



## ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di Nogarole Rocca – Mozzecane

Via G.Ferroni 4 - 37060 – Mozzecane (VR)

☎ 045/8240025 Fax 045/8240026 C.F. 93221240232 COD. MEC. VRIC895002

[vr895002@istruzione.it](mailto:vr895002@istruzione.it) [www.icmozzecane.edu.it](http://www.icmozzecane.edu.it)



Prot. Vedi segnatura

Mozzecane, vedasi segnatura

**A: ESPOSITO Alessandro - Qualifica: Docente  
Agli Atti**

**Oggetto Incarico per compensi accessori MOF a. s. 2021/22.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il CCNL del 27/11/2007 in particolare gli articoli 9, 30, 32, 33, 34, 84, 85, 87, 88;  
**Visto** il CCNL 2006/2009 e il CCNL 2016/2018 art. 40;  
**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto;  
**Visto** il Piano delle attività del personale A.T.A. anno scolastico corrente;  
**Vista** l'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. corrente;  
**Vista** la Contrattazione di Istituto anno scolastico corrente;  
**Visto** che sussiste la copertura finanziaria;  
**Visto** che vi sono i necessari presupposti organizzativi e didattici per avviare l'attività in argomento;  
**Vista** la disponibilità della S.V. allo svolgimento dell'attività in argomento;

### NOMINA

#### ESPOSITO Alessandro – Qualifica Docente

membro della commissione Credenziali G-Suite per l'a.s. 2021/2022 con le seguenti funzioni:

1. Distribuzione delle credenziali:
  - a. Le credenziali istituzionali, username e password, non dovrebbero in linea di principio essere distribuite in forma aggregata;
  - b. Qualora, in via eccezionale, le credenziali fossero distribuite in forma aggregata l'utenza deve essere informata di utilizzare strettamente la password di propria pertinenza;
  - c. L'Amministratore delle credenziali si occupa di distribuire all'utenza la password di primo accesso attraverso una procedura regolamentata da parte del Titolare;
2. Conservazione delle credenziali:
  - a. L'Amministratore delle credenziali istituzionali non dovrebbe conservare le password dei singoli utenti, in quanto sarà cura dell'utente finale conservare la propria password;
  - b. L'Amministratore delle credenziali istituzionali è pertanto a conoscenza che l'eventuale conservazione delle password dei singoli utenti rappresenta un rischio specifico per la privacy degli interessati;
  - c. Qualora l'Amministratore delle credenziali istituzionali si occupasse anche della conservazione delle password, quest'ultime dovranno essere protette secondo misure di protezione adeguate stabilite dal Titolare del trattamento;
3. Reset della password:
  - a. Il Titolare deve fornire all'utenza i contatti (email e/o cellulare) dell'Amministratore delle credenziali a cui rivolgersi in caso di perdita della password di accesso alla piattaforma digitale;
4. Identificazione degli interessati:
  - a. L'utilizzo delle credenziali istituzionali è personale e riservato;
  - b. Sarà cura dell'Amministratore delle credenziali istituzionali, su indicazione del Titolare in base al principio di accountability ex.art.24 del GDPR, predisporre un meccanismo di identificazione dell'interessato adeguato (per esempio cambio password periodico o, in alternativa, altri meccanismi di identificazione degli interessati);
5. Dismissione delle credenziali:
  - a. Le credenziali dei docenti e degli interessati non più operanti presso il presente Istituto devono essere dismesse da parte dell'Amministratore delle credenziali istituzionali;
6. Configurazione dei profili personali delle applicazioni connesse agli account istituzionali: a. L'Amministratore delle credenziali istituzionali, congiuntamente all'Amministratore di rete e/o all'animatore digitale, si dovrà occupare anche della configurazione delle applicazioni fornite dalle piattaforme digitali (per esempio youtube) ai fini di escluderne l'utilizzo per l'erogazione della didattica attraverso modalità private (per esempio creare profili youtube istituzionali attraverso l'impiego delle credenziali)
7. Comunicazione delle violazioni connesse alle credenziali:
  - a. L'Amministratore delle credenziali istituzionali dovrà segnalare via email/cellulare al Titolare/DSGA/DPO entro 72 ore, o non appena possibile, eventuali violazioni connesse all'utilizzo delle credenziali da parte degli utenti;

Nello svolgimento di tali attività, il docente è tenuto al rispetto della vigente normativa, nonché delle direttive e disposizioni, anche verbali, del Ds, ai sensi degli artt. 2086, 2094, e 2014 del c.c.;

L'incarico comporta un compenso, lordo dipendente, pari ad **€ 52,50**, come di seguito specificato:

Ore/Quantità	Compenso Unitario	Compenso Lordo Dip.
3	17,5	52,5

Il compenso spettante verrà liquidato a fine anno scolastico a seguito del caricamento sul POS della scuola dei relativi stanziamenti da parte del Ministero dell'Istruzione.

Il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione con gli obiettivi raggiunti e registro delle attività svolte, in caso di realizzazione di progetti.

Infine, il compenso terrà conto del servizio effettivamente prestato e sarà ridotto proporzionalmente alle assenze effettuate nel periodo di competenza della nomina.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Lidia Venturini

Per accettazione

---