

**RICHIESTA DI PERMESSO BREVE PER PERSONALE DOCENTE**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI MOZZECANE**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

in servizio presso la sede di \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

a tempo \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

UN PERMESSO ORARIO (art.16 CCNL 2007) PER IL GIORNO \_\_\_\_\_

DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

RECUPERA IL \_\_\_\_\_

DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

OPPURE:

Si riserva di recuperare, come previsto dal C.C.N.L., entro i due mesi successivi a quello della fruizione del permesso, in relazione alle esigenze di servizio.

MOZZECANE, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Visto La Responsabile del Plesso

Visto Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_