



ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di Nogarole Rocca – Mozzecane

Via D. Alighieri, 39 - 37060 - Mozzecane (VR)

☎ 045/8240025 Fax 045/8240026

vr895002@istruzione.it

C.F. 93221240232

COD. MEC. VRIC895002



Circ. n. 11

Mozzecane, 15 settembre 2014

Ai genitori degli alunni delle scuole Primarie e Secondarie di 1° Grado

Nell'augurare agli allievi ed ai Genitori un buon anno scolastico, si riassumono di seguito le regole di base che vanno rispettate da tutti, ai fini del buon funzionamento dell'attività educativa:

1. Comunicazioni Scuola-Famiglia: All'Albo della Scuola (sito www.icmozzecane.gov.it) sono pubblicate le varie Informative visionabili dai genitori degli alunni. Tutte le circolari riguardanti gli alunni verranno pubblicate sul sito della Scuola (www.icmozzecane.gov.it - **sezione a destra - News genitori o sezione a sinistra: La Scuola**)

I genitori sono pregati di **controllare giornalmente il sito della scuola** ed il **libretto personale** dei propri figli, di leggere i comunicati con attenzione e, quando richiesto, firmarli per presa visione. Gli alunni dovranno pertanto venire **a Scuola sempre con il libretto personale**.

2. Qualsiasi variazione nella residenza/domicilio e/o recapito telefonico va comunicata per iscritto sia agli insegnanti (tramite annotazione sul libretto personale) **che in Segreteria**, con idonea autocertificazione scritta; **si raccomanda di indicare, sia agli insegnanti che in Segreteria, i recapiti telefonici aggiornati con almeno un numero sempre raggiungibile** (per eventuali emergenze).

3. I genitori sono tenuti ad accompagnare i propri figli solo fino all'ingresso della scuola. L'osservanza scrupolosa degli orari è condizione necessaria ed indispensabile per il buon funzionamento dell'attività scolastica. **Si richiede pertanto il massimo rispetto dell'orario scolastico**, e si ribadisce che agli alunni viene garantita la vigilanza solo a partire da cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni/attività. **Si raccomanda ai genitori della scuola primaria di essere puntuali nel ritiro dei figli al termine delle attività**: qualora i ritardi fossero ripetuti, la scuola si vedrà costretta ad attivare i Vigilli Urbani o l'Assistente Sociale del Comune.

4. Per i colloqui insegnanti/genitori viene fissato apposito calendario che sarà pubblicato. Ulteriori colloqui potranno essere richiesti su appuntamento. **In occasione degli incontri scuola-famiglia (es. udienze), per motivi di sicurezza, i genitori devono venire da soli; pertanto in tali occasioni non è consentito l'accesso alla scuola (intesa come edificio e cortile) né degli alunni frequentanti né dei fratelli più piccoli.**

5. Scioperi ed assemblee: In occasione degli **scioperi** proclamati e confermati dalla scuola, i genitori devono sempre preoccuparsi di verificare se i propri figli, all'inizio delle lezioni, vengono accolti o rinviati subito a casa: in sostanza, il genitore deve accertarsi personalmente (non per telefono, in

quanto anche il personale di segreteria e/o i collaboratori scolastici potrebbero aderire allo sciopero) che il proprio figlio venga accolto dall'insegnante di classe; per questo motivo, in caso di sciopero potrà venire sospeso il servizio di trasporto scolastico del mattino.

6. Durante le ore di lezione i genitori non possono accedere all'edificio scolastico (ad esempio per recapitare merende o materiale scolastico dimenticato a casa dall'alunno), salvo in casi particolari ed a seguito di specifico accordo insegnante/ genitore. Le famiglie sono tenute a verificare giornalmente che gli alunni vengano a scuola con il grembiule (scuola primaria), sempre ordinati nella persona, con i compiti svolti e forniti di tutto il materiale necessario indicato dagli insegnanti.

7. Gli alunni e i genitori **non** possono accedere alla struttura scolastica al di fuori dell'orario di lezione (nemmeno per prendere quaderni, libri o altro materiale dimenticato in classe: ogni alunno deve essere responsabilizzato nella cura del proprio materiale e nella raccolta dello stesso prima di uscire dalla classe).

8. Per la sicurezza di tutti, i genitori che dovessero accedere agli edifici scolastici dopo l'inizio delle lezioni sono pregati di chiudere SEMPRE il cancello e/o la porta di ingresso all'edificio.

9. **Non è consentito agli alunni utilizzare a scuola il cellulare** né portare altro materiale non scolastico, oggetti pericolosi etc., pena il ritiro dell'oggetto e la riconsegna solo al genitore. E' consentito portare a scuola oggetti e materiale non scolastico solo nei modi e nei tempi fissati dagli insegnanti. La scuola non risponde di eventuali furti e danni su oggetti portati da casa.

10. La frequenza regolare e continua dell'alunno alla scuola è premessa indispensabile per una proficua ed ottimale esperienza educativa; si chiede quindi di limitare le assenze e soprattutto le richieste di entrata/uscita fuori orario. L'insegnante ammette in classe gli alunni in ritardo giustificato rispetto all'orario d'inizio delle lezioni. In caso di mancata giustificazione scritta o diretta del genitore, l'alunno viene eccezionalmente accolto, in attesa di regolarizzazione tempestiva. La richiesta di uscita anticipata deve essere presentata all'inizio delle lezioni al referente di plesso ed è consentita solo se il ritiro avviene da parte dei genitori, dei genitori affidatari o da una persona maggiorenne con delega scritta dei genitori, previo accertamento dell'identità da parte dell'insegnante o del personale della scuola. La non osservanza di queste norme comporta il trattenimento a scuola dell'alunno.

