



## ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di Nogarole Rocca – Mozzecane

Via G.Ferroni 4 - 37060 – Mozzecane (VR)

☎ 045/8240025 Fax 045/8240026 C.F. 93221240232 COD. MEC. VRIC895002

[vr895002@istruzione.it](mailto:vr895002@istruzione.it) [www.icmozzecane.edu.it](http://www.icmozzecane.edu.it)



Prot e data: vedasi segnatura

All'albo  
Agli Atti  
Ai docenti interessati  
(firma)

Al fascicolo personale dei docenti

OGGETTO: Nomina Tutor dei docenti in anno di formazione e prova A.S. 2021/2022

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Dlgs. 297/94 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275/99 successive modificazioni;

**VISTO** l'art.25 del Dlgs.165;

**VISTO** l'art.1 (commi 115-116-117-118-119-120) della legge 107/15;

**VISTO** l'art.12 del DM. n. 850 del 2015 che ha emanato gli obiettivi, le modalità di valutazione, le attività formative e i criteri per la valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova;

**VISTO** il vigente CCNL del comparto scuola;

**PRESO ATTO** delle proposte di assunzione con contratto a tempo indeterminato di MIUR - Ufficio Scolastico per la regione Veneto per l'anno scolastico 2021-2022;

**CONSIDERATE** le prese di servizio avvenute nel corrente anno scolastico dei docenti neo immessi presso questa istituzione scolastica;

**ACCERTATA** la disponibilità dei Docenti proposti come tutor;

**ACQUISITO** il parere del Collegio dei Docenti in data 21/09/2021;

### NOMINA

l'insegnante **NOBILE Katia** docente tutor dell'insegnante **BIASI Giulia** docente neo-immessa su posto comune/ sostegno alla scuola primaria.

Il docente tutor nello specifico avrà il compito di:

- accogliere il neo-assunto nella comunità professionale;
- favorire la sua partecipazione ai diversi momenti di vita collegiale della scuola;
- esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento;
- predisporre momenti di reciproca osservazione in classe: peer to peer;
- condividere con il neo assunto il bilancio delle competenze (all'inizio e alla fine del percorso) e coordinarsi con il dirigente scolastico, il direttore del corso e l'e-tutor;
- valutare il prodotto finale;
- partecipare alla seduta conclusiva del comitato di valutazione.

Al tutor è riconosciuta specifica attestazione dell'attività svolta, inserita nel curriculum professionale che forma parte integrante del fascicolo personale.

A conclusione del presente incarico per ciascuno neo-docente di cui si è nominati tutor, prima del colloquio col Comitato per la valutazione del servizio, la S.V. predisporrà una relazione, secondo quanto previsto dallo stesso D.M. all'art. 13 (*procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova*) il quale al comma 3, stabilisce che *"Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto"*.

Il compenso economico per la funzione, stabilito dall'art. 12 c. 5 del DM 50/2015, viene riconosciuto attingendo alle risorse per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FIS d'Istituto) secondo quanto previsto dalla Contrattazione integrativa d'Istituto 2021/22 e quantificato in n. 8 ore funzionali all'insegnamento per un totale lordo dipendente di euro 140,00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lidia Venturini

Firma per accettazione dell'incarico