



ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di Nogarole Rocca – Mozzecane

Via G.Ferroni 4 - 37060 – Mozzecane (VR)

☎ 045/8240025 Fax 045/8240026 C.F. 93221240232 COD. MEC. VRIC895002

vr895002@istruzione.it www.icmozzecane.edu.it



Prot. Vedi segnatuta

Mozzecane, vedasi segnatuta

**A: Tellaroli Germana - Qualifica: Docente
Agli Atti**

Oggetto Incarico per compensi accessori MOF a. s. 2021/22.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il CCNL del 27/11/2007 in particolare gli articoli 9, 30, 32, 33, 34, 84, 85, 87, 88;
Visto il CCNL 2006/2009 e il CCNL 2016/2018 art. 40;
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto;
Visto il Piano delle attività del personale A.T.A. anno scolastico corrente;
Vista l'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. corrente;
Vista la Contrattazione di Istituto anno scolastico corrente;
Visto che sussiste la copertura finanziaria;
Visto che vi sono i necessari presupposti organizzativi e didattici per avviare l'attività in argomento;
Vista la disponibilità della S.V. allo svolgimento dell'attività in argomento;

NOMINA

TELLAROLI Germana – Qualifica Docente

membro della commissione PTOF con i seguenti compiti:

- Operare nel settore di competenza stabilito dal Collegio Docenti;
- Analizzare le tematiche che il Collegio Docenti ha affidato alle funzioni strumentali;
- Individuare modalità operative e organizzative in accordo con il dirigente scolastico;
- Verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati e relazionare sul suo operato al Collegio Docenti;
- Promuovere iniziative di formazione ed aggiornamento;
- Incontrarsi periodicamente con le altre Funzioni strumentali, con i collaboratori e il Dirigente;
- Raccolta e diffusione di proposte progettuali interne, iniziative culturali, progetti nazionali ed europei;
- Redazione ed aggiornamento del PTOF per l'anno in corso;
- Monitoraggio e valutazione dei progetti in rete e interistituzionali;
- Rapporti scuola-famiglia in materia di offerta formativa;
- Collaborazione con l'ufficio di segreteria nella gestione degli incarichi.

Nello svolgimento di tali attività, il docente è tenuto al rispetto della vigente normativa, nonché delle direttive e disposizioni, anche verbali, del Ds, ai sensi degli artt. 2086, 2094, e 2014 del c.c.;

L'incarico comporta un compenso, lordo dipendente, pari ad **€ 140** come di seguito specificato:

Ore/Quantità	Compenso Unitario	Compenso Lordo Dip.
8	17,5	140

Il compenso spettante verrà liquidato a fine anno scolastico a seguito del caricamento sul POS della scuola dei relativi stanziamenti da parte del Ministero dell'Istruzione.

Il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione con gli obiettivi raggiunti e registro delle attività svolte.

Infine, il compenso terrà conto del servizio effettivamente prestato e sarà ridotto proporzionalmente alle assenze effettuate nel periodo di competenza della nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lidia Venturini

Per accettazione