Tutte le assenze, indipendentemente dalla loro durata, devono essere sempre giustificate per scritto. L'alunno che sia rimasto assente dalla scuola per **più di cinque giorni** può esservi riammesso soltanto dietro presentazione alla Scuola di una dichiarazione del medico curante circa l'idoneità della frequenza (se l'alunno rientra al 6° giorno non è necessario il certificato medico, mentre occorre il certificato al 7° giorno dall'inizio dell'assenza). Nel conteggio dei giorni vanno ricompresi anche i giorni festivi e le festività solo se ricadenti all'interno dell'assenza (per gli alunni di "settimana corta" il sabato viene conteggiato solo se ricadente all'interno dell'assenza - Esempio: 1. assenza da martedì a lunedì compreso: il sabato e la domenica

devono essere conteggiati ed essendo la durata dell'assenza di 7 giorni è necessario il certificato medico; 2. assenza da lunedì con rientro il lunedì successivo: per gli alunni di settimana lunga l'assenza è di 6 giorni, ed è necessario il certificato medico; per gli alunni di settimana corta l'assenza è di 5 giorni, e non serve il certificato medico di riammissione a scuola).

11. Si precisa che nel caso di assenze prolungate non giustificate o nel caso di irregolarità nella frequenza, l'insegnante informerà il Dirigente scolastico e contatterà la famiglia per gli opportuni provvedimenti. Assenze per motivi occasionali (viaggi, famiglia, ecc.) anche inferiori ai 5 giorni, è opportuno che vengano segnalati all'insegnante prima dell'assenza. Sarà compito della famiglia provvedere al recupero del lavoro nel frattempo svolto in classe. Si fa appello al comune senso di responsabilità dei genitori per sottolineare che – onde evitare inutili contagi ed epidemie – **gli alunni affetti da processi infiammatori** particolarmente contagiosi dovrebbero evitare i contatti con la comunità scolastica e venire sottoposti immediatamente ad adeguato trattamento per la riammissione a scuola senza pericolo per gli altri.

12. **Non rientra nelle competenze degli insegnanti e degli operatori scolastici somministrare medicinali nel caso gli alunni debbano seguire determinate cure. Agli insegnanti spettano solo interventi di primo soccorso.** Le famiglie sono tenute a comunicare agli insegnanti condizioni di salute particolari e malattie epidemiche (infettive).

13. **Servizi Comunali : Mensa, trasporto, Doposcuola etc.**

Le famiglie degli alunni che si avvalgono dei servizi Comunali devono attenersi scrupolosamente alle disposizioni emanate dal Comune medesimo.

14. **Denuncia per infortuni e/o r.c.:** si ricorda ai genitori che, in caso di sinistro, deve essere prodotta **immediatamente** in Segreteria la certificazione medica (del pronto soccorso e/o del medico curante) relativa al sinistro medesimo; la scuola è infatti tenuta a rispettare dei termini strettissimi per l'inoltro della denuncia di infortunio agli organi competenti. Si ricorda inoltre che la Compagnia di Assicurazione non può effettuare alcun rimborso se non comprovato da fattura e/o ricevuta fiscale. Sul sito della Scuola saranno visionabili le condizioni assicurative stipulate per il corrente anno scolastico.

15. **In caso di avvio della pratica di infortunio, l'alunno dovrà assentarsi dalle lezioni per tutto il periodo della prognosi indicata sul certificato prodotto;** potrà essere eventualmente riammesso a scuola solo dopo aver presentato idonea richiesta (vedi modulo pubblicato sul sito della scuola – sezione "modulistica") munita della **certificazione del medico curante attestante che, nonostante la prognosi del pronto soccorso, l'alunno può frequentare le lezioni.** Inoltre, la richiesta di riammissione alla frequenza di cui sopra – con relativa certificazione medica - va presentata anche per gli infortuni occorsi fuori dall'orario scolastico (per i quali la famiglia NON è tenuta a presentare certificazione) ma che comportino evidenti esiti (arto ingessato, etc.) che, per ovvi motivi di opportunità, sconsigliano la frequenza scolastica.

16. Orario di ricevimento del Dirigente Scolastico e della Segreteria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO RICEVE: esclusivamente su appuntamento

LA SEGRETERIA (tel. 045/8240025) RICEVE:

- durante il periodo di attività didattiche:

tutti i giorni lavorativi, dalle ore 09.00 alle 13.00

- durante i periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze natalizie, pasquali, estive ecc.): tutti i giorni, escluso il sabato ed i prefestivi, dalle ore 09.00 alle ore 13.00

Le chiusure prefestive della Segreteria saranno esposte sul sito.

17. Riprese fotografiche – video - audio

Non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori, durante le recite, le gite e i saggi scolastici. Le immagini, in questi casi, sono raccolte per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione. Va prestata particolare attenzione alla eventuale pubblicazione delle medesime immagini su Internet e sui social network in particolare. In caso di comunicazione sistematica o diffusione diventa, infatti, necessario di regola ottenere il consenso delle persone presenti nelle fotografie e nei video (Garante per la protezione dei dati personali – documento web 2416449 del 10/10/2013)

18. CALENDARIO SCOLASTICO 2014 / 2015: è pubblicato sul sito, nella sezione Scuola- Calendario scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Dott. Roberto Scartezzini