



## ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di Nogarole Rocca – Mozzecane  
Via G. Ferroni 4 - 37060 – Mozzecane (VR)  
045/8240025 Fax 045/8240026  
C.F. 93221240232 COD. MEC. VRIC895002

[vr895002@istruzione.it](mailto:vr895002@istruzione.it) [www.icmozzecane.edu.it](http://www.icmozzecane.edu.it)



Prot. n. vedasi segnatuta

All'Albo  
e p.c. al DSGA

Oggetto: nomina e deleghe al docente con funzioni di secondo collaboratore del Dirigente Scolastico per l'a.s. 2021/2022.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001, art. 25 c. 5;

**VISTO** il CCNL 29/11/2007, art. 34 e art. 88 c. 2 lettera f;

**VISTO** il D.Lgs. 297/1994;

**VISTO** la L 107/15 art1 c 83;

### NOMINA

la docente Carreri Michela secondo collaboratore del Dirigente scolastico per l'anno scolastico 2021/2022 e

### DELEGA

la suddetta docente Carreri Michela a svolgere, durante il corrente anno scolastico, le funzioni di competenza del Ds di seguito descritte:

- collaborare col Dirigente Scolastico per promozione, coordinamento e organizzazione dell'attività dell'istituto;
- referente di plesso della primaria di Pradelle;
- presiedere il collegio unitario, il consiglio di interclasse e il collegio docenti di scuola primaria in assenza del dirigente
- coordinare le scuole primarie (in collaborazione con il primo collaboratore) nella predisposizione del piano annuale delle attività didattiche (impegni collegiali)
- coordinare (in collaborazione con il primo collaboratore) le insegnanti della scuola primaria nella predisposizione della proposta di orario dei docenti e nell'organizzazione iniziale delle attività
- verificare, per le scuole primarie, la corretta predisposizione della documentazione (verbali, schede di valutazione, PEI, piani di lavoro, relazioni finali e altra documentazione didattica), coordinare la sua raccolta e archiviazione a fine anno in collaborazione con il DS e il primo collaboratore.
- collaborazione nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in collaborazione con strutture esterne;
- rapporti con professionisti ed agenzie esterne per l'organizzazione di conferenze e corsi di formazione;

- partecipazione, su delega del Ds, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici;
- rilevazione delle disfunzioni e dei reclami da comunicare tempestivamente al Ds;
- cura dei rapporti con l'utenza e con enti esterni;
- sostituzione dei docenti assenti, in raccordo con l'Ufficio di segreteria e con il primo collaboratore, anche con ricorso a sostituzioni a pagamento, quando necessario e legittimo;
- partecipazione, su delega del Ds, a riunioni o manifestazioni esterne;
- partecipare alle attività dello staff di Presidenza e del NIV.

La docente Carreri Michela è inoltre delegata a sostituire il Ds nel caso di contemporanea assenza dello scrivente e del primo collaboratore, con attribuzione temporanea delle funzioni dirigenziali indicate nella delega specifica al suddetto primo collaboratore.

La docente Carreri Michela garantirà la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica; controllerà le necessità strutturali e didattiche, riferendo qualunque fatto o circostanza pregiudizievole del regolare svolgimento del servizio.

**L'incarico di collaboratore verrà svolto con esonero di 6 ore dall'attività frontale nelle classi.**

Nello svolgimento di tali attività, la docente Carreri Michela è tenuta al rispetto della vigente normativa, nonché delle direttive e disposizioni, anche verbali, del Ds, ai sensi degli artt. 2086, 2094, e 2014 del c.c..

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2021-22 è pari a 135 ore funzionali all'insegnamento per un totale lordo dipendente di euro 2362,50.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2022 o fino alla revoca dell'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lidia Venturini

Per accettazione

\_\_\_\_\_ .