



## ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di Nogarole Rocca – Mozzecane

Via G.Ferroni 4 - 37060 – Mozzecane (VR)

☐ 045/8240025 Fax 045/8240026 C.F. 93221240232 COD. MEC. VRIC895002  
[vr895002@istruzione.it](mailto:vr895002@istruzione.it) [www.icmozzecane.edu.it](http://www.icmozzecane.edu.it)



prot: vedi segantura

Mozzecane vedasi segantura

Oggetto: nomina ed affidamento incarico per l'espletamento di attività di supporto organizzativo e didattico con funzioni di REFERENTE ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE CIVICA per l'a.s. 2021-2022"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, comma 5 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 1, comma 7, lettera d) della Legge 107/2015;

VISTO l'art. 1, comma 83 della Legge 107/2015;

VISTO il PTOF d'Istituto;

VISTA la legge 92/2019 recante "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica";

VISTO il D.M. 35/2020 recante "Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica";

VISTA la Nota M.I. n. 19479 del 16 luglio 2020 recante "Piano per la formazione dei docenti per l'educazione civica di cui alla legge n. 92/2019. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative";

VISTA la nota USRVE n. 16209 del 17 settembre 2020 recante "Piano per la formazione dei docenti per l'Educazione Civica di cui alla legge n. 92/2019. Trasmissione schede per la ripartizione dei corsi e dei docenti referenti";

CONSIDERATA la necessità di garantire efficienza ed efficacia alle attività organizzative dell'istituzione scolastica anche attraverso un adeguato coordinamento delle attività didattiche;

RILEVATA la disponibilità della docente;

VISTA la delibera del Collegio docenti del 21/09/2021 in riferimento all'organizzazione delle attività connesse all'educazione civica e alla nomina del Referente di Istituto per l'insegnamento dell'Educazione Civica;

### NOMINA

LA DOCENTE CERETTA MADDALENA REFERENTE ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE CIVICA

#### Compiti:

- Coadiuvare il Dirigente nella progettazione del Curriculum Verticale di Educazione Civica e relativa griglia di valutazione.
- Partecipare alla formazione erogata dall'USR Veneto.
- Svolgere funzioni di tutoraggio, formazione e supporto ai colleghi delle istituzioni scolastiche di appartenenza.
- Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni,

seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF.

- Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi.
- Monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività.
- Promuovere esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto.
- Socializzare le attività agli Organi Collegiali.
- Preparare tutta la documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività.
- Promuovere una cooperazione multipla di docenti al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi.
- Collabora con la funzione strumentale PTOF alla redazione del "Piano" avendo cura di trasferire quanto realizzato ai fini dell'insegnamento dell'educazione civica.
- I contenuti da proporre, strutturare e diversificare nell'articolazione del percorso didattico delle 33 ore di Educazione Civica trasversale sono elencati nell'articolo 3 della legge, che indica le tematiche e gli obiettivi di apprendimento e lo sviluppo delle competenze cui è indirizzato l'insegnamento sistematico e graduale dell'Educazione Civica.
- Monitorare, verificare e valutare il tutto al termine del percorso.
- Coordinare le riunioni con i coordinatori dell'educazione civica per ciascuna classe e team pedagogico.
- Superare la formale trasversalità per cui tale insegnamento appartiene a tutti, ma non lo impartisce nessuno.
- Assicurare e garantire che tutti gli alunni, di tutte le classi possano fruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell'educazione civica.
- Registrare, in occasione della valutazione intermedia, le attività svolte per singola classe con le indicazioni delle tematiche trattate e le indicazioni valutative circa la partecipazione e l'impegno di studio dei singoli studenti in vista della definizione del voto/giudizio finale da registrare in pagella.
- Presentare, a conclusione dell'anno scolastico, al Collegio Docenti, una relazione finale, evidenziando i traguardi conseguiti e le eventuali "debolezze" e vuoti da colmare.
- Rafforzare la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro, anche integrando il Patto educativo di corresponsabilità.
- Nell'espletamento del presente incarico la S.V. potrà avvalersi della collaborazione del personale docente con incarico di FF.SS., e di tutto lo staff del Dirigente.
- Al termine dell'incarico sarà cura della S.V. consegnare tale documentazione al Dirigente Scolastico.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2021-22 è pari a 9 ore funzionali all'insegnamento per un totale lordo dipendente di euro 157,50.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Lidia Venturini

Per l'accettazione \_\_\_\_\_