



**ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE**  
*con sedi di Nogarole Rocca – Mozzecane*  
*Via Ferroni 4 - 37060 – Mozzecane (VR)*  
☎ 045/8240025 Fax 045/8240026 [vr895002@istruzione.it](mailto:vr895002@istruzione.it)  
[C.F. 93221240232](mailto:vr895002@istruzione.it) COD. MEC. VRIC895002  
[www.icmozzecane.gov.it](http://www.icmozzecane.gov.it)



Prot.n. vedasi segnatura

All'Albo  
e p.c. Al DSGA

**Oggetto:** Nomina la docente Cordioli Monica con funzioni di sostituto referente Covid della sede di Mozzecane scuola primaria per l'a.s. 2021/2022.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO** VISTO il D.Lgs. 165/2001, art. 25 c. 5;

**VISTO** il CCNL 29/11/2007, art. 34 e art. 88 c. 2 lettera f;

**VISTO** il D.Lgs. 297/1994;

**VISTO** il Protocollo condiviso dalle organizzazioni sindacali in data 14 marzo 2020 di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro.

**CONSIDERATA** l'emergenza epidemiologica Covid-19 in corso;

**VISTO** il D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022, adottato con Decreto Ministeriale Prot. n. 257 del 6 agosto 2021;

**VISTO** il Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 del 14/08/2021;

**CONSTATATA** la necessità di dover provvedere alla tutela della salute e della sicurezza dei dipendenti, nonché delle famiglie e degli studenti e di tutti coloro che hanno contatti con la scuola, in relazione al contrasto e al contenimento della diffusione del virus SarsCov-2;

**RITENUTO** di dover provvedere alla nomina dei Referenti scolastici COVID-19, ai quali affidare il compito di coordinare, in collaborazione con la Dirigente Scolastica le fasi di gestione in sicurezza dell'intero anno scolastico 2021/2022;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare personale che garantisca, per le caratteristiche stesse del proprio servizio, la continuità della presenza nella sede scolastica della primaria di Mozzecane e la facile reperibilità da parte di tutti gli operatori scolastici;

**VISTA** la seduta del Collegio dei Docenti del 21/09/2021, nel corso della quale sono stati designati i Referenti Covid-19 d'Istituto;

**ACQUISITA** la disponibilità del personale individuato;

**CONSIDERATO** che seguenti trattamenti di dati particolari e informazioni sulla salute vengono effettuati da parte della scuola in virtù del tutto eccezionale.

## NOMINA

La docente Cordioli Monica come sostituto referente COVID della sede di Mozzecane scuola primaria per l'anno scolastico 2021/2022 e attribuisce alla docente i seguenti compiti:

- comunicare tempestivamente per iscritto, le carenze riscontrate nelle aule o negli ambienti interni ed esterni del plesso, che possano essere fonte di pericolo per gli studenti e per il personale;
- Fornire supporto al dirigente scolastico e alla segreteria nella gestione dell'emergenza sanitaria;

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- Collaborare col referente individuato dall'ASL ( DpD)

**Il Dirigente Scolastico incarica in maniera specifica il referente scolastico per COVID-19 al trattamento dei seguenti dati personali:**

- **Trattamenti:**
  - Comunicazioni ai genitori/tutori legali della sintomaticità degli alunni;
  - Contacttracing: Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19, compresa la notifica della comunicazione da parte delle famiglie e degli operatori scolastici che si sono identificati come contatti stretti di un caso confermato o che hanno a loro volta individuato eventuali segni/sintomi COVID-19;
  - Compilazione di eventuali registri oltre il registro elettronico per la rilevazione delle assenze e l'identificazione dei contatti stretti;
  - Comunicazione dell'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti in cui si è verificato il caso confermato al Dipartimento di Prevenzione (DdP);
  - Sorveglianza attiva in concertazione con il DdP sugli alunni con fragilità;
  - Indicazione al DdP degli operatori scolastici con fragilità;
  - Fornire al DdP eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti compresa la comunicazione al DdP di un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o insegnanti;
  - Allontanamento dalla struttura ed invito a rivolgersi al Medico di medicina generale (MMG) dell'operatore scolastico che presenti temperatura corporea sopra i 37.5 o un sintomo compatibile con COVID-19;
- **Tipologia di dati ed informazioni trattati/e:**
  - Dati di contatto delle famiglie;
  - Dati ed informazioni sensibili degli alunni e degli operatori scolastici con fragilità su cui effettuare una sorveglianza attiva;
  - Rilevazione della temperatura corporea;
  - Eventuale registrazione ed archiviazione della temperatura corporea per valori superiori a 37.5 e/o di altri sintomi compatibili con COVID-19;
  - Dati contenuti nel registro degli accessi e/o nei registri delle assenze;
  - Dati ed informazioni contenuti/e nei modelli di autodichiarazione;
  - Dati ed informazioni utili al contacttracing;
- **Modalità di trattamento**
  - In caso di rilevazione di temperatura corporea superiore ai 37.5° o altri sintomi compatibili il referente scolastico per COVID-19 potrà, se necessario documentare le ragioni che impediscono l'accesso, eventualmente registrare ed archiviare le informazioni raccolte in modalità cartacea o informatica nel rispetto del GDPR;
  - Al fine di avvisare i genitori degli studenti contatti stretti, i dati del soggetto/i potenzialmente positivo/i al Covid-19 dovranno essere comunicati solo al DdP attraverso il protocollo privacy con esso stabilito evitando di diffondere nell'ambito scolastico elenchi di contatti stretti o di dati sensibili;
  - Il registro degli accessi, le autodichiarazioni cartacee ed eventuali registri cartacei utilizzati per la registrazione delle assenze dovranno essere custoditi al

- termine della giornata in un luogo sicuro;
- Assoluta riservatezza dei dati e/o delle informazioni relative alla salute raccolte anche attraverso il personale scolastico con riferimento anche alla condizione di isolamento momentaneo dell'interessato (senza creare allarmismi o stigmatizzazione)

Nello svolgimento di tali attività, la docente Cordioli Monica è tenuta al rispetto della vigente normativa, nonché delle direttive e disposizioni, anche verbali, del Ds, ai sensi degli artt. 2086, 2094, e 2014 del c.c..

L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Interna di Istituto come di seguito specificato:

Ore/Quantità	Compenso Unitario	Compenso Lordo Dip.
3	17,5	52,50

Il compenso spettante verrà liquidato a fine anno scolastico a seguito del caricamento sul POS della scuola dei relativi stanziamenti da parte del Ministero dell'Istruzione.

Il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione con gli obiettivi raggiunti e registro delle attività svolte.

Infine, il compenso terrà conto del servizio effettivamente prestato e sarà ridotto proporzionalmente alle assenze effettuate nel periodo di competenza della nomina.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lidia Venturini

Per accettazione \_\_\_\_\_

