



ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE
con sedi di Nogarole Rocca – Mozzecane
Via D. Alighieri, 39 - 37060 - Mozzecane (VR)
☎ 045/8240025 Fax 045/8240026 vric895002@istruzione.it
C.F. 93221240232 www.icmozzecane.it COD. MEC. VRIC895002



Circ.n. 106

Mozzecane, 12 maggio 2015

*Ai Signori Docenti
Scuola Secondaria I Grado
Loro Sedi*

Oggetto: Scrutini di II quadrimestre 2014/15

Si confermano le date e gli orari previsti dalla circolare n. 66

O.d.g.:

- Validità anno scolastico
- Valutazione del 2[^] quadrimestre
- Compilazione documento di valutazione

Si ricorda che è obbligatoria la presenza di tutti i docenti. Al termine dei singoli scrutini dovranno essere firmati i verbali di scrutinio, il tabellone dei voti e controllate tutte le pagelle. Solo dopo queste operazioni lo scrutinio sarà terminato.

Si fa presente che sarà effettuato il blocco dei voti nelle seguenti date:

- **il 29/05/2015 sede di Mozzecane**
- **il 05/06/2015 sede di Nogarole Rocca**

Entro queste date tutti i docenti dovranno compilare il voto proposto, nel proprio registro personale on line, sezione “voti finali e scrutini”, cliccando sulla prima voce del menù “voti proposti” e andando a compilare la colonna arancio “voto unico”; la colonna riporta già la media matematica dei voti, ma questi possono essere comunque variati o confermati; si suggerisce che tali voti siano già inseriti PER INTERO.

Dopo il blocco dei voti i docenti non potranno più variare i voti, perchè la segreteria produrrà il file per il lavoro off line dei consigli di classe. Tale file sarà in excel e sarà consegnato al Dirigente Scolastico che presiede tutti gli scrutini. Prima dello scrutinio i docenti dovranno elaborare i criteri per il comportamento.

Durante lo scrutinio, se necessario, saranno variati i voti e verrà aggiunto il voto di comportamento. Si consigliano i sigg. coordinatori di preparare per ogni alunno il voto di comportamento proposto e i descrittori da inserire in pagella (attenzione, impegno ecc...).

Una volta terminato il lavoro il file excel va salvato, senza essere rinominato. Sarà ora possibile procedere alla stampa del verbale che uscirà in automatico, e la stampa del tabellone riepilogativo dei voti, da firmare ed inserire nel registro dei verbali.

La segreteria procederà alla stampa pagelle.

Il Dirigente scolastico
Dr. Roberto Scartezzini

All. – Fonogramma per eventuali alunni respinti