



ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di Nogarole Rocca - Mozzecane

Via Ferroni 4- 37060 - Mozzecane (VR)

☎ 045/8240025 Fax 045/8240026 vric895002@istruzione.it

C.F. 93221240232 COD. MEC. VRIC895002

www.icmozzecane.edu.it



**Contratto Integrativo per lo svolgimento delle Relazioni Sindacali  
a livello d' Istituto - Anno scolastico 2020/21**

L'anno 2020 il giorno 12 del mese di Novembre presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO di MOZZECANE in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica di cui all'articolo 7 del CCNL - Comparto Scuola del 2016/2018

tra

la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico

e

la delegazione sindacale, in seguito denominata Rappresentanze Sindacali, prevista dall'art.7, comma 1, punto III, del citato CNN del Comparto Scuola e dai terminali associativi delle Organizzazioni Sindacali rappresentative e/o firmatarie del ricordato Contratto quali risultanti in allegato al presente contratto è sottoscritto il seguente contratto integrativo per la regolamentazione delle relazioni sindacali ai sensi dell' art. 7, del CCNL- Comparto Scuola 2016/18.

**Premesso che**

le relazioni sindacali devono essere improntate al rispetto delle prerogative e delle competenze che la norma vigente riconosce al Dirigente Scolastico e agli Organi collegiali della scuola; esse devono perseguire l'obiettivo di incrementare in termini di efficacia, efficienza, economicità la qualità del servizio scolastico; le stesse devono sostenere i processi innovativi in atto, valorizzando le professionalità coinvolte e temperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro; la correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali,

**si concordano**

le seguenti norme per lo svolgimento delle relazioni sindacali nella istituzione scolastica in epigrafe.

**TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art.1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula ed hanno validità, per la parte generale (titoli primo, secondo e terzo, quinto e sesto) fino alla stipula del nuovo contratto. Per la parte economica (titolo quarto) per l'anno scolastico in corso.

**Art.2 - Interpretazione autentica**

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trentagioni.

Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Qualora non si raggiunga un accordo interpretativo, le parti possono ricorrere alla Commissione Bilaterale di Assistenza Supporto e Monitoraggio delle Relazioni Sindacali o al Collegio per il Raffreddamento dei Conflitti sorti nella contrattazione d'istituto, istituite a livello regionale.

*S. M. ...*

*[Handwritten signatures]*







ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di Nogarole Rocca - Mozzecane

Via Ferroni 4- 37060 - Mozzecane (VR)

☎ 045/8240025 Fax 045/8240026

vric895002@istruzione.it

C.F. 93221240232 COD. MEC. VRIC895002

www.icmozzecane.edu.it



## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO ALLE RELAZIONI SINDACALI

#### Art.3 - Organi Collegiali

Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di Istituto si tiene conto delle delibere degli OO.CC., per quanto di competenza.

#### Art.4 - Obiettivi e strumenti

Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti

Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:

Confronto, Contrattazione integrativa, Informazione preventiva, informazione successiva, interpretazione autentica, come da art.2.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni alla scuola, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per la scuola.

#### Art.5 - Rapporti tra Rsu e Dirigente Scolastico

La RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio.

Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la Rsu comunica al Dirigente Scolastico le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

Il Dirigente Scolastico concorda con la RSU le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali; in ogni caso, la convocazione da parte del Dirigente Scolastico va effettuata con almeno cinque giorni di anticipo e la richiesta da parte della RSU va soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.

Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie.

#### Art. 6 - Contrattazione integrativa

La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs.165/2001.

Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:

- criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 e successive;
- attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
- criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari);

~ 2/17 ~

ISTITUTO COMPRENSIVO IC MOZZECANE  
C.F. 93221240232 C.M. VRIC895002

AOO\_VRIC895002 - ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

Prot. 0005661/U del 13/11/2020 09:52:30 Il.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)



*Firma Maria Pia S. elyco*

*[Signature]*





**ISTITUTO COMPRESIVO MOZZECANE**

con sedi di Nogarole Rocca - Mozzecane

Via Ferroni 4- 37060 - Mozzecane (VR)

☎ 045/8240025 Fax 045/8240026 [vr895002@istruzione.it](mailto:vr895002@istruzione.it)

C.F. 93221240232 COD. MEC. VRIC895002

[www.icmozzecane.edu.it](http://www.icmozzecane.edu.it)

2. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie hanno a disposizione per la propria attività sindacale il locale situato nella direzione; vengono concordate con il Dirigente Scolastico le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
3. Il Dirigente Scolastico trasmette alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie tutte le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

**Art. 10 - Assemblea in orario di lavoro**

1. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali rappresentativi va inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno sei giorni di anticipo; ricevuta la richiesta, il Dirigente Scolastico informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
2. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
3. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
4. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n.1 unità di personale non potrà partecipare all'assemblea. L'individuazione del personale obbligato al servizio tiene conto delle eventuali disponibilità in caso contrario si prevedono forme di rotazione personali.

