

INDICAZIONI ATTIVITA' E PROGETTI A.S. 2022/23

FASI:

1. PRESENTAZIONE
2. APPROVAZIONE
3. AUTORIZZAZIONE E ATTUAZIONE
4. RENDICONTAZIONE

1. PRESENTAZIONE

Al fine di poter completare la stesura del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2022-2023 e predisporre la relativa presentazione per il prossimo Collegio docenti

si invitano

tutti i Docenti interessati a voler prendere in considerazione, quale data tassativa di consegna dei Progetti 2022-2023

il termine del **22 ottobre 2022.**

Il referente che deve far approvare il proprio progetto/attività compila la scheda:

-“SCHEDA ATTIVITA' A TITOLO NON ONEROSO” se l'attività non prevede costi;

-“SCHEDA DI PROGETTO” se sono previsti dei costi;

Compilata la scheda ne consegna una copia cartacea firmata al referente di plesso e ne invia una copia all'attenzione della **Dirigente Lidia Venturini entro venerdì 21 ottobre 2022** all'indirizzo di posta elettronica

VRIC895002@istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE

con sedi di Nogarole Rocca - Mozzecane
Via G. Ferruzzi 4 - 37060 - Mozzecane (VR)

☎ 045/8240025 Fax 045/8240026
C.F. 93221240232 COD. MEC. VRIC895002

vr895002@istruzione.it www.icmozzecane.edu.it



SCHEDA ATTIVITA' A TITOLO NON ONEROSO
ai sensi del D.I. n° 44 del 01/02/2001: "Regolamento di Contabilità degli Istituti Scolastici"

anno scolastico 2021/2022

SCUOLA:	<input type="checkbox"/> primaria	<input type="checkbox"/> sec. I° grado
	<input type="checkbox"/> Mozzecane	<input type="checkbox"/> Mozzecane
	<input type="checkbox"/> Pradelle	<input type="checkbox"/> Nogarole Rocca
TITOLO DELL'ATTIVITA':		
REFERENTE:		

1. Esperienze ed attività proposte
2. Obiettivi:
3. Destinatari:
4. Altri docenti coinvolti:
4. Esperti esterni coinvolti a titolo non oneroso:
7. Tempi di realizzazione e orario previsto, date, articolazione dell'attività
8. Spazi previsti:



Per le attività con esperto esterno gratuito il docente referente compila la "richiesta intervento Esperto esterno a titolo gratuito" presente sul sito in modulistica, da consegnare in segreteria prima dell'inizio attività.

Al Dirigente Scolastico IC Mozzecane

Oggetto: Richiesta intervento Esperto esterno a titolo gratuito.

Il sottoscritto _____ docente di _____ in servizio presso codesto istituto,

CHIEDE

Che l'esperto _____ possa intervenire nelle classi _____ del plesso di _____ il _____ per la realizzazione dell'attività _____ inserita nel P.O.F. a.s. 2022-23 con delibera del _____ n. _____.

Approvato nel consiglio di istituto del _____

Il sottoscritto _____ dichiara che l'esperto di cui sopra offrirà il suo contributo a titolo gratuito. In attesa di positivo riscontro, porgo distinti saluti.

Referente del progetto(firma)

Spazio per esperto

L'esperto esterno firmando, si impegna ad espletare le attività nel pieno rispetto del Regolamento di istituto, dichiara di aver preso visione del piano di evacuazione, dichiara di aver preso visione del regolamento sulla privacy e di non aver avuto condanne penali ai sensi dell'art 600-bis-ter-quater-quinquie-undecies del codice penale.

