



## ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di Nogarole Rocca – Mozzecane

Via D. Alighieri 37060 – Mozzecane (VR)

☎ 045/8240025 Fax 045/8240026

[vric895002@istruzione.it](mailto:vric895002@istruzione.it)

C.F. 93221240232

COD. MEC. VRIC895002

[www.icmozzecane.it](http://www.icmozzecane.it)



Circ. n. 38

Mozzecane, 06.11.2014

*Ai Signori Docenti  
Alle Referenti di Plesso*

### **Oggetto : Acquisti Materiale di cancelleria – consumabili di informatica – materiale primo soccorso e varie**

Con la presente si invitano i signori docenti a far pervenire in segreteria **entro il 15 novembre p.v.** le proposte di acquisto di materiale vario (cancelleria, cartucce, consumabili informatica, libri, materiale primo soccorso, strumenti per musica ecc.) nel limite delle disponibilità comunicate nella riunione di staff del 5/11/2014 alle referenti di plesso.

**Tutte le richieste dovranno quindi pervenire entro la data concordata siglate dalla referente di plesso che monitorerà la copertura della spesa complessiva.**

La normativa di tracciabilità di flussi finanziari e dei pagamenti (MIP-CUP, CIG, DURC), l'obbligatorietà di acquisto tramite il Consip ed eventualmente il Mepa, la fatturazione elettronica in vigore dal 06 giugno u.s.e le conseguenti ricadute sull'attività amministrativa, evidenziano come oggi l'applicazione di tali norme divenga vincolante a causa delle elevate sanzioni per inadempienza e rende necessaria una pianificazione degli acquisti di ogni tipo, dalla didattica agli esperti esterni, dal materiale di pulizia alle uscite didattiche, non legata all'emergenza.

Per il materiale informatico si suggerisce di distinguere il costo del materiale (cartucce, toner) per le aule informatiche che graverà sul funzionamento didattico, mentre quello del materiale riservato a fax e aule insegnanti graverà sul funzionamento amministrativo. Si invitano i responsabili a fare segnalazioni separate.

**Per il materiale di cancelleria, informatica e pronto soccorso si allegano file di excel da completare e da implementare con altre eventuali richieste.**

Per il materiale di pronto soccorso, gli addetti verificheranno la presenza nella cassetta di pronto soccorso di tutti i materiale elencati nel D.M. 388/03 – allegato 1 (si allega copia) e l'eventuale scadenza dei farmaci presenti a scuola.

Il Dirigente Scolastico

Dr. Roberto Scartezzini

***D.M. 388/03 Allegato 1 - Contenuto minimo della cassetta di pronto soccorso***

- Guanti sterili monouso (5 paia).
- Visiera paraschizzi.
- Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1),
- Flaconi di soluzione fisiologica ( sodio cloruro - 0,9%) da 500 ml (3).
- Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10).
- Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2).
- Teli sterili monouso (2).
- Pinzette da medicazione sterili monouso (2).
- Confezione di rete elastica di misura media (1).
- Confezione di cotone idrofilo (1).
- Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2).
- Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2).
- Un paio di forbici.
- Lacci emostatici (3).
- Ghiaccio pronto uso (due confezioni).
- Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2).
- Termometro.
- Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa.