



ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE
con sedi di Nogarole Rocca – Mozzecane
Via Ferroni 4 - 37060 – Mozzecane (VR)
☎ 045/8240025 Fax 045/8240026 vr895002@istruzione.it
C.F. 93221240232 COD. MEC. VRIC895002
www.icmozzecane.gov.it



Prot.n. vedasi segnatura

All'Albo
e p.c. Al DSGA

Oggetto: Nomina la docente Katia Nobile con funzioni di sostituto referente Covid della sede di Pradelle scuola primaria per l'a.s. 2021/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 165/2001, art. 25 c. 5;

VISTO il CCNL 29/11/2007, art. 34 e art. 88 c. 2 lettera f;

VISTO il D.Lgs. 297/1994;

VISTO il Protocollo condiviso dalle organizzazioni sindacali in data 14 marzo 2020 di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro.

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica Covid-19 in corso;

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

VISTO il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022, adottato con Decreto Ministeriale Prot. n. 257 del 6 agosto 2021;

VISTO il Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 del 14/08/2021;

CONSTATATA la necessità di dover provvedere alla tutela della salute e della sicurezza dei dipendenti, nonché delle famiglie e degli studenti e di tutti coloro che hanno contatti con la scuola, in relazione al contrasto e al contenimento della diffusione del virus SarsCov-2;

RITENUTO di dover provvedere alla nomina dei Referenti scolastici COVID-19, ai quali affidare il compito di coordinare, in collaborazione con la Dirigente Scolastica le fasi di gestione in sicurezza dell'intero anno scolastico 2021/2022;

CONSIDERATA la necessità di individuare personale che garantisca, per le caratteristiche stesse del proprio servizio, la continuità della presenza nella sede scolastica della primaria di Mozzecane e la facile reperibilità da parte di tutti gli operatori scolastici;

VISTA la seduta del Collegio dei Docenti del 21/09/2021, nel corso della quale sono stati designati i Referenti Covid-19 d'Istituto;

ACQUISITA la disponibilità del personale individuato;

CONSIDERATO che seguenti trattamenti di dati particolari e informazioni sulla salute vengono effettuati da parte della scuola in virtù del tutto eccezionale.

NOMINA

La docente Katia Nobilea come sostituto referente COVID della sede di Pradelle scuola primaria per l'anno scolastico 2021/2022 e attribuisce alla docente i seguenti compiti:

- comunicare tempestivamente per iscritto, le carenze riscontrate nelle aule o negli ambienti interni ed esterni del plesso, che possano essere fonte di pericolo per gli studenti e per il personale;
- Fornire supporto al dirigente scolastico e alla segreteria nella gestione dell'emergenza

sanitaria;

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- Collaborare col referente individuato dall'ASL (DpD)

Il Dirigente Scolastico incarica in maniera specifica il referente scolastico per COVID-19 al trattamento dei seguenti dati personali:

- **Trattamenti:**

- Comunicazioni ai genitori/tutori legali della sintomaticità degli alunni;
- Contacttracing: Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19, compresa la notifica della comunicazione da parte delle famiglie e degli operatori scolastici che si sono identificati come contatti stretti di un caso confermato o che hanno a loro volta individuato eventuali segni/sintomi COVID-19;
- Compilazione di eventuali registri oltre il registro elettronico per la rilevazione delle assenze e l'identificazione dei contatti stretti;
- Comunicazione dell'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti in cui si è verificato il caso confermato al Dipartimento di Prevenzione (DdP);
- Sorveglianza attiva in concertazione con il DdP sugli alunni con fragilità;
- Indicazione al DdP degli operatori scolastici con fragilità;
- Fornire al DdP eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti compresa la comunicazione al DdP di un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o insegnanti;
- Allontanamento dalla struttura ed invito a rivolgersi al Medico di medicina generale (MMG) dell'operatore scolastico che presenti temperatura corporea sopra i 37.5 o un sintomo compatibile con COVID-19;

- **Tipologia di dati ed informazioni trattati/e:**

- Dati di contatto delle famiglie;
- Dati ed informazioni sensibili degli alunni e degli operatori scolastici con fragilità su cui effettuare una sorveglianza attiva;
- Rilevazione della temperatura corporea;
- Eventuale registrazione ed archiviazione della temperatura corporea per valori superiori a 37.5 e/o di altri sintomi compatibili con COVID-19;
- Dati contenuti nel registro degli accessi e/o nei registri delle assenze;
- Dati ed informazioni contenuti/e nei modelli di autodichiarazione;
- Dati ed informazioni utili al contacttracing;

- **Modalità di trattamento**

- In caso di rilevazione di temperatura corporea superiore ai 37.5° o altri sintomi compatibili il referente scolastico per COVID-19 potrà, se necessario documentare le ragioni che impediscono l'accesso, eventualmente registrare ed archiviare le informazioni raccolte in modalità cartacea o informatica nel rispetto del GDPR;
- Al fine di avvisare i genitori degli studenti contatti stretti, i dati del soggetto/i potenzialmente positivo/i al Covid-19 dovranno essere comunicati solo al DdP attraverso il protocollo privacy con esso stabilito evitando di diffondere nell'ambito scolastico elenchi di contatti stretti o di dati sensibili;

- Il registro degli accessi, le autodichiarazioni cartacee ed eventuali registri cartacei utilizzati per la registrazione delle assenze dovranno essere custoditi al termine della giornata in un luogo sicuro;
- Assoluta riservatezza dei dati e/o delle informazioni relative alla salute raccolte anche attraverso il personale scolastico con riferimento anche alla condizione di isolamento momentaneo dell'interessato (senza creare allarmismi o stigmatizzazione)

Nello svolgimento di tali attività, la docente Katia Nobile è tenuta al rispetto della vigente normativa, nonché delle direttive e disposizioni, anche verbali, del Ds, ai sensi degli artt. 2086, 2094, e 2014 del c.c..

L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Interna di Istituto come di seguito specificato:

Ore/Quantità	Compenso Unitario	Compenso Lordo Dip.
2	17,5	35

Il compenso spettante verrà liquidato a fine anno scolastico a seguito del caricamento sul POS della scuola dei relativi stanziamenti da parte del Ministero dell'Istruzione.

Il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione con gli obiettivi raggiunti e registro delle attività svolte.

Infine, il compenso terrà conto del servizio effettivamente prestato e sarà ridotto proporzionalmente alle assenze effettuate nel periodo di competenza della nomina.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lidia Venturini

Per accettazione _____