**Art 10\_bis- Plessi sede di seggio**

Nel caso solo alcune sedi o parte di sedi siano sede di seggio, per garantire la sorveglianza agli alunni nei plessi aperti e per effettuare pulizie straordinarie il personale potrà essere spostato in altri plessi.

**Art. 11 - Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

**Art 11\_bis- Criteri assegnazione collaboratori ai plessi- Assegnazione collaboratori ai reparti**

Il personale sarà assegnato ai vari plessi in base a :

- Complessità
- Attenzione ad eventuali problematiche interne ad ogni plesso
- Competenze di carattere relazionale e professionale al fine di stabilire o mantenere rapporti di collaborazione costruttiva tra il personale addetto al plesso.
- Copertura di tutte le attività previste dal piano triennale dell'offerta formativa e dalle attività deliberate dagli organi collegiali con particolare attenzione alla complessità organizzativa
- Verifica delle funzioni aggiuntive da attivarsi nei plessi e competenze specifiche legate allo svolgimento di particolari mansioni
- Presenza, nei limiti del possibile, di non più di una unità che usufruisce dei permessi della L 104/92 per plesso, o comunque distribuzione uniforme di chi ne usufruisce

*S. Elgice*  
*Paola Maria Di*

*[Handwritten signature]*







**ISTITUTO COMPRESIVO MOZZECANE**

con sedi di Nogarole Rocca - Mozzecane  
Via Ferroni 4 - 37060 - Mozzecane (VR)

☎ 045/8240025 Fax 045/8240026 vric895002@istruzione.it

C.F. 93221240232 COD. MEC. VRIC895002

[www.icmozzecane.edu.it](http://www.icmozzecane.edu.it)



- Riconoscimento delle positive relazioni e delle capacità di intesa col personale addetto al plesso nonché delle necessarie competenze professionali, come condizione per essere riassegnati allo stesso
- Numero di classi/sezioni

**Art. 12 - Monitoraggio e verifica**

Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare, in corso d'anno, le variazioni che si rendessero necessarie.

Per affrontare nuove esigenze e problemi applicativi ed interpretativi del presente contratto, su richiesta motivata di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro sette giorni dall'inoltro dell'apposita richiesta.

**Art.13- Conciliazione**

In caso di controversia su una delle materie oggetto di esame, previo tentativo di soluzione secondo le procedure di cui all'art.2 del presente contratto. Qualora non si raggiunga l'accordo le parti possono ricorrere al Collegio di Raffreddamento dei conflitti istituito a livello regionale, di cui al C.I.R. Procedure Raffreddamento del 7 luglio 2008.

**CAPO III**

**DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DEL PERSONALE EDUCATIVO ED ATA NECESSARI AD ASSICURARE LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI IN CASO DI SCIOPERO**

**Art. 14 - Determinazione dei contingenti**

Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla collocazione del servizio e della organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell'art.1 dell'Accordo Integrativo Nazionale:

- per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: n.1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico;
- per garantire lo svolgimento degli esami di idoneità: n.1 assistente amministrativo, n.1 assistente tecnico per le specifiche aree di competenza, n.1 collaboratore scolastico per ogni plesso sede di esami;
- per garantire la vigilanza sui minori durante il servizio di refezione scolastica, ove tale servizio sia eccezionalmente mantenuto: n.1 collaboratore scolastico per ogni plesso, sede di servizio mensa.

**Art. 15- Individuazione del personale obbligato**

Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi di cui all'art.1 dell'Accordo Integrativo Nazionale.

Nella individuazione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta), successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

Rilevazione della partecipazione agli scioperi: entro le ore 14.00 del giorno successivo a quello di conclusione di un'azione di sciopero, il Dirigente scolastico fornisce, alla RSU e alle OO.SS., i dati relativi alla partecipazione.

