

PROCEDURA PER L'INSERIMENTO DELLE PROGRAMMAZIONI SUL REGISTRO ELETTRONICO.

Dopo essere entrati nel RE, scegliere una classe.

Nella colonna blu, cliccare sulla voce “**programmazione**”, poi seguire le prossime indicazioni.

I FASE: creare il team docente della classe.

Nella colonna verde, cliccare la voce “**didattica-gestione**”.

Cliccare sull'icona 

Inserire la “descrizione team”, (Es. programmazioni classe 1A).

Selezionare la classe per cui si vuole creare il team e cliccare sulla freccia verde a dx.

Attenzione: controllare che la classe scelta sia accompagnata dal codice meccanografico del plesso in cui si lavora.

A questo punto compaiono i docenti associati alla classe selezionata, tutti accompagnati da un flag. Se si vuole che tutti gli insegnanti facciano parte del team si deve lasciare la spunta, diversamente togliere il flag a quei docenti che si vogliono escludere.

Si ricorda che solo gli insegnanti che fanno parte del team possono visionare la documentazione inserita.

Il docente che crea il team ne diventa in automatico il coordinatore/amministratore ed è l'unico a poter inserire o apportare modifiche ai files caricati o ai verbali scritti, gli altri appartenenti al gruppo possono solo visualizzare. Tale ruolo può, comunque, essere successivamente affidato ad un altro componente del gruppo.

Cliccare sull'icona “floppy” SALVA in alto a destra.

II FASE: inserire le programmazioni.

Questa operazione può essere svolta solo dal coordinatore del team.

Cliccare sulla voce “**didattica – verbali**” (presente nella sezione “programmazioni”- area blu).

Scegliere il team di interesse (il docente potrebbe far parte di più gruppi) cliccando sull'icona 

presente sulla riga.

A questo punto è possibile iniziare a inserire le programmazioni.

Compilare i campi necessari (Es. Descrizione: programmazione ita).

Allegare il file della programmazione, **in formato .pdf**

Salvare

Procedere nello stesso modo per inserire le altre programmazioni.