. Con la famiglia, si condivide la parte della programmazione educativo-didattica. Copia del Pei su Usb e il foglio con le firme dei docenti e dei genitori va consegnato in segreteria, tramite il referente di sede per l'handicap, sempre entro il 11 gennaio 2020. Prima della fine delle attività (giugno) dovrà essere consegnata copia del Pei su usb in segreteria e sarà caricato sul registro da parte dei docenti interessati. Si ricorda che se il piano educativo necessita di essere modificato in modo significativo, è necessaria un'ulteriore condivisione e firma da parte di famiglia e docenti. Non occorre stampare il Pei

**PDP per DSA:** i PDP per alunni DSA vanno redatti entro il 04.12.2019 per le diagnosi già acquisite, mentre per le diagnosi che arrivano in corso d'anno i tempi sono i seguenti: entro il 15.02.2020 per la classe 3<sup>^</sup> secondaria, entro il 30.03.2020 per le altre classi. Va seguita la seguente procedura:

- Condividere coi genitori e firmare il PDP
- Consegnare una copia del PDP ai genitori
- Consegnare una copia cartacea con il foglio-firme in segreteria didattica
- Caricare il PDP nel registro elettronico

I Pdp vanno quindi stampati, una copia per i genitori e una copia portata in segreteria (devono essere firmati dal Dirigente o da un suo delegato)

**PDP per altri BES:** i piani BES (sia che l'alunno abbia la "diagnosi BES" sia che non ce l'abbia) possono essere redatti in qualsiasi periodo dell'anno, in base alle esigenze valutate dal consiglio di classe/interclasse. Il piano BES può essere condiviso con la famiglia (non è obbligatoria la firma dei genitori). Anche i piani BES vanno caricati nel registro elettronico.

Per tutti i documenti elencati, da quest'anno la famiglia deve firmare anche il **modulo privacy che costituirà l'ultima pagina di PEI e PDP**. Costituisce parte integrante del documento da consegnare in segreteria, mentre può essere omessa nella copia caricata sul registro. I file PEI e PDP caricati nel registro potranno essere privi delle pagine con le firme e della privacy.

Dirigente scolastico Prampolini Elisa  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93



## ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di Nogarole Rocca – Mozzecane  
Via G. Ferroni, 4 - 37060 – Mozzecane (VR)

☎ 045/8240025 Fax 045/8240026

C.F. 93221240232 COD. MEC. VRIC895002

[vric895002@istruzione.it](mailto:vric895002@istruzione.it) [www.icmozzecane.it](http://www.icmozzecane.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Operativa, per la Ricerca e lo Sviluppo  
Scientifico, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

## CONSENSO INFORMATO

Agli insegnanti dell'alunno

### Oggetto: trattamento di categorie particolari di dati personali – L.104/92 e L.170/2010

- Visto la normativa in essere sul trattamento dei dati (D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 e Regolamento UE 2016/679);
- considerato l'art.9 par.1 del GDPR che prevede il divieto del trattamento dei dati relativi alla salute;
- considerato l'art.9 par.2 del GDPR in base al quale il suddetto divieto non si applica se l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche;
- considerato che la l.104/92 e la l.170/2010 contemplano specifiche finalità didattiche istituzionali per i quali è indispensabile che i dati cui all'art.9 del GDPR debbano essere raccolti, usati e conservati;
- visto che la l.104/92 e la l.170/2010 prevedono la predisposizione di piani didattici personalizzati ed individualizzati;
- considerato che il Dirigente Scolastico autorizza il personale dell'Istituto per mezzo delle lettere d'incarico al trattamento delle categorie particolari di dati personali, ivi compresi quelli sulla salute;
- premesso che i dati sensibili devono essere trattati in maniera da garantirne la salvaguardia della riservatezza e il divieto di diffusione salvo particolari disposizioni dettate dal Titolare del trattamento di inoltrare i dati a specifici destinatari in contesti ben definiti;
- preso atto che ai sensi dell'art.32 del GDPR i dati personali debbano essere protetti sia a livello cartaceo che a livello informatico attraverso misure di protezione dei dati adeguate al rischio;
- preso atto altresì che i PDP vengono conservati se l'alunno prosegue il percorso scolastico all'interno dello stesso Istituto e consegnati a mano nella versione cartacea ai genitori al termine del ciclo di studi,
- consapevoli che una versione digitale del PDP è salvata sul registro elettronico cui possono accedere in maniera esclusiva gli insegnanti attraverso password personali e segrete e che, così come per il cartaceo, anche per il trattamento informatizzato al termine del ciclo di studi il PDP cessa di rimanere in conservazione nel registro



## ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di Nogarole Rocca – Mozzecane  
Via G. Ferroni, 4 - 37060 – Mozzecane (VR)

☎ 045/8240025 Fax 045/8240026

C.F. 93221240232 COD. MEC. VRIC895002

[vr895002@istruzione.it](mailto:vr895002@istruzione.it) [www.icmozzecane.it](http://www.icmozzecane.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Operativa, per la Gestione e la Ricerca  
Scientifica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

elettronico e può eventualmente essere richiesto in base al diritto di portabilità dai genitori

I sottoscritti

(madre) \_\_\_\_\_ (padre) \_\_\_\_\_

Genitori

dell'alunno/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_

### PRESTANO IL CONSENSO

Al trattamento dei dati personali che riguardano il/la proprio/a figlio/a, ivi compresi quelli strettamente sensibili ai fini assolutamente necessari, da parte del personale della scuola autorizzato: sì  no

Per lo scambio di informazioni tra gli operatori dell'ULSS e gli insegnanti relativamente alla situazione del/la proprio/a figlio/a: sì  no

per attivare la procedura per la richiesta di un'eventuale certificazione al servizio ULSS: sì  no

Ai sensi dell'art.7 par.3 del GDPR si fa infine presente che il consenso può essere revocato in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Firma della madre (o di chi ne fa le veci)

\_\_\_\_\_

Firma del padre (o di chi ne fa le veci)

\_\_\_\_\_

Il Titolare del trattamento  
Il Dirigente Scolastico  
Prampolini Elisa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93