**TITOLO TERZO – PRESTAZIONI DEL PERSONALE DOCENTE E ATA CAPO I - PERSONALE DOCENTE**

*F. Maria B. S. Elg...*

**ISTITUTO COMPRESIVO IC MOZZECANE**  
**C.F. 93221240232 C.M. VRIC895002**

AOO\_VRIC895002 - ISTITUTO COMPRESIVO MOZZECANE

Prot. 0005661/U del 13/11/2020 09:52:30 II.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)



~ 5/17 ~

*[Handwritten signatures]*





# ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di Nogarole Rocca - Mozzecane  
Via Ferroni 4 - 37060 - Mozzecane (VR)

☎ 045/8240025 Fax 045/8240026

vric895002@istruzione.it

C.F. 93221240232 COD. MEC. VRIC895002

www.icmozzecane.edu.it



## Art. 16 – Orario di servizio del personale docente

I docenti di Scuola Primaria effettueranno turni lavorativi pari ad un massimo settimanale di 22 ore di attività di insegnamento e n.2 ore di attività di coordinamento. I docenti della Scuola Secondaria di I Grado effettueranno fino a

n.18 ore di insegnamento o fino a 24 ore (in base al contratto).

La definizione del quadro orario di insegnamento settimanale viene effettuata in base a criteri che garantiscano la piena realizzazione del Piano dell'offerta formativa ed un equo carico di lavoro per ciascun docente. La turnazione degli insegnanti sul servizio avverrà in base ai seguenti criteri:

- l'orario di servizio si articolerà individualmente su non meno di cinque giorni lavorativi, consentendo agli insegnanti la possibilità di usufruire di un giorno di riposo infrasettimanale;
- al fine di consentire una maggiore equità nell'assegnazione degli orari di servizio, elemento di considerazione sarà l'eventuale turnazione annuale tra gli insegnanti del riposo infrasettimanale nei giorni del lunedì e del sabato;
- nella turnazione del riposo infrasettimanale rientrano tutti i giorni della settimana; rimane l'ovvio impegno di servizio del coordinamento e di partecipazione alle attività collegiali programmate.

## Art. 17 – Calendario e orario delle riunioni collegiali

1. L'orario e la durata delle riunioni collegiali sono stabiliti all'inizio dell'anno scolastico nel piano annuale delle attività, deliberato dal Collegio docenti e consegnato in forma scritta ai docenti stessi ai sensi dell'art.28 c.4 del vigente CCNL Scuola.
2. Il piano delle attività funzionali all'insegnamento è distribuito nell'arco della settimana dal lunedì al venerdì salvo diverse esigenze didattiche espresse dal Collegio dei docenti.
3. I docenti che, in base alle riunioni dei consigli di classe previste (art. 29 comma 3, lettera b del CCNL), avessero un impegno che superi le 40 ore annue sono esonerati, a domanda, dal Dirigente scolastico da alcune di esse, in modo da contenere l'impegno nel limite previsto dal vigente CCNL Scuola. Nei casi di prestazione del servizio su più scuole si tiene conto proporzionalmente del complessivo numero delle ore prestate
4. Ogni variazione motivata del calendario delle riunioni viene comunicata con almeno 5 giorni di preavviso.

## Art. 18 – Utilizzo della contemporaneità.

La contemporaneità avviene nell'ottica della realizzazione del POF. L'utilizzo di essa avverrà nel seguente modo:

- la contemporaneità sarà a disposizione dei plessi per garantire il pieno esercizio del diritto allo studio (attività con alunni);
- la parte della contemporaneità non impegnata dal Collegio dei docenti in attività didattica verrà destinata alla copertura di assenze di insegnanti che non superino i 5 giorni.

## Art. 19 – Ore eccedenti

I docenti possono rendersi disponibili per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti (con esclusione delle assenze per ferie).

## Art. 20 – Collaborazione del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di 2 docenti.
2. Vengono altresì individuate altre tipologie di incarico derivanti dall'organizzazione del servizio e funzionali ad una migliore gestione della complessità, data dal progressivo decentramento di compiti e responsabilità inerenti l'autonomia scolastica.
3. I relativi compensi sono a carico dell'IS.