Firma Esperto esterno _____

Il dirigente scolastico visto:

- Autorizza e si incarica l'esperto esterno _____ all'incontro con gli alunni presso il ns. Istituto, come sopra descritto.
- Non autorizza

Il dirigente scolastico

Lidia Venturini

Mozzecane, li

(firma del responsabile)



ISTITUTO COMPRESIVO MOZZECANE

con sedi di: Nogarole Rocca – Mozzecane
Via G. Ferroni 4 - 37060 – Mozzecane (VR)

☎ 045/8240025 Fax 045/8240026
C.F. 93221240232 COD. MEC. VRIC895002

vr.ic895002@istruzione.it www.icmozzecane.edu.it



SCHEMA DI PROGETTO

ai sensi del D.I. n° 44 del 01/02/2001: "Regolamento di Contabilità degli Istituti Scolastici"

anno scolastico 2021/22

SCUOLA: **primaria** **sec. I° grado**
 Mozzecane Mozzecane
 Pradelle Nogarole Rocca

TITOLO DEL PROGETTO:

REFERENTE:

1. Analisi della situazione e Motivazioni del progetto: (Perché viene proposto il progetto, quali sono le motivazioni educativo-didattiche, quali bisogni educativi sono stati rilevati nel gruppo classe)

2. Obiettivi che ci si pone in termini di competenze:

3. Destinatari del progetto:

4. Altri docenti coinvolti:

5. Collegamento con il PTOF triennale e con le priorità del Rav, nonché con il Piano di Miglioramento.

Area 1: migliorare i risultati scolastici

Area 2: formalizzare le modalità di valutazione

6. Esperienze ed attività proposte: (descrivere le attività che si scelgono per realizzare gli obiettivi: lezioni, esercitazioni, laboratori, ecc)

7. Tempi di realizzazione e orario previsto, date, articolazione del progetto

8. Spazi previsti:

9. Valutazione

a) Modalità di VALUTAZIONE E VERIFICA dei risultati (Questionario finale di gradimento, verifica in team, in Interclasse, in Commissione di lavoro, nel gruppo di Miglioramento...)

b) Automonitoraggio (Es: Riunioni di programmazione per la verifica in itinere...)

10. RISORSE UMANE

a) Risorse umane interne all'istituto:

Ore di NON insegnamento n. ____
Ore di INSEGNAMENTO n. ____

Numero e nome dei Docenti coinvolti

B) Esperti esterni (precisare se a titolo gratuito/pagamento):

Tipologia professionale =

Se a pagamento indicare dettagliatamente le caratteristiche che deve avere l'esperto.

A pagamento numero ore:
A titolo gratuito numero ore:

11. STRUMENTI (beni e servizi) necessari per l'attuazione del progetto:

12. Varie:

SEZIONE 2 – COSTI

Titolo della spesa	A cura del docente		A cura dell'ufficio	
	ore richieste	Importo ipotizzato	Ore concesse	Importo concesso
Ore insegnamento				
Ore funzionali				
Ore personale ATA				
Esperto i				
Beni e servizi				
A carico di				

La proposta per il finanziamento del progetto sarà a carico di:

FIS

FAMIGLIE

CONTRIBUTO VOLONTARIO

AMM.NE COMUNALE

MIUR

ALTRO (specificare la modalità)

Mozzecane,

Se si conoscono dei possibili candidati comunicarli con i recapiti, ai referenti di plesso per l'inserimento nel file condiviso con la segreteria.

2. APPROVAZIONE

3. AUTORIZZAZIONE ED ATTUAZIONE: il referente dell'attività/progetto segue tutte le fasi per la sua effettiva realizzazione: stesura avvisi per le famiglie, raccolta autorizzazioni, raccolta ricevute di pagamento se previste, tiene e compila il registro dell'attività, prende accordi con gli esperti gratuiti o con quelli a pagamento che gli sono indicati dalla segreteria e compila la scheda avvio attività/progetto.

Progetti di istituto

Modulistica Progetti

Allegato	Dimensione
 Scheda attività a titolo non oneroso	37.3 KB
 Richiesta intervento esperto esterno	124.26 KB
 Scheda progetto	874.09 KB
 Scheda finanziaria Iniziale	13.88 KB
 Richiesta acquisto materiale didattico	35.91 KB
 Autorizzazione avvio progetto/attività	24.09 KB
 Registro progetti (se necessario)	40.06 KB
 Relazione di verifica di progetti/attività	43.91 KB
 Verifica economica finale	16.42 KB



