



ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di Nogarole

Via D. Alighieri 37060 – Mozzecane (VR)

☎ 045/8240025 Fax 045/8240026

vr895002@istruzione.it

C.F. 93221240232

COD. MEC. VRIC895002

www.icmozzecane.it



Circ. 16

Mozzecane, 12/10/2015

A tutti gli insegnanti

OGGETTO: **Indicazioni sulla procedura per rilascio certificazioni L.104/92 e DPCM 185/06**

Al fine di regolamentare in modo organico le procedure per l'individuazione e la successiva certificazione come da Legge 104/1992 e DPCM 185/2006 a cura degli Enti responsabili, si trasmette opportuna modulistica e tempi di realizzazione delle procedure:

Indicazioni sulle procedure e sui tempi per il rilascio

1. RINNOVO DELLE CERTIFICAZIONI

Ha luogo tramite richiesta della famiglia ai servizi territoriali dell' ULSS di competenza.

Riguarda casi di disabilità per gli alunni che transitano tra gradi diversi (es: dalla scuola primaria alla scuola secondaria, dalla scuola secondaria di I grado alla scuola secondaria di II grado) o i casi di disabilità con certificazione annuale o con certificazione scaduta

La scuola convoca la famiglia entro il 20 ottobre 2015 affinché contatti lo specialista di riferimento entro il 31/10/2015 per procedere alla nuova certificazione.	I servizi ULSS si impegnano a rilasciare le certificazioni tramite la famiglia.
---	---

Procedura:

- Per attivare la procedura è necessaria la relazione dei docenti per cui i coordinatori di classe e/o gli insegnanti di sostegno compileranno in duplice copia il modello Allegato A. Durante il colloquio con la famiglia verrà consegnata copia della relazione (firmata dal Dirigente), l'altra va restituita in segreteria entro il 31/10/2015 e verrà compilato l'allegato B.
- Gli insegnanti convocano i Sigg Genitori entro il 20/10/15
- **I Sigg Genitori chiedono appuntamento allo specialista di riferimento entro il 31/10/2015**

2. NUOVE CERTIFICAZIONI la

Si avviano tramite richiesta della famiglia ai servizi territoriali dell'ULSS di competenza.

Riguardano l'accertamento di casi nuovi ossia, non segnalati e non certificati in precedenza.

La scuola attiva la famiglia affinché inoltri la richiesta entro la scadenza concordata del 31/01/2016.	I servizi ULSS si impegnano a rilasciare la certificazione tramite la famiglia.
---	---

- **PROCEDURA:** Per attivare la procedura è necessaria la relazione dei docenti per cui i coordinatori di classe e/o gli insegnanti di sostegno compileranno in duplice copia il modello Allegato A. Durante il colloquio con la famiglia verrà consegnata copia della relazione (firmata dal Dirigente), l'altra va restituita in segreteria entro il 25/01/2016 e verrà compilato l'Allegato B .
- Gli insegnanti convocano i Sigg. Genitori entro il 20/01/2016.
- I Sigg. Genitori chiedono appuntamento allo specialista di riferimento entro il 31/01/2016.

La relazione della scuola serve a facilitare una scelta più mirata di invio ai servizi da parte degli operatori ULSS.

- **SI RICORDA CHE LE RELAZIONI VANNO CONSEGNATE ALL'ASL DIRETTAMENTE DALLA FAMIGLIA E NON PIU' SPEDITE DALLA SCUOLA.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(D.ssa Silvana Zamboni)