## Art. 21 – Personale ATA- Piano delle attività e chiusure prefestive

1. Il Piano delle attività del personale ATA è formulato su proposta dal Direttore dei Servizi Generali e

ISTITUTO COMPRENSIVO IC MOZZECANE ~ 6/17 ~  
C.F. 93221240232 C.M. VRIC895002

AOO\_VRIC895002 - ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

Prot. 0005661/U del 13/11/2020 09:52:30 Il.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)



*Trina Maria Fida*  
*S. Allipice*





#### Amministrativi

2. Il piano è formulato nel rispetto delle finalità ed obiettivi della scuola contenuti nel piano dell'offerta formativa e contiene la ripartizione delle mansioni fra il personale in organico, l'organizzazione dei turni e degli orari e le necessità di ore eccedenti.
3. Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi individua il personale a cui assegnare le mansioni, i turni e gli orari, nei reparti, laboratori ed uffici, sulla base dei criteri indicati nella presente intesa e disporrà l'organizzazione del lavoro come da Piano di Lavoro.
4. Copia del Piano di Lavoro adottato dal Dirigente Scolastico è esposta nell'area riservata del personale scuola.

#### Chiusure prefestive

I giorni di chiusura prefestiva degli uffici di segreteria, deliberati dal Consiglio d'Istituto, comportano la chiusura anche dei singoli plessi.

Nel rispetto delle attività didattiche programmate e approvate nel PTOF e compatibilmente alle esigenze di servizio, acquisito il parere del personale ATA, nei giorni stabiliti rimarranno chiusi. Le ore non prestate dal personale amministrativo e ausiliario in occasione della chiusura prefestiva, saranno recuperate con le modalità di seguito indicate in ordine di priorità:

- a) Ferie residue relative agli anni scolastici precedenti (ove presenti)
- b) Ore di lavoro straordinario effettuate in precedenza-recupero orario (ove presenti)

A scelta:

- c) Prolungamento dell'orario giornaliero nella settimana precedente il giorno prefestivo, fino al raggiungimento dell'orario d'obbligo settimanale. Effettuando 7 ore e 12 minuti in 5 giornate nel periodo Luglio e Agosto su richiesta se non presenti i punti a e b senza creare problemi all'organizzazione del servizio.
- d) Giorni di ferie o festività soppresse.

#### Art. 22 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collab. plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  1. Specifica professionalità
  2. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
  3. disponibilità espressa dal personale
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime.

#### TITOLO QUARTO

##### Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio (diritto di disconnessione)

#### Art 23: criteri di applicazione

Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL scuola all'art 22 c 4 punto c8) e delle esigenze dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione:

1. Comunicazione di servizio vengono pubblicate con congruo anticipo sul sito dell'istituzione scolastica nell'area riservata, o, in casi specifici, inviate per mail su posta elettronica di servizio o all'indirizzo di





**ISTITUTO COMPRESIVO MOZZECANE**

con sedi di Nogarole Rocca - Mozzecane

Via Ferroni 4- 37060 - Mozzecane (VR)

☎ 045/8240025 Fax 045/8240026

vr1c895002@istruzione.it

C.F. 93221240232 COD. MEC. VRIC895002

www.icmozzecane.edu.it



posta comunicato dal personale.

Il personale docente e ATA è tenuto a consultare quotidianamente, con l'esclusione dei giorni festivi, la sezione riservata del sito istituzionale e la casella di posta elettronica indicata per le comunicazioni. Tale obbligo persiste anche nei giorni di sospensione delle attività didattiche.

Nei periodi di ferie il personale non ha obbligo della consultazione quotidiana delle comunicazioni, ma è tenuto, secondo modalità che sceglierà autonomamente, a tenersi aggiornato su quelle comunicazioni che riguardano obblighi di servizio relativo al periodo di rientro dalle ferie. Non è ammessa la mancata conoscenza di tali comunicazioni.

**2. Individuazioni degli strumenti utilizzabili.**

L'istituzione scolastica può comunicare con il proprio personale attraverso il sito istituzionale o via mail o per via telefonica.

**3. Orari a cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale.**

Il personale è soggetto a consultare il sito nelle seguenti fasce orarie:

dalle ore 7.30 alle ore 16.00 dal Lunedì al Venerdì

dalle ore 7.30 alle ore 13.00 il Sabato

Escludendo la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne, salvo emergenze.

**TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO CAPO I -  
NORME GENERALI**

**Art. 24 - Risorse**

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- A. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa € 3.957,61 lordo dipendente;
- B. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA € 2.169,04 + € 180,00 economie anni precedenti lordo dipendente;
- C. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR € 34.022,75 + € 32.45,76 di economie di gestione ;
- D. Attività complementari di educazione fisica € 1.160,44+ € 560,00 economie di gestione;
- E. Ore eccedenti colleghi assenti € 2.461,13 + € 2607,31 lordo dipendente come economie di gestione;
- F. Indennità quota fissa DSGA quota variabile € 3.990,00
- G. Progetti con finanziamento delle famiglie € 1.960,00 lordo dipendente
- H. Progetti con finanziamento del comune di Mozzecane € 5.900,00 lordo dipendente
- I. Progetti comune Nogarole Rocca € 3.798,30 lordo dipendente
- L. Aree a rischio - art. 9 a.s. 2020/21 € 3.327,02 + € 2.862,36 economie anno precedente;
- M. Fondo per la valorizzazione del personale € 12.563,92

Somme non disponibili per la contrattazione:

- somma spettante al DSGA non disponibile a contrattazione
- Ore eccedenti.

Le retribuzioni saranno effettuate con cedolino unico emesso da SPT e attraverso il programma annuale dell'Istituto così come illustrato nella Relazione tecnico-amministrativa.

**Art. 25 - Attività finalizzate**

I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

~ 8/17 ~

**ISTITUTO COMPRESIVO IC MOZZECANE**  
**C.F. 93221240232 C.M. VRIC895002**

AOO\_VRIC895002 - ISTITUTO COMPRESIVO MOZZECANE

Prot. 0005661/U del 13/11/2020 09:52:30 II.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

*Anna Maria Di*

*S. M. G. C.*

*[Handwritten signatures]*





**ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE**con sedi di Nogarole Rocca - Mozzecane  
Via Ferroni 4- 37060 - Mozzecane (VR)

☎ 045/8240025 Fax 045/8240026 vric895002@istruzione.it

C.F. 93221240232 COD. MEC. VRIC895002

www.icmozzecane.edu.it

**CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL FIS****Art. 25 - Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica**

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il 79 % del FIS e per le attività del personale ATA il 21 %. dedotta la quota di indennità Dsga e comprensivo delle economie.

QUOTA DSGA		3.990,00
	TOTALE	30.032,75
economie anni precedenti		
docenti-fis		1.155,00
cs-fis		2.090,76
TOTALE DA CONTINUARE		33.278,51

All'interno del personale Ata la ripartizione è stata effettuata con il 65% ai collaboratori scolastici e il 35% agli assistenti amministrativi

FIS	QUOTA	QUOTA	FIS-AA	FIS-C.S.
	79%	21%	35%	65%
Valorizzazione personale 12563,92	9.925,50	2.638,42	923,45	1.714,98
33.278,51	26.290,02	6.988,49	2.445,97	4.542,52
Totale	36.215,52	9.626,91	3.369,42	6.257,49

**Art. 27 - Criteri generali di ripartizione del Fondo**

I criteri generali di ripartizione di spesa sono i seguenti:

- l'individuazione delle risorse complessive del fondo viene effettuata dal Direttore S.G.A;
- l'intero importo del Fondo dell'Istituzione scolastica viene destinato alla retribuzione per le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa;
- Per il riconoscimento delle ore fa fede la dichiarazione riepilogativa del Responsabile di Progetto;
- Accede al Fondo d'Istituto tutto il personale assunto a tempo indeterminato e successivamente, in assenza di disponibilità del personale a tempo indeterminato per attività Istituzionali, personale assunto a tempo determinato per almeno tre mesi di servizio continuativo.

**Si fa presente**

- i progetti e le attività in presenza saranno liquidate per le ore effettivamente prestate e registrate su appositi registri;
- Per gli incarichi: i compensi saranno liquidati successivamente alla verifica dei compiti assegnati e dopo valutazione dei risultati conseguiti; in caso di assenze, gli importi saranno ridotti in proporzione al numero delle assenze effettuate, (per assenze superiori ai 15 giorni, anche non continuativi sarà trattenuto l'importo pari a 1/10 dell'intero).

~ 9/17 ~

**ISTITUTO COMPRENSIVO IC MOZZECANE**  
C.F. 93221240232 C.M. VRIC895002

AOO\_VRIC895002 - ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

Prot. 0005661/U del 13/11/2020 09:52:30 II.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

F. Maria P. D.

S. el p. co

S. P.





**ISTITUTO COMPRESIVO MOZZECANE**con sedi di Nogarole Rocca - Mozzecane  
Via Ferroni 4- 37060 - Mozzecane (VR)

☎ 045/8240025 Fax 045/8240026

vric895002@istruzione.it

C.F. 93221240232

COD. MEC. VRIC895002

[www.icmozzecane.edu.it](http://www.icmozzecane.edu.it)**Art. 28 – Stanziamenti per il personale docente**

Il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come da Tabella A (attività) e tabella B (Progetti a carico Fis) allegate al presente, di cui fanno parte integrante. Tabella A: -

PRIMO COLLABORATORE( 8 DISTACCO)	1	180	180
SECONDO COLLABORATORE	1	205	205
coord. Primaria Pradelle	1	135	135
coord. Sec. Nogarole	1	115	115
Mozzecane medie sostituto	1	16	16
Mozzecane Primaria sost	1	20	20
Nogarole medie sost	1	10	10
Pradelle primaria sost	1	12	12
coordinatori classi 1 secondaria	6	15	90
coordinatori classi 2 secondaria	6	15	90
coordinatori classi 3 secondaria	6	21	126
coordinatori primaria	29	6	174
Commissioni			
commissione ptof	4	10	40
commissione intercultura	3	9	27
commissione integrazione	3	9	27
commissione sicurezza	4	16	64
commissione Niv	5	5	25
commissione curriculum verticale	4	12	48
Altro- referenti			
Continuità			123
predisposizione lavori studio	1		9
laboratori tecnologici	4		60
orario	4		75
coord rete musicale	1		7
tutors	1	6	6
coord strum musicale	1		17
referente motoria e pes	1		10
invalsi	2		18
Referente ed civica	1	15	15
referente Niv	1		15
incaricato orientamento	1		20
incaricati posta	2		12
aiuto ref covid	4		36
referenti covid	4		174
credenziali gsuite	6		31
referente bullismo	1		15

Primo M...  
 S. edje co  
 S. edje co









**ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE**

con sedi di Nogarole Rocca - Mozzecane

Via Ferroni 4- 37060 - Mozzecane (VR)

☎ 045/8240025 Fax 045/8240026 vric895002@istruzione.it

C.F. 93221240232 COD. MEC. VRIC895002

[www.icmozzecane.edu.it](http://www.icmozzecane.edu.it)

AFFETTIVITA	1.000,00
CONSULENZA PSICOLOGICA	1.500,00
POT INGLESE MATE ITA	2.500,00
POT INGLESE PRIMA	900,00
TOTALE	5.900,00

AFFETTIVITA	1.000,00
CONSULENZA PSICOLOGICA	700,00
STORIA MAETRA	116,10
POTENZ MATE	650,00
DOPOSCUOLA	232,20
COMUNICAZIONE INGLESE	1.100,00
TOTALE	3.798,30

**Art. 29 - Conferimento degli incarichi personale docente**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

**Art. 30 - Incarichi specifici personale A.t.a.**

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici da attivare nella istituzione scolastica.

Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità del lavoratore
2. suddivisione degli incarichi nei vari plessi
3. esperienze professionali
4. corsi di aggiornamento specifici seguiti
5. orario di servizio
6. turnazione negli anni

Dagli incarichi specifici sono esclusi i lavoratori scolastici titolari della posizione economica (n. 3 unità di collaboratori scolastici).

La contrattazione prevede l'individuazione di collaboratori scolastici ed ass.ti amm.vi con incarico specifico. Per i collaboratori scolastici: gli incarichi specifici saranno assegnati prioritariamente per assistenza

Handicap (diversi sono i casi di alunni certificati con bisogno di intervento di personale collaboratore scolastico) per supporto amministrativo nei plessi e per emergenza covid

Per gli assistenti amministrativi gli incarichi specifici saranno assegnati per coordinamento area personale e didattica.

F. P. S. Allegato 1 - Piano Mobilità D. D.

*[Handwritten initials]*



**ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE**con sedi di Nogarole Rocca - Mozzecane  
Via Ferroni 4- 37060 - Mozzecane (VR)

☎ 045/8240025 Fax 045/8240026 vric895002@istruzione.it

C.F. 93221240232 COD. MEC. VRIC895002

www.icmozzecane.edu.it



		AA	C.S.
DISPONIBILITA'	2.349,04	600,00	1.749,04
<b>INCARICHI SPECIFICI A.A</b>	note	N.	IMPORTO
Coordinamento area personale		1	150,00
Intensificazione per nomine e graduatorie	part-time 12 H.	1	50,00
piattaforma veias		1	250,00
Controlli INPS anni precedenti		1	150,00
<b>TOTALE A.A.</b>		4	600,00
<b>INCARICHI SPECIFICI C.S</b>	Importo singolo		IMPORTO
Assistenza alunni portatori di handicap		1	149,00
aula covid	200 €	5	1.000,00
sostituti aula covid	100 €	6	600,00
<b>TOTALE INCARICHI SPECIFICI</b>			1.749,00

**Art. 31 – Ripartizione Fis per il personale ATA**

1. La ripartizione del FIS – ATA viene quantificata come segue:

Segreteria (n. 6 ass.ti amm.vi in O.D. ) 35% delle risorse lordo dipendente Coll.Scolastici (n.20) 65% lordo dipendente.

**ripartizione FIS – Assistenti Amministrativi**

Agli Ass.ti Amm.vi sono affidati compiti compensati con il FIS , tenendo conto dell'orario di servizio e prevedendo i seguenti tipi di prestazione pari a quanto previsto nella tabella C (allegata al presente contratto di cui fa parte integrante :

S. Ellyca →  
 Anna Maria Di...  
 SA





**ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE**con sedi di Nogarole Rocca - Mozzecane  
Via Ferroni 4- 37060 - Mozzecane (VR)☎ 045/8240025 Fax 045/8240026 vric895002@istruzione.it  
C.F. 93221240232 COD. MEC. VRIC895002  
www.icmozzecane.edu.it

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	UNITA'	N. ORE	TOT. H	IMPORTO
Coordinamento Area Alunni	1		39	565,50
Intensificazione inserimento alunni H nuovo portale	1		22	319,00
Intensificazione per gestione presenze personale ATA	1		33	478,50
Studio sentenze e attuazione dispositivi connessi	1		23	333,50
Supporto sviluppo progetti con Dsga	1		7	101,50
Intensificazione nelle pratiche connesse acquisto beni e pagamento fatture	1		19	275,50
Flessibilità oraria apertura pomeriggio	4	6	23	333,50
Sostituzione DSGA in base ai periodi di assenza FRANCESCO / Carolina			34	493,00
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti in rapporto al numero dei giorni di presenza, con decurtazione per assenze totali oltre i 15 g., distribuendo la decurtazione sugli altri AA			32	464,00
<b>TOTALE</b>				<b>6400</b>

T. d. d.   
 T. d. d.   
 S. d. d.   
 S. d. d.

**ripartizione FIS – Collaboratori Scolastici**

Ai Coll. Scolastici sono affidati compiti compensati con il FIS, tenendo conto dell'orario di servizio e prevedendo i seguenti tipi di prestazione previsti nella tabella B allegata al presene contratto di cui fa parte integrante:

FIS C.S	UNITA'	N. ORE	TOT. H	IMPORTO
sostituzione colleghi assenti in altri plessi per sostituzione di un'ora in altre presenze sanitarie (compensate 2 ore) con il contratto di rotazione	60	2	120	1.500,00
intensificazione della prestazione lavorativa nelle ore ordinarie per sostituzione colleghi assenti in rapporto al numero dei giorni	164	1	164	2.050,00
servizio postale	3	7	21	262,50
Supporto/ collaborazione progettualità istituto (progetti pomeridiani scuole secondarie)	6	10	60	750,00
Turni pomeridiani fissi scuola Secondaria Mozzecane	4	9	40	500,00
Flessibilità assegnazione aule/spazi	19	5	95	1.187,50
<b>TOTALE</b>			<b>401</b>	<b>6.250,00</b>

E A





# ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di Nogarole Rocca - Mozzecane

Via Ferroni 4- 37060 - Mozzecane (VR)

☎ 045/8240025 Fax 045/8240026 vric895002@istruzione.it

C.F. 93221240232 COD. MEC. VRIC895002

[www.icmozzecane.edu.it](http://www.icmozzecane.edu.it)



I compiti particolari saranno assegnati ai Collaboratori, tenuto conto della disponibilità dichiarata, delle competenze maturate, della turnazione e della presenza nei vari plessi.

## Art. 32 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, saranno liquidate in occasione di assenze per malattie/infortuni. Per le assenze Legge 104 è prevista apposita voce.
2. Verrà riconosciuto l'importo orario pari a 1/6 del costo orario ad ogni collaboratore scolastico/assistente amministrativo in servizio fino ad esaurimento dell'importo previsto, per ogni giornata di assenza del collega.
3. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con riposi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

## TITOLO SESTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### Art. 33 - Criteri generali sulla sicurezza

Il presente contratto integrativo viene predisposto sulla base ed entro i limiti di quanto previsto in materia di sicurezza e di igiene dalla normativa vigente ed in particolar modo dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e dalle indicazioni ministeriali (DPCM, protocolli, linee guida, DM etc.) relative alla prevenzione del contagio da Covid-19. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.

