



ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di Nogarole Rocca – Mozzecane
Via G. Ferroni, 4 - 37060 – Mozzecane (VR)
☎ 045/8240025 Fax 045/8240026

C.F. 93221240232 COD. MEC. VRIC895002

vrlic895002@istruzione.it www.icmozzecane.edu.it



Circ. 100

Mozzecane li 10/03/2020

Ai genitori
Ai docenti
Al personale della
scuola
Al Sindaco di
Mozzecane
Al Sindaco di Nogarole
Rocca
Agli Atti

Oggetto: NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.

Il dirigente scolastico

VISTO il DPCM 9 Marzo 2020

VISTA la nota nr 323 del 10/03/2020 “ Personale ATA istruzioni operative”

VISTA la necessità di contenere la diffusione dell'epidemia Covid -19

VISTO art 1256 c 2 del codice civile

TENUTO CONTO della necessità di garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche

SENTITE le RSU in data odierna

in ottemperanza alle disposizioni contenute nelle disposizioni sopra indicate, comunica quanto segue:

1. Le attività didattiche sono sospese e le lezioni riprenderanno regolarmente sabato 4 aprile, salvo ulteriori e diverse indicazioni;
2. La chiusura dei plessi di Nogarole Rocca, di Pradelle, della scuola secondaria di primo grado di Mozzecane, per motivi organizzativi, da domani 11/03/2020 fino a Mercoledì 02/04/2020 salvo ulteriori e diverse indicazioni.
3. L'apertura del plesso della primaria di Mozzecane con personale ridotto dalle 7.30 alle 13.30 dal Lunedì al Sabato.
4. Che l'accesso al plesso dovrà essere autorizzato dal dirigente scolastico solo per casi di necessità.

5. Il Direttore dei servizi generali e Amministrativi dispone la presenza del personale ATA al fine di garantire le attività amministrative essenziali e la custodia e la sorveglianza generica dei locali scolastici. Le prestazioni sono rese tramite turnazioni del personale seguendo i criteri: legge 104 personale, cura dei figli e situazioni di pendolarismo legate all'uso di mezzi pubblici, età anagrafica. I criteri da adottare sono stati concordati dalle RSU. Con successiva circolare saranno comunicate le variazioni al piano ATA di cui si darà contezza alla RSU.

6. Che la segreteria fornirà consulenza solo per via telematica o telefonica.

7. I docenti, per coordinarsi nella programmazione delle attività didattiche a distanza, evitano spostamenti e incontri in presenza, privilegiando le comunicazioni tramite strumenti digitali o telefonici.

8. Eventuali GLO calendarizzati vanno effettuati utilizzando esclusivamente modalità telefoniche o telematiche;

9. Sono sospese tutte le riunioni in presenza degli organi collegiali e i ricevimenti dei genitori e gli incontri di formazione del personale.

10. L'adozione di modalità di lavoro agile privilegiando le modalità di interazione telematica con il pubblico e lo svolgimento delle pratiche amministrative in telelavoro, compatibilmente con le richieste espresse dal personale.

11 che la riammissione per le scuole di ogni ordine e grado dovute a malattia infettiva , con obbligo di notifica, di durata superiore ai cinque giorni avviene dietro presentazione di certificato medico.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Prampolini Elisa

Firma omessa a mezzo stampa