4. RENDICONTAZIONE DIDATTICA E VERIFICA ECONOMICA

MOD.4				
ISTITUTO COMPRENSIVO MOZZECANE PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SCHEDA RENDICONTAZIONE PROGETTO - PARTE FINANZIARIA				
TITOLO DEL PROGETTO:				
SCHEDA PROGETTO - PARTE FINANZIARIA A.S. 2022/2023				
Provenienza finanziamenti del progetto:				Importo a disposizione
1) FIS				
2) Fondi Comune				
3) Fondi contributo volontario				
4)altro (specificare)				
a)DOCENTI INTERNI1	n. ore svolte	Quota oraria	economie (indicare ore non svolte rispetto a quelle previste nell'incarico)	Importo Previsto
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
TOTALE DOCENTI INTERNI				0,00
Esperto esterno	Data/e			n. ore
data				
La referente del progetto				

LEGENDA:				
1. Le ore di docenza e quelle funzionali vengono calcolate rispettivamente a €35,00 e €17,50				
2. Per gli esperti esterni indicare le date e le ore effettivamente svolte				



ISTITUTO COMPRESIVO MOZZECANE

con sedi di Vignarolo Bocca - Mozzecane
Via G. Ferranti 4 - 37060 - Mozzecane (VR)
☎ 045/8240025 Fax 045/8240026
C.F. 93221240232 COD. MEC. VRIC895002
vrlic895002@istruzione.it www.icmozzecane.edu.it



MOD.1

RELAZIONE DI VERIFICA FINALE DEI PROGETTI/ATTIVITÀ
Anno scolastico 2021- 2022

IC Mozzecane	SCHEDA DI RENDICONTAZIONE DIDATTICA DEL PROGETTO
PROGETTO/ATTIVITÀ	GRUPPO ----- periodo di valutazione: a.s.
REFERENTE PROGETTO	

DATA INIZIO PROGETTO/ATTIVITÀ	DATA FINE PROGETTO/ATTIVITÀ

1. classi e alunni che hanno partecipato al progetto/attività:

2. docenti e/o esperti coinvolti (aggiungere le righe che servono):

n.	nome docente/esperto	n. ore attività agg.ve
1		
2		
3		
4		
Totale ore effettuate		

3. personale ATA coinvolto (aggiungere le righe che servono):

n.	nome personale	n. ore attività agg.ve
1		
Totale ore effettuate		

4. Metodologie adottate nello svolgimento del progetto/attività

	Indicare con X
Laboratorio didattico	
Cooperative learning	
Incontri con esperti	
Visite a mostre-musei	
Uscite sul territorio	
Circle-time	
Lezioni frontali	
Utilizzo di tecnologie multimediali	
Altro:	
Altro:	
Altro:	

5. Strumenti utilizzati per il monitoraggio e la verifica del progetto/attività:

	Indicare con X
Verifiche collegiali	
Questionari	
Focus group	
Gridie di osservazione:	
Altro:	
Altro:	
Altro:	

6. materiali prodotti e/o eventi realizzati

	Indicare con X
Materiale informatico (CD,...)	
Cartelloni	
Altro:	

7. grado di raggiungimento degli obiettivi sentiti anche i docenti del consiglio di classe

alto (4-5) medio (2-3) basso (1)

8. percentuale del grado di soddisfazione degli studenti coinvolti riguardo l'attività progettuale sulla base: del test di gradimento somministrati per progetti extracurricolari; di valutazione del docente per progetti curriculari.

alto (4-5) medio (2-3) basso (1)

Organizzazione

9. Sono stati rispettati i tempi previsti sì no

se "no" indicare possibili cause:

10. Sono state utilizzate le metodologie previste sì no

se "no" indicare possibili cause:

11. Sono stati usati gli strumenti previsti sì no

se "no" indicare possibili cause:

12. sono stati raggiunti gli obiettivi formativi previsti nel programma sì no

se "no" indicare possibili cause

13. principali motivi di soddisfazione entusiasmo dei ragazzi nello svolgere le attività proposte

14. principali motivi di insoddisfazione i ragazzi avrebbero voluto avere più tempo a disposizione per ogni attività per giocare di più.

15. suggerimenti per il miglioramento delle attività nei prossimi anni

Si dichiara che le ore indicate nei punti 2 e 3 come attività aggiuntive del personale docente e ATA sono state regolarmente effettuate sulla base del progetto approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto.

Firma del responsabile di progetto

Data