I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con qualsiasi tipo di rapporto di lavoro. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che a qualsiasi titolo o diritto di presenza nei locali dell'istituzione scolastica si ritrovino all'interno di essa.

Sono poi da considerare, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli alunni ed ogni altro soggetto presente a scuola in qualsiasi orario per le iniziative realizzate o autorizzate dalla scuola.

Gli studenti non sono numericamente computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica. Viceversa, gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.

Il D.S. in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, ha tutti gli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il D.S., in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione per tutte le sedi della scuola, designando per tale compito, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola.

I lavoratori designati, docenti o ATA, individuati garantendo il più ampio coinvolgimento e la rotazione degli incarichi, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi hanno diritto alla retribuzione per le prestazioni rese in eccedenza al proprio orario di servizio e per l'eventuale intensificazione del lavoro.

Nei limiti delle risorse disponibili debbono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti e degli alunni.

La partecipazione all'attività di formazione è considerata tempo di servizio.

ISTITUTO COMPRENSIVO IC MOZZECANE ~ 15/17 ~  
C.F. 93221240232 C.M. VRIC895002

AOO\_VRIC895002 - ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

Prot. 0005661/U del 13/11/2020 09:52:30 II.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)







## ISTITUTO COMPRESIVO MOZZECANE

con sedi di Nogarole Rocca - Mozzecane

Via Ferroni 4 - 37060 - Mozzecane (VR)

☎ 045/8240025 Fax 045/8240026

vric895002@istruzione.it

C.F. 93221240232 COD. MEC. VRIC895002

www.icmozzecane.edu.it



Dalle RSU, al proprio interno o tra il personale, viene individuato e nominato il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) in base a disponibilità e competenze documentate.

### Art. 34 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### TITOLO OTTAVO - FORMAZIONE

#### Art. 35 - Formazione

Le parti sono concordi nel ritenere la formazione del personale della scuola una delle prospettive da privilegiare per garantire percorsi educativi di qualità all'utenza e di implementazione delle misure di sicurezza e prevenzione alla diffusione del Covid-19.

Ciò premesso, si opererà al fine di sfruttare al meglio le risorse a disposizione nell'ambito della formazione.

Sarà garantita, compatibilmente con le esigenze di servizio, la possibilità di partecipare a corsi di formazione anche al di fuori di quelli normalmente progettati dall'istituto.

Si concordano i seguenti criteri per la fruizione dei permessi per la formazione prioritariamente all'interno del piano di formazione deliberato dal collegio docenti.

In caso di richieste contemporanee a rotazione e in numero congruo da garantire il servizio scolastico.

Ove finanziate, saranno attivate le azioni di rimborso delle spese sostenute dal personale per le spese di autoformazione.

### NORME TRANSITORIE E FINALI

#### Art. 36 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui non sia confermata l'economia da Fis e qualora l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria, previa contrattazione integrativa.
2. Eventuali ulteriori risorse del Miur potranno essere liquidate (quali fondi art. 9 Aree a rischio o altro), previa comunicazione alle RSU.

#### Art. 37 - Clausola di salvaguardia

Ci si riserva, con l'accordo delle parti, in caso di sopravvenute necessità, anche legate all'emergenza epidemiologica, di riaprire la contrattazione di istituto



*Handwritten signatures*



**ISTITUTO COMPRESIVO MOZZECANE**

con sedi di Nogarole Rocca - Mozzecane  
Via Ferroni 4 - 37060 - Mozzecane (VR)

☎ 045/8240025 Fax 045/8240026 vric895002@istruzione.it  
C.F. 93221240232 COD. MEC. VRIC895002  
www.icmozzecane.edu.it



LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

PARTE PUBBLICA RAPPRESENTANTI SINDACALI R.S.U. e RR.SS. firmatari del CCNL Scuola CHE FIRMANO IL  
CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prampolini Elisa

R.S.U.

*Seip - ell - c*  
*Prampolini Elisa*

I RAPPRESENTANTI SINDACALI TERRITORIALI

Nome organizzazione	Firma
CISL SCUOLA VERONA	<i>Prampolini Elisa</i>
GILDA DEGLI INSEGNANTI VERONA	<i>Gruppo Ante